



Animer le conseil d'unité

Objectif

Animer le conseil d'unité pour faire de ce moment un espace d'échange, de formation, de coordination et de prise de décisions, dans une ambiance constructive et conviviale.

Responsabilité de l'animateur ou animatrice d'unité

- Préparer et animer les réunions de manière efficace.
- Veiller à ce que chacun-e ait sa place et puisse s'exprimer.
- Assurer une dynamique positive et éviter les tensions inutiles.

Le rôle du conseil d'unité

Le conseil d'unité est bien plus qu'une simple réunion : c'est un espace où les animateurs et animatrices partagent une vision commune du scoutisme et travaillent ensemble pour assurer la cohérence du parcours scout sur plusieurs années.

Un conseil d'unité doit permettre :

- de proposer des moments réguliers de formation et de réflexion sur nos pratiques scout ;
- de coordonner les actions entre les différentes sections ;
- d'améliorer la transmission d'informations et le partage des ressources ;
- de favoriser une bonne ambiance et un esprit d'équipe entre les membres des staffs.

Favoriser la communication

L'importance de la communication

Une communication transparente et bienveillante est essentielle pour un conseil d'unité efficace. Elle permet :

- de créer un climat de confiance et d'ouverture ;
- de prévenir les conflits et les malentendus ;
- de s'assurer que les décisions soient comprises et appliquées par tous et toutes.

Les clés d'une communication réussie

- **Écoute active** : prendre le temps d'écouter chaque animateur ou animatrice et reformuler si nécessaire pour éviter les incompréhensions.

- **Clarté et transparence** : exprimer les attentes, objectifs et décisions de manière claire.
- **Adaptation** : chaque animateur ou animatrice communique différemment ; il faut savoir s'adapter aux personnalités du groupe.
- **Valorisation** : encourager les idées et reconnaître les efforts de chacun-e.

Dynamiser le conseil d'unité

Créer une ambiance conviviale

Pour qu'un conseil d'unité soit efficace, il doit aussi être agréable à vivre. Voici quelques conseils.

- Soigner l'accueil : un cadre chaleureux et détendu favorise les échanges.
- Varier les formats : alterner discussions en grand groupe, petits groupes de travail et moments informels.
- Éviter la monotonie : utiliser des outils interactifs et laisser place à la spontanéité.

Encourager la participation

Un conseil d'unité fonctionne bien lorsque chacun-e s'y sent impliqué-e. Pour cela :

- Donner la parole à tous e toutes, même aux plus discret-es.
- Structurer la réunion pour éviter qu'une seule voix ne domine les débats.
- Permettre à chaque section ou animateur et animatrice d'exprimer ses besoins et propositions.

Assurer un suivi efficace

De la réunion à l'action

Une réunion productive doit mener à des décisions claires et applicables. Pour y parvenir :

- Définir des objectifs concrets et s'assurer qu'ils sont bien compris.
- Assigner des responsabilités à chacun-e pour garantir la mise en œuvre des actions décidées.
- Faire un suivi régulier lors des réunions suivantes pour mesurer l'avancement.

Gérer les tensions et les conflits

Les désaccords sont normaux, mais ils doivent être gérés avec bienveillance :

- Écouter les points de vue sans jugement et chercher à comprendre les motivations de chacun-e.
- Trouver des compromis qui respectent les besoins et valeurs du groupe.
- Désamorcer les tensions rapidement pour éviter qu'elles ne s'enveniment.

Pour compléter :

- [Balises pour l'animation scout](#)
- [Cartes Émotions et besoins](#)
- [Kit conseil](#)