

SCOUTE AVEC MOI

Table des matières

JOURNÉES SCOUTE AVEC MOI : PRÉPARATION-ANIMATION	1
INTRODUCTION	1
AVANT	1
Préparer la journée en conseil d'unité	1
<i>Se fixer des objectifs</i>	1
<i>Établir un plan d'action</i>	2
Se préparer	2
<i>Présenter le projet aux enfants et ados et les impliquer dans la préparation</i>	2
<i>Organiser la communication</i>	2
<i>Définir un lieu</i>	2
<i>Inscriptions des participants</i>	2
PENDANT	3
Accueillir	3
<i>Soigner l'accueil</i>	3
• Des jeunes	3
<i>Pour "séduire" les enfants et les ados</i>	3
• Des animateurs potentiels	3
<i>Pour vous aider à convaincre les animateurs et animatrices</i>	3
• Des parents	4
<i>Pour vous aider à préparer la rencontre avec les parents</i>	4
<i>Présenter le scoutisme</i>	4
Animer	4
<i>Pour vous aider à préparer l'animation</i>	4
<i>Montrez de quoi vous êtes capables !</i>	5
<i>La clôture</i>	5
APRÈS	5
Recontacter	5
COM EXTERNE JOURNÉES SCOUTE AVEC MOI	6
OBJECTIFS	6
PUBLIC CIBLE	6
Les parents	6
Les jeunes	6
CANAUX DE COMMUNICATION	6
Utiliser son réseau	6
Flyers et affiches	6
Réseaux sociaux	7
Les partenaires	7

JOURNÉES SCOUTE AVEC MOI : PRÉPARATION-ANIMATION

INTRODUCTION

La fédération relance les journées nationales Scoute avec moi. La deuxième édition aura lieu les **16 et 17 octobre**. À toi de choisir ta journée !

Ce weekend sera placé sous le signe de l'ouverture et de la découverte du scoutisme pour toutes et tous. Ouvre les portes de ta section et fais vivre à des jeunes futurs scouts ou animateurs une des réunions dont vous seuls avez le secret et donne leur l'envie de devenir scout !

Au programme : des activités pour se rencontrer et partager une journée ensemble, parce qu'ensemble on est mieux !

Ce document comporte une annexe : *Comment communiquer vers l'extérieur dans le cadre des journées Scoute avec moi ?*

AVANT

Préparer la journée en conseil d'unité

Faire de cette journée un projet d'unité nécessite de rendre acteurs autant l'équipe d'unité que les staffs et même les scouts. Ces derniers auront en effet un rôle important d'ambassadeurs à jouer auprès de leurs copains. Cependant, dans un premier temps, c'est au conseil d'unité de définir ses attentes.

Se fixer des objectifs

1. Faire un état des lieux des besoins de l'unité

- Les scouts sont-ils suffisamment nombreux ?
- Y a-t-il une section à cibler en particulier ?
- La liste d'attente est-elle trop longue ?
- Avez-vous besoin de recruter des animateurs ?
- Jusqu'à quel point peut-on faire grandir l'unité ?

2. Définir ce que vous attendez de cette journée

- Accueillir de nouveaux scouts.
- Faire grandir l'unité.
- Recruter des animateurs.
- Diviser une section trop grande alors qu'il manque quelques scouts.
- Augmenter le nombre de membres pour dédoubler l'unité.
- Se faire connaître.
- Montrer qui nous sommes.



Bon plan : pour réfléchir ensemble, faire des choix et prendre des décisions, différentes techniques d'animation vous sont proposées dans le [Kit conseil](#).

Un enfant en situation de handicap souhaite intégrer la troupe ? Un animateur qui a le statut de demandeur d'asile est partant pour renforcer le staff de meute ? ... Comment vous lancer si c'est nouveau pour vous ? Le service Diversité et Inclusion du 21 est là pour vous apporter le soutien nécessaire. Prends contact avec lui (diversite.inclusion@lesscouts.be) pour en discuter, quel que soit le moment de l'année.

Établir un plan d'action

- **Fixer le programme de la journée en s'aidant des objectifs à atteindre, en fonction de :**
 - o votre public (scouts, animateurs, parents...);
 - o ce que ce que vous avez envie de mettre en avant sur le scoutisme, sur l'unité (vous avez peut-être des spécificités);
 - o ce que vous souhaitez transmettre sur les sections, les staffs, l'équipe d'unité (pensez que les parents des futurs adhérents pourraient faire partie d'une future équipe d'unité).
- **Définir l'horaire**
 - o Accueil
 - o Présentation du scoutisme
 - o Animations
 - o Pauses
 - o Échanges avec les parents, les futurs animateurs, les scouts
 - o Au revoir
- **Lister les tâches à effectuer avant, pendant et après la réunion et les répartir entre les membres du CU**

En partant de votre horaire, passer en revue les différentes tâches ou rôles qui sont à tenir :

 - o Gérer la logistique
 - o Organiser la communication
 - o Accueillir
 - o Animer
 - o Organiser un moment de clôture
 - o Répondre aux questions
 - o Reprendre contact
 - o ...

Se préparer

Présenter le projet aux enfants et ados et les impliquer dans la préparation

Les scouts seront davantage motivés à inviter leurs copains, leurs voisins ou des camarades de classe en étant partie prenante de l'organisation de cette journée. Leur niveau d'implication sera adapté à leur âge (décorer le local, accueillir les scouts, proposer des jeux qu'ils aiment...). Demandez-leur ce qu'ils souhaitent faire, ils auront probablement de bonnes idées !
Mettez l'accent sur l'importance de l'intégration des participants dans le groupe.

Organiser la communication

Le document *Comment communiquer vers l'extérieur dans le cadre des journées Scoute avec moi*, ci-joint en annexe, t'apporte les informations nécessaires pour communiquer autour de la journée.

Il définit :

- les objectifs de la communication ;
- comment communiquer en temps de covid ;
- le public cible ;
- l'importance des différents canaux de communication et leur utilisation.

Définir un lieu

Organisez vos activités dans le même cadre que vos réunions habituelles (près des locaux de l'unité ou sur la place du village, un parc...), et qui correspond à l'activité prévue et aux mesures sanitaires actuelles.

Inscriptions des participants

Dès le 13 septembre, les futurs scouts auront accès à un formulaire d'inscription sur la page de l'évènement sur le site internet de la fédération (lesscouts.be/agenda/journees-scoutes-avec-moi). Une fois le formulaire rempli, une copie des informations arrivera dans ta boîte mail. Tu auras ainsi les coordonnées du jeune ou de l'animateur pour lui envoyer les informations pratiques pour le jour-J et lui donner un avant-goût de ce qu'il aura la chance de découvrir durant cette réunion un peu spéciale. Demande à ton équipe d'unité d'inscrire les participants dans DESK sous la fonction "Futur membre" afin qu'ils soient assurés pour cette première réunion. S'ils participent aux réunions suivantes, il suffira de les faire basculer en tant que membres et toutes les coordonnées suivront dans leur fiche membre.

Envoie à tous les participants un mail avec les informations pratiques de la journée, le matériel à prendre avec soi, la tenue adaptée et une courte explication de ce qui va être vécu. Les participants et les parents se sentiront ainsi en confiance et concernés par les activités auxquelles ils prendront part.

PENDANT

Accueillir

Soigner l'accueil

C'est ce qui donnera le tempo de votre journée. La première impression est primordiale, tant pour les parents que pour les futurs membres de l'unité. Donnez-vous les moyens d'organiser un accueil convivial qui mettra les nouveaux à l'aise et qui permettra de mettre en valeur le scoutisme en évitant les moments où une personne se retrouve seule sans savoir quoi faire.

Présentez le déroulement de la journée : ce sera plus rassurant pour les futurs scouts et animateurs de connaître le cadre alors qu'ils font un saut dans l'inconnu. De leur côté, les parents vous accorderont plus facilement leur confiance. Ce temps peut se faire par groupe (enfants, ados, animateurs, parents) pour favoriser l'intérêt et adapter le discours aux interlocuteurs.

Vous pouvez parler de la tenue, et plus particulièrement du foulard, comme signe d'appartenance au scoutisme et à l'unité.

=> Pour cette journée, les participants (enfants et animateurs), actuels ou nouveaux, reçoivent un même bracelet en tissu pour les rassembler symboliquement autour de cette journée.

Le vocabulaire scout

Attention à ne pas employer un jargon que les nouveaux ne comprendraient pas et qui les mettrait à l'écart. Vous pouvez par exemple expliquer les termes qui vous paraissent nécessaires ou organiser un jeu pour les découvrir.

• Des jeunes

Vous pouvez, par exemple, confier la mission d'accueil des participants aux scouts eux-mêmes. Des baladins aux pionniers, lorsqu'un jeune de leur âge se présente, ils peuvent aller l'accueillir. Les animateurs préparent cela avec les scouts : comment aller au-devant des nouveaux venus, comment engager la conversation, que faire avec eux...

Selon leur âge, les scouts peuvent suggérer ou préparer en section les animations qui pourront être proposées ou montrer ce qu'ils ont fait auparavant.

Pour "séduire" les enfants et les ados

Ce qu'ils aiment chez les scouts

- Jouer.
- Être avec les copains.
- Avoir des animateurs et animatrices sympas.
- Apprendre.
- Aller au camp.
- Expérimenter des activités variées.
- Vivre en petit groupe (sizaine, patrouille).

• Des animateurs potentiels

Les animateurs réfléchissent à la manière d'impliquer les futurs animateurs dans les activités (proposer un chant, participer à l'animation d'un jeu, se présenter...). Un membre de l'unité est chargé de les accueillir et de les présenter aux animateurs de l'unité. Il est important de convenir avec lui de ce qu'il souhaite vivre dans la journée : on peut lui proposer de commencer par de l'observation des animations (mais en étant identifié comme animateur) puis, s'il ou elle le souhaite, de participer activement à l'animation.

Pour vous aidez à convaincre les animateurs et animatrices

Ce qu'apprécient les animateurs et animatrices

- Être entre copains.
- Animer les enfants.
- Partir en camps.

- Transmettre les valeurs du scoutisme.
- Vivre un weekend entre potes.
- S'engager
- Développer des compétences.
- Découvrir les autres.
- Préparer les activités.
- Avoir un projet avec les jeunes de son âge.
- Avoir des responsabilités : cela donne envie de s'investir.
- Liberté.

• Des parents

L'équipe d'unité et les animateurs veillent à accueillir les parents et leur présentent le scoutisme, l'unité et les activités qui sont proposées aux scouts. Ceux qui le souhaitent auront ainsi la possibilité d'obtenir les informations qui leur sont nécessaires. Profitez de ce moment pour prendre les coordonnées de ceux qui ne se seraient pas inscrits au préalable.

Vous pouvez également prévoir un retour des parents suffisamment tôt afin d'assister à une activité de la section dans laquelle leur enfant sera intégré.

Pour vous aider à préparer la rencontre avec les parents

Que viennent chercher les parents qui amènent leurs enfants chez les scouts ?

- Découvrir le scoutisme.
- Occuper les enfants.
- Acquérir des valeurs.
- Faire des activités de groupe.
- Apprendre la débrouillardise.
- Être au contact de la nature.
- Vivre en autonomie dans un certain cadre.
- Nouer des relations spécifiques.
- Apprendre à découvrir les autres.
- S'ouvrir aux autres.
- Se dépasser.
- Faire certaines choses qui sont permises chez les scouts et pas ailleurs...

Présenter le scoutisme

Individuellement, lors de l'accueil ou à un autre moment en groupe, les animateurs et l'équipe d'unité présentent notre mouvement.

Animer

Les animateurs choisissent des jeux qui permettent l'intégration des nouveaux et la coopération. Ils prévoient de commencer par des petits jeux pour faire connaissance.

Pour vous aider à préparer l'animation

Vous trouverez de nombreuses activités (jeux ou conseils) toutes prêtes sur la Plateforme de partage de notre site : partage.lesscouts.be. Vous pouvez également imaginer un jeu qui permet aux participants de découvrir le scoutisme.

Exemples de *jeux pour découvrir les prénoms* (tape un des mots dans la barre de recherche pour trouver les règles du jeu) :

- La vache sans tache qui tache
- Tape chaise
- Qui manque
- Le balai qui connaît les noms

Montrez de quoi vous êtes capables !

- Prévoyez des déguisements, des accessoires ou des histoires pour emmener les scouts dans un cadre imaginaire.
- Pensez à des jeux ou animations dans lesquels les scouts participent jusqu'au bout (éviter les jeux où on se trouve exclu, à attendre la fin sur le côté).
- Favorisez la rencontre (mélanger nouveaux et anciens dans les activités).
- Soyez attentifs à ceux et celles qui auraient des difficultés à trouver leur place.
- Incitez-les à revenir :
 - o parlez des activités de la prochaine réunion ;
 - o prévoyez un jeu qui aura une suite à la prochaine réunion ;
 - o expliquez les activités scoutistes et les découvertes.

Pour terminer l'animation, chaque petit groupe organise un conseil. Les animateurs recueillent les impressions des participants, réactivent dans les mémoires les bons moments de la journée, les motivent à revenir et expliquent ce qu'apporte le scoutisme à chacun.

La clôture

Terminer les animations suffisamment tôt pour pouvoir échanger avec les parents, les futurs animateurs et les jeunes lors du partage d'un goûter par exemple.

Prévoyez un stand pour finaliser l'inscription et informer les parents sur la procédure à suivre pour s'inscrire a posteriori. Les futurs animateurs pourront être invités à passer un moment convivial entre adultes après le départ des plus jeunes et des parents.

APRÈS

Recontacter

Rappeler les parents ou jeunes qui ont marqué leur volonté de poursuivre afin de voir s'ils ont pu facilement s'inscrire et ceux qui hésiteraient encore pour les motiver et les remercier d'avoir participé. Envoyer un mail pour donner les horaires de la prochaine réunion, la procédure d'inscription et les informations concernant l'uniforme et comment se le procurer. Ajouter toute information qui vous semble nécessaire concernant l'unité.



COM EXTERNE JOURNÉES SCOUTE AVEC MOI

OBJECTIFS

Communiquer autour des journées Scoute avec moi est essentiel pour toucher un nouveau public et découvrir de nouvelles têtes le jour-J. Cela dit, plus largement, ces journées sont l'occasion de faire connaître votre unité et vos projets dans votre communauté locale. L'impact de cette démarche ne sera pas forcément direct, mais sur le moyen à long terme, donner de la visibilité à vos activités pourra vous aider à recruter plus de scouts, à nouer des partenariats avec d'autres acteurs locaux et, pourquoi pas, à créer de nouvelles opportunités pour l'unité.

Votre communication doit donc être pensée dans l'optique immédiate de l'évènement mais également comme un premier pas vers une reconnaissance plus large de vos activités.

PUBLIC CIBLE

Les parents

À ce stade du projet, vous avez déjà identifié les sections participant et, donc, le profil des jeunes que vous cherchez à toucher. N'oubliez toutefois pas que, vraisemblablement, en ce qui concerne les plus jeunes, votre communication s'adressera plutôt aux parents qu'aux enfants directement. Par exemple, si vous souhaitez accueillir des louveteaux, le plus probable est que ce soient les parents de ceux-ci qui prennent connaissance de la journée et qui proposent à leur enfant de s'essayer au scoutisme.

Pensez-y lorsque vous rédigerez vos messages !

Les jeunes

Si vous cherchez des animateurs ou des pionniers, l'approche est différente. À partir de 16-17 ans, on ne se repose plus forcément sur les parents pour choisir des activités. Dans ce cas, n'hésitez pas à inclure vos pionniers et animateurs dans la communication ; ces derniers seront sans doute facilement en mesure d'identifier les canaux de communication adéquats et les bons mots pour toucher leurs pairs !

CANAUX DE COMMUNICATION

Utiliser son réseau

La force d'une bonne communication, c'est le relai massif du message à diffuser via différents canaux. Plus votre message est vu, lu et entendu, plus il aura de l'impact sur votre public cible. Pour cette raison, il est important que vous utilisiez au mieux le réseau de votre unité pour relayer le message le plus largement possible.

Voici quelques astuces :

- Faites l'inventaire des profils présents dans l'unité (principalement chez les parents des scouts) : commerçants, échevins, professeurs... Toutes ces personnes peuvent vous fournir des opportunités de faire parler de votre projet.
- Communiquez largement autour de ce projet auprès de tous les membres de l'unité et invitez-les à en parler autour d'elles et à relayer votre message : le bouche à oreille est un excellent canal de communication !
- Encouragez chaque membre de la section à ramener un ami.

Attention toutefois, la diversité dans une unité est un réel plus ! N'hésitez pas à sortir du réseau des membres de l'unité, pour toucher un public plus large.

Flyers et affiches

Des flyers et des affiches présentant l'évènement sont à votre disposition. Les modèles de ceux-ci sont disponibles sur la page web de l'évènement et peuvent être imprimés en cas de besoin. Si ces modes de communication « papier » peuvent sembler un peu désuets à l'heure du numérique, ils ont leurs avantages lorsqu'ils sont bien utilisés.

Les affiches doivent idéalement être disposées dans des lieux où les gens ont le temps de les parcourir : la boulangerie dans laquelle les clients font la file pour leur croissant du matin, l'entrée de l'école où les parents attendent leur enfant, le hall d'entrée de la maison communale... N'hésitez pas à laisser quelques flyers à proximité, ainsi ceux qui ont eu l'œil attiré par l'affiche pourront ramener l'info à la maison.

Tenez compte de votre public cible : si vous voulez faire venir des baladins, mieux vaut mettre vos affiches et flyers à la sortie de la garderie de l'école primaire que dans les couloirs de l'école secondaire !

Réseaux sociaux

Aujourd'hui, impossible de penser une campagne de communication sans inclure l'utilisation des réseaux sociaux. Votre unité dispose d'un compte Facebook ou Instagram ? C'est le moment de les utiliser.

Voici quelques astuces :

- Prévoyez un petit plan de communication : inutile de publier l'info cinq jours de suite au risque de lasser vos abonnés. Toutefois, il peut être intéressant de prévoir plusieurs publications réparties sur la période d'inscription.
- Un post trop long risque de ne pas être lu entièrement ; renvoyez vers une page web ou une adresse mail pour plus d'info.
- Gardez un visuel commun pour communiquer sur ce projet, cela permettra à votre public de faire facilement le lien entre les différentes publications et de donner une meilleure visibilité.

NB. Des visuels créés pour les réseaux sociaux sont disponibles sur la page web de l'évènement, n'hésitez pas à les utiliser.

Les partenaires

Pour faire parler de votre projet, n'hésitez pas à vous appuyer sur d'autres structures qui relaieront votre message :

- Votre commune édite un journal communal, une newsletter ou dispose d'une page Facebook hyper active ? Pourquoi ne pas demander de glisser votre message dans leurs supports de communication ?
- Faites appel au coordinateur Accueil Temps Libre, la plupart des communes en ont un. Cette personne assure le lien entre les associations de jeunes et la population, elle pourra sans doute vous conseiller.
- Contactez l'échevin de la Jeunesse, comme le coordinateur ATL, il s'agit d'un précieux allié potentiel !
- Où les enfants passent-ils la plupart de leur temps ? À l'école évidemment. Voyez si les écoles de la commune et des environs peuvent relayer vos messages directement auprès des élèves et des parents, via leur newsletter ou sur leur page Facebook si elles en ont une.
- Identifiez les autres structures accueillant des jeunes : clubs sportifs, école de musique, bibliothèques, maison de jeunes...