

# RÉFORME DES RYTHMES SCOLAIRES

## KIT D'ACCOMPAGNEMENT

### pour préparer au mieux l'été 2023 (et les suivants)

Cette étape est à vivre en équipe d'unité

#### RAISON D'ÊTRE du kit

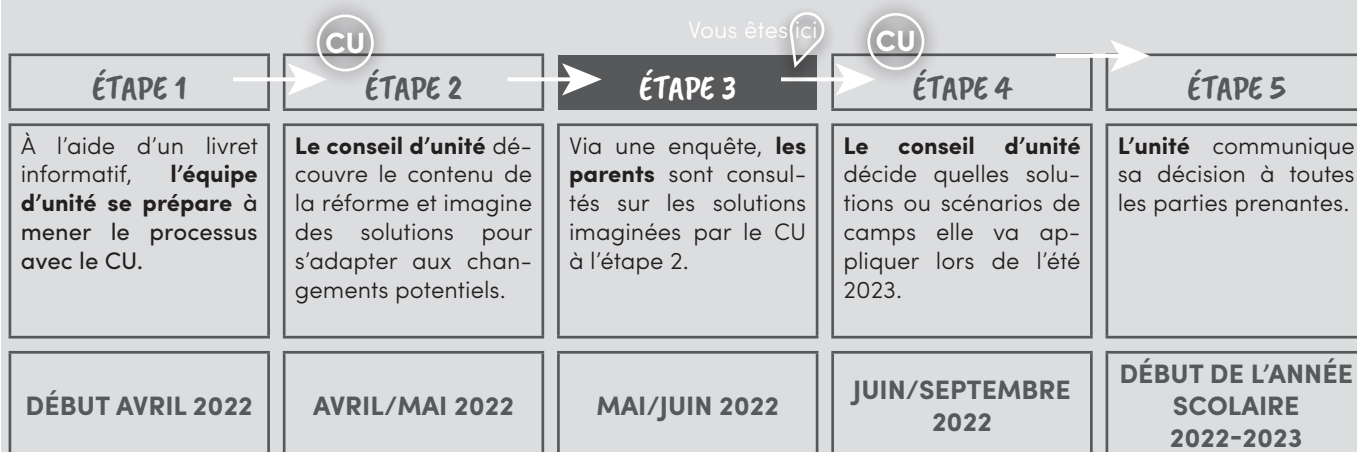
Aider chaque unité à prendre **connaissance** de la **réforme des rythmes scolaires** (d'application dès la rentrée 2022) et à **prendre conscience des impacts** qu'elle aura, directement ou indirectement, sur ses activités et celles des autres.

La **solidarité entre unités** sera la clé qui permettra à chaque scout de partir en camp en 2023.

#### OBJECTIF du kit

Accompagner le CU dans sa réflexion autour de l'organisation des prochains étés ET dans l'éventuelle conception de scénarios de camps, permettant ainsi de s'adapter aux impacts que la réforme aura dès 2023.

#### Ce kit est conçu en cinq ÉTAPES



Éditrice responsable : Christelle ALEXANDRE

Les Scouts ASBL

Tél : 02.508.12.00

Rue de Dublin 21 – 1050 Bruxelles

lesscouts@lesscouts.be



# PRENDRE L'AVIS DES PARENTS

Dans cette production, tu travailleras autour des P suivants :

**P**ARENTS

**P**RISE D'AVIS

## Table des matières

Intro.....	2
1. Prise en main de l'enquête source .....	3
2. Modifier une question .....	3
3. Adapter le questionnaire à son unité.....	6
a. Adapter l'intro .....	6
b. Section 1 – questions un à quatre.....	6
c. Section 2 – questions cinq à dix .....	6
4. Ajouter des personnes pour éditer le questionnaire.....	7
5. Envoyer le questionnaire aux parents .....	7
6. Analyser les résultats .....	7

## Intro

Nous l'avons souligné largement dans le livret de l'étape 1 : les parents, d'ordinaire des partenaires de l'unité, doivent a fortiori ici, être vus comme une 3<sup>e</sup> partie dans l'équation. En effet, ce sont eux qui ont la main sur l'organisation de l'été des scouts de ton unité. Par ailleurs, ils seront peut-être également impactés par cette réforme dans le cadre de leur vie professionnelle. Enfin, pour de nombreuses familles, il s'agira de s'organiser autour d'un nouveau système de garde alternée.

Il est donc essentiel que tu les impliqués dans la réflexion, en leur laissant néanmoins leur juste place : s'ils doivent être consultés, la décision restera bel et bien dans les mains du conseil d'unité.

Nous te proposons donc, dans cette étape, de consulter les parents via une enquête. Cette enquête a été développée par Incidence, un bureau d'études de marché avec lequel nous collaborons régulièrement. Leur expertise est donc l'analyse sur base d'enquêtes, et la création de ces dernières, leur compétence !

À notre demande, ils ont créé une enquête permettant de mesurer deux choses :

1. la capacité d'adhésion des parents à une nouvelle forme d'organisation, quelle qu'elle soit (autrement dit : vous suivront-ils dans vos modifications ou sont-ils complètement fermés à tout changement ?) ;
2. leur avis sur les différents scénarios qui seraient envisageables dans l'unité (scénarios ébauchés à l'étape deux).

De plus, cette enquête est :


- facile d'utilisation : tu peux la dupliquer depuis un modèle standard et la modifier en fonction de vos réflexions ;
- facile d'analyse : les manières de poser les questions permettent une analyse facile des données récoltées ;
- courte : seulement quelques questions essentielles, pour espérer un maximum de réponses ;
- maniable : Google Forms offre un support facile à manier, même depuis un smartphone, tant pour les organisateurs que les répondants.

Ce feuillet a donc pour objectif de t'expliquer la manière de t'approprier l'enquête. En espérant que cela réponde à tes besoins et te soit utile !

## 1. Prise en main de l'enquête source

 Dupliquez ce formulaire pour l'utiliser comme le vôtre.

Dupliquer

- Pour pouvoir adapter le questionnaire source à ton unité et donc modifier certaines questions, tu dois posséder un compte Microsoft ;
- Clique sur le lien : [shorturl.at/kIGR6](https://shorturl.at/kIGR6) ; 
- Clique directement sur le bouton « Dupliquer » ;
- Tu peux alors modifier le titre en cliquant dessus, pour retirer le « (Copie) » par exemple ;
- Si tu souhaites utiliser tel quel le modèle de questionnaire proposé, seuls les éléments en orange doivent être modifiés et adaptés à ton unité ;
- Si tu souhaites ajouter ou modifier des questions, c'est possible, réfère-toi au chapitre suivant ;
- En cas de questions ou de soucis techniques, tu peux contacter Incidence via l'adresse mail suivante : [lesscouts@incidence.be](mailto:lesscouts@incidence.be).



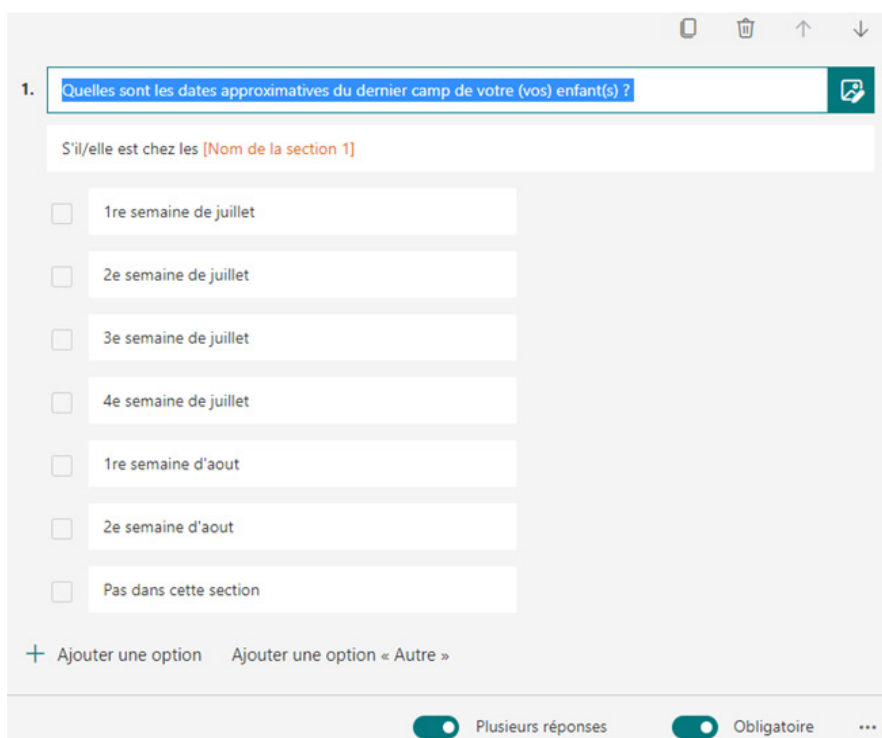
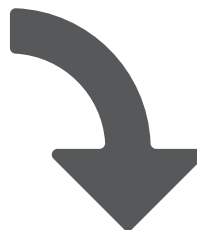
## 2. Modifier une question

Pour modifier une question, clique dessus. Tu pourras alors changer la question, le sous-titre, les options de réponses et les modalités générales (obligatoire, plusieurs réponses...).

1. Quelles sont les dates approximatives du dernier camp de votre (vos) enfant(s) ? \*

S'il/elle est chez les [Nom de la section 1]

- 1re semaine de juillet
- 2e semaine de juillet
- 3e semaine de juillet
- 4e semaine de juillet
- 1re semaine d'août
- 2e semaine d'août
- Pas dans cette section



The screenshot shows the editing interface for the question. At the top, there are icons for a mobile device, a trash bin, and up/down arrows. The question text is highlighted in a blue box: "1. Quelles sont les dates approximatives du dernier camp de votre (vos) enfant(s) ?". Below it, the subtitle "S'il/elle est chez les [Nom de la section 1]" is also visible. The list of options is shown in a white box with a light grey border. At the bottom, there are two buttons: "+ Ajouter une option" and "Ajouter une option « Autre »". At the very bottom, there are two toggle switches: "Plusieurs réponses" (which is turned on) and "Obligatoire" (which is also turned on), followed by a three-dot menu icon.

1. Quelles sont les dates approximatives du dernier camp de votre (vos) enfant(s) ?

S'il/elle est chez les [Nom de la section 1]

- 1re semaine de juillet
- 2e semaine de juillet
- 3e semaine de juillet
- 4e semaine de juillet
- 1re semaine d'août
- 2e semaine d'août
- Pas dans cette section

+ Ajouter une option    Ajouter une option « Autre »

Plusieurs réponses    Obligatoire    ...

Modifier une réponse :  
Cliquez dessus et changez le texte

1. Quelles sont les dates approximatives du dernier camp de votre (vos) enfant(s) ?

S'il/elle est chez les [Nom de la section 1]

- 1re semaine de juillet
- 2e semaine de juillet
- 3e semaine de juillet
- 4e semaine de juillet
- 1re semaine d'août
- 2e semaine d'août
- Pas dans cette section

+ Ajouter une option    Ajouter une option « Autre »

Plusieurs réponses    Obligatoire    ...

Supprimer une réponse :  
Cliquez sur la poubelle

1. Quelles sont les dates approximatives du dernier camp de votre (vos) enfant(s) ?

S'il/elle est chez les [Nom de la section 1]

- 1re semaine de juillet
- 2e semaine de juillet
- 3e semaine de juillet
- 4e semaine de juillet
- 1re semaine d'août
- 2e semaine d'août
- Pas dans cette section

+ Ajouter une option    Ajouter une option « Autre »

Plusieurs réponses    Obligatoire    ...

Ajouter une réponse :  
Cliquez sur « Ajouter une option »

1. Quelles sont les dates approximatives du dernier camp de votre (vos) enfant(s) ?


S'il/elle est chez les [Nom de la section 1]


- 1re semaine de juillet
- 2e semaine de juillet
- 3e semaine de juillet
- 4e semaine de juillet
- 1re semaine d'août
- 2e semaine d'août
- Pas dans cette section

+ Ajouter une option    Ajouter une option « Autre »

Plusieurs réponses    Obligatoire    ...

Copier une question :

Cliquer sur la question que tu veux dupliquer, puis sur le  qui apparait au dessus. La question se duplique et apparait automatiquement en dessous de celle sur laquelle tu es.

Supprimer une question :  
cliquer sur  à côté du bouton  
« dupliquer »

1. Quelles sont les dates approximatives du dernier camp de votre (vos) enfant(s) ?

S'il/elle est chez les [Nom de la section 1]

- 1re semaine de juillet
- 2e semaine de juillet
- 3e semaine de juillet
- 4e semaine de juillet
- 1re semaine d'août
- 2e semaine d'août
- Pas dans cette section

+ Ajouter une option    Ajouter une option « Autre »

Plusieurs réponses    Obligatoire    ...

### 3. Adapter le questionnaire à son unité

Si tu décides de modifier le questionnaire, voici la liste des choses auxquelles être attentif.

#### a. Adapter l'intro


- **Adapte le nombre de minutes** pour compléter le questionnaire. S'il reste tel que le modèle, tu peux compter cinq minutes. Si tu ajoutes beaucoup de questions, précise que cela ne prendra pas plus de dix minutes. Attention de ne pas ajouter trop de questions pour ne pas perdre des parents en cours de route.

#### b. Section 1 – questions un à quatre

- **Crée autant de questions qu'il y a de sections dans l'unité** (il y en a quatre de base dans le questionnaire : copie la question si tu en as plus / supprime les questions en trop si nécessaire).
- Dans chaque question créée, ajoute le nom d'une des sections de l'unité entre les crochets (en orange).
- Dans le formulaire de base, qui contient dix questions, les questions cinq à dix ont été prévues pour ne pas être modifiées.

#### c. Section 2 – questions cinq à dix

- Dans la première question de la section deux, clique sur la question et **remplace le « 5 »** par le nombre de scénarios que vous avez imaginés en unité (dans l'étape deux). Nous avons indiqué « 5 », estimant que plus de scénarios risquerait d'être contre-productif.
- Dans le sous-titre de cette même section, **ajoute une brève description de chaque scénario présenté.**
- Toujours dans la même question, adapte le tableau en fonction du nombre de scénarios maintenus :
  - pour ajouter une ligne, clique sur « ajouter une affirmation » ;
  - pour supprimer une ligne, clique sur la case SCENARIO X puis sur la poubelle qui apparaît à côté de la case.

11. Pour chacun de ces 5 scénarios, pouvez-vous indiquer si votre enfant ira certainement, probablement, probablement pas ou certainement pas au camp. 

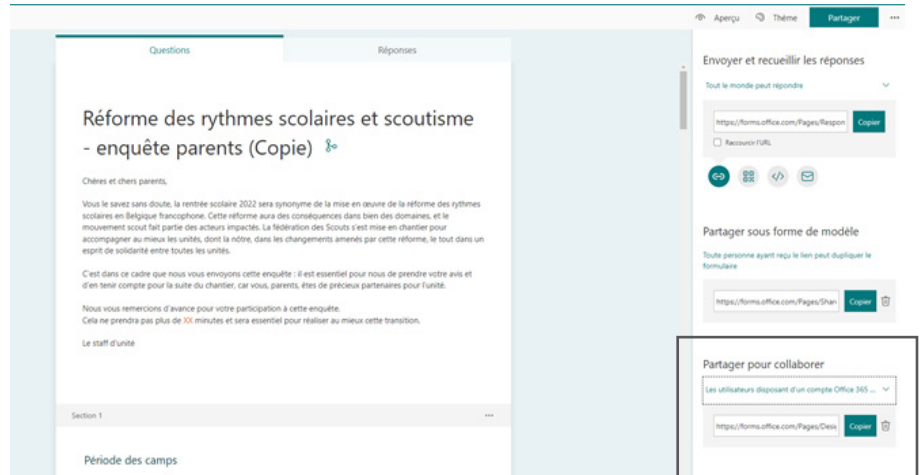
Scénario 1 :  
Scénario 2 :  
Scénario 3 :  
Scénario 4 :  
Scénario 5 :

	Certainement	Probablement	Probablement pas	Certainement pas	Je ne sais pas encore me prononcer	+
Scénario 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Scénario 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Scénario 3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Scénario 4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Scénario 5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

+ Ajouter une affirmation

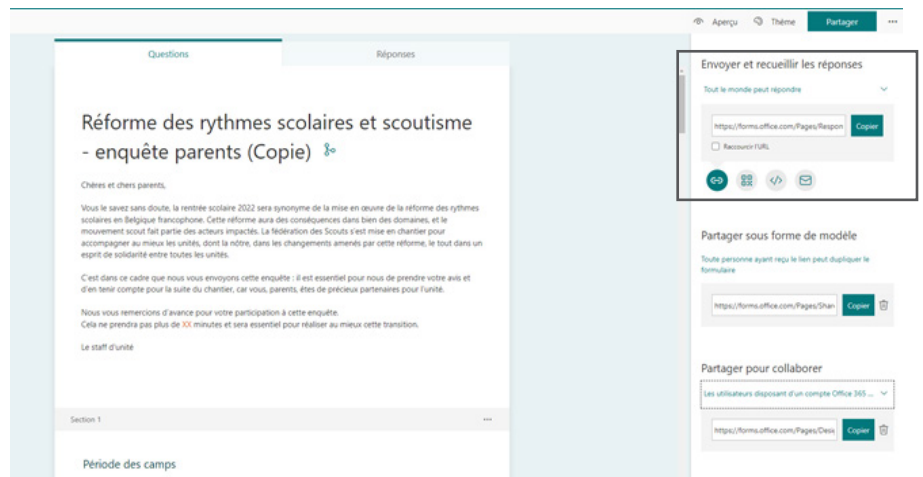
## 4. Ajouter des personnes pour éditer le questionnaire

- Cliquez sur « Partager » en haut à droite de l'écran.
- Copiez le lien proposé dans la section « Partager pour collaborer » (attention : les autres personnes doivent aussi avoir un compte Microsoft / Office 365).
- Envoyez le lien aux personnes qui doivent pouvoir modifier le questionnaire.



## 5. Envoyer le questionnaire aux parents

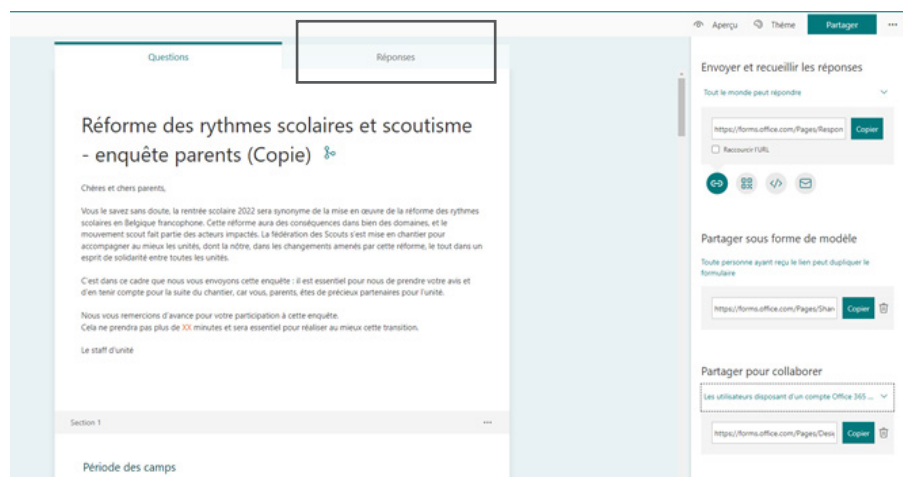
- Cliquez sur « Partager » en haut à droite de l'écran.
- Dans la section « Envoyer et recueillir les réponses », cochez « Raccourcir l'URL », pour simplifier le lien et cliquez sur « Copier ».
- Envoyez ce lien à tous les parents.



## 6. Analyser les résultats

Il faut bien faire attention en interprétant les résultats. Veillez à avoir environ 25 % de répondants pour que les résultats soient représentatifs de l'ensemble de l'unité.

Cliquez sur « Réponses »



- Tu accèdes alors à une vue sur les réponses déjà récoltées comportant le nombre de réponses déjà collectées, la durée moyenne de remplissage du questionnaire et la confirmation que celui-ci est toujours actif.
- En dessous, tu peux voir un graphique pour chaque question posée et le nombre de réponses pour chaque proposition.
- En cliquant sur « Afficher les résultats », tu peux voir les réponses par questionnaire et naviguer entre eux à l'aide des deux flèches.

1  
Réponses

00:52  
Durée moyenne de remplissage

Actif  
État

#### Réforme des rythmes scolaires et scoutisme - enquête parents

1  
Réponses

00:52  
Durée moyenne de remplissage

Actif  
État

[Afficher les résultats](#)

Ouvrir dans Excel

1. Quelles sont les dates approximatives du dernier camp de votre (vos) enfant(s) ?

[Plus de détails](#)



[Afficher les résultats](#)

Personne interrogée  
 < 1 Anonyme >

00:52  
 Temps de remplissage

#### Période des camps

1. Quelles sont les dates approximatives du dernier camp de votre (vos) enfant(s) ? \*

S'il/elle est chez les [Nom de la section 1]

- 1re semaine de juillet
- 2e semaine de juillet
- 3e semaine de juillet
- 4e semaine de juillet
- 1re semaine d'août
- 2e semaine d'août
- Pas dans cette section

2. Quelles sont les dates approximatives du dernier camp de votre (vos) enfant(s) ? \*

S'il/elle est chez les [Nom de la section 2]

- 1re semaine de juillet

#### Réforme des rythmes scolaires et scoutisme - enquête parents

1  
Réponses

00:52  
Durée moyenne de remplissage

Actif  
État

[Afficher les résultats](#)

Ouvrir dans Excel

Si tu souhaites faire plus d'analyses, tu peux également exporter les résultats dans Excel.