

n°32

# KITS CU

## La vie virtuelle de mon unité



[www.lesscouts.be](http://www.lesscouts.be)



---

# RÉCAPITULATIF DU KIT CU

---

## Enjeux de la thématique pour le conseil d'unité

- Analyser les différents réseaux sociaux et canaux de communication possibles.
- Identifier les différents messages à faire passer au sein de l'unité et vers l'extérieur, et décider des moyens de communication les plus appropriés.
- Construire une charte d'utilisation des réseaux sociaux pour l'unité.

## Objectifs

Ce dispositif de conseil d'unité aidera l'animateur à s'améliorer dans les différents savoirs qui suivent.

### SAVOIR

- Relever les avantages et les inconvénients des principaux réseaux sociaux et canaux virtuels : Facebook, Instagram, Whatsapp.
- Découvrir des conseils d'utilisation précisant les informations à publier et la manière la plus appropriée de le faire.

### SAVOIR-ÊTRE

- Se montrer critique par rapport aux pratiques actuelles de l'unité en matière de communication.
- Prendre du recul par rapport aux réseaux sociaux actuels et à la place qu'ils prennent dans la société.

### SAVOIR-FAIRE

- Faire preuve de créativité et de structure pour obtenir une charte d'utilisation claire et efficace.

## Attentes du conseil d'unité



L'équipe d'unité retranscrit ci-après les demandes et attentes des animateurs par rapport à ce point. Ces attentes seront évaluées en fin de dispositif par le conseil d'unité.

---

---

---

---

---

## Résumé du dispositif de conseil d'unité (2h)

### ACCROCHE

Visionner une vidéo humoristique.

10 min

### PRODUCTION

Élaborer le plan de com de son unité.

35 min

### ÉVEIL

Attribuer chaque message à un canal selon ses habitudes.

20 min

### RETOUR SUR SOI

Laisser une trace virtuelle.

5 min

### APPORT

Participer à l'émission *The Best Social Network* pour promouvoir son canal de communication.

50 min

# ÉTAPE 1

## NOUS FORMER EN CONSEIL D'UNITÉ

### Accroche

10 min

L'animateur du module diffuse une vidéo humoristique sur les applications les plus connues et utilisées actuellement.

L'idée est de montrer aux animateurs qu'il existe une multitude de réseaux sociaux et autres applications, mais que chacun-e a ses propres particularités et usages.

#### MATÉRIEL

- Ordinateur / smartphone
- Connexion internet (ou avoir chargé la vidéo auparavant)

Découvre la vidéo

« Le clash des applications » de Cyprien : <https://www.youtube.com/watch?v=8hRf3Sz4Cso>



### Éveil

20 min

Les noms de différents médias permettant de communiquer sont indiqués sur des feuilles disposées un peu partout dans le local de formation (laisser ces feuilles accessibles pour la phase de production) :

- WhatsApp / SMS
- Facebook
- Instagram
- TikTok
- Twitter
- Mail
- Téléphone
- Autre

L'animateur du module cite, un par un, les exemples de messages du quotidien proposés ci-dessous et demande aux animateurs de se placer à proximité de la feuille reprenant le moyen de communication qu'ils utiliseraient pour faire passer le message en question.

#### Exemples de messages :

- Changement de programme : on va à la pizzeria du coin plutôt qu'au McDo !
- Photo souvenir de mes vacances à Mykonos.
- Maman, Papa, le car a bien roulé, on est arrivés à destination. No stress.
- Vidéo de notre nouvelle chorégraphie improvisée avec les potes.
- Hello les amis ! J'organise une super soirée pour mon annif, vous trouverez tous les détails (date,

adresse, PAF) ci-dessous. Je compte sur vous !

- Voici toutes les photos de ma soirée d'anniversaire. Ça a déchiré, merci à tous d'être venus !
- Salut ! Comme demandé, voici le numéro de téléphone d'Antoine : 04xx xxx xxx
- Joyeux anniversaire, ma BFF d'amour !
- Super article sur le festival de Westende. À lire absolument !
- Coucou les scouts ! Bonne nouvelle : les réunions reprennent le weekend prochain. On espère vous y voir nombreux !
- Bonjour. C'est Martin, un copain de votre fils. On a dû aller chez le médecin avec lui car il ne se sentait pas très bien, mais rassurez-vous ce n'est rien de grave, tout va bien.

Il n'y a bien évidemment pas une seule bonne réponse. Même si l'idée n'est pas de se lancer dans des débats, laisser la possibilité aux animateurs qui le souhaitent de s'exprimer. Proposer aux participants qui se sont positionnés devant le panneau *Autre* de préciser de quoi il s'agit. Ces messages peuvent être diffusés via différents canaux, en fonction des goûts et des habitudes de chacun. Certains canaux sont cependant davantage adaptés à certains types de messages. L'objectif est d'attirer l'attention des animateurs sur les différentes options possibles.

#### MATÉRIEL

- 8 feuilles reprenant les différents moyens de communication

L'équipe d'unité invite les animateurs à participer à la nouvelle émission à la mode : *The Best Social Network* ! Le concept est simple : remporter la coupe du meilleur réseau social. Pour cela, chaque équipe va devoir prouver que son réseau social est le plus utile, le plus fun, le plus pratique. Bref, que son réseau social est LE moyen de communication incontournable du moment.

Pour plus de fun, prévoir une mise en scène, imaginer une tenue commune à tous les membres du jury (l'équipe d'unité), passer un jingle, se munir d'un micro...

Organiser un tirage au sort avec autant de papiers que d'équipes obtenues. Y indiquer le nom d'un moyen de communication : WhatsApp, Instagram, Facebook, site de l'unité. Bien sûr en fonction du nombre de groupes, plusieurs papiers indiqueront le même nom.

Et maintenant, place à la créativité ! Les équipes disposent de 30 minutes pour préparer une prestation. Celle-ci peut prendre la forme de leur choix : une chanson, des jeux de rôles, une danse combinée avec des supports écrits qui sont présentés au public, un photolangage, un ensemble de dessins, une pub..., les possibilités sont nombreuses.

Pour enrichir leurs réflexions, les animateurs s'inspirent du contenu proposé sur le site : [lesscouts.be](http://lesscouts.be) > Administratif > Web et vie privée > Réseaux sociaux et [lesscouts.be](http://lesscouts.be) > Administratif > Web et vie privée > Site et page d'unité.

Que le meilleur gagne ! Pour démarrer l'émission, le jury (l'équipe d'unité) s'installe devant la scène. Une équipe se prépare à démarrer le show et les autres animateurs s'installent dans le public. Après chaque prestation, chaque membre du jury attribue 1 à 3 étoiles au groupe, 3 étoiles représentant le score maximal. Pour plus d'ambiance, désigner un chauffeur de salle. ;-)

Le groupe récoltant le plus grand nombre d'étoiles sera donc le grand gagnant de cette émission.

Demander aux animateurs de se répartir en équipes de 4 en respectant (dans la mesure du possible) les critères donnés. Chaque groupe est constitué :

- d'animateurs animant dans deux branches différentes, au minimum ;
- d'un animateur en première année d'animation ;
- d'un animateur en troisième année d'animation ou plus ;
- d'animateurs de genre différent (pour les conseils d'unité mixtes).

La prestation devra :

- durer entre 3 et 5 minutes ;
- mettre en avant tous les avantages que présentent le média ;
- donner un maximum d'exemples concrets ;
- relever les points d'attention en les tournant de manière positive. Par exemple : veille à ne pas divulguer des données privées sur la page.

### MATÉRIEL

- De quoi faire une mise en scène (déguisement, jingle, micro...)
- Pages du site qui concernent les réseaux sociaux et les sites d'unité / connexion Internet
- Bocal et papiers pour le tirage au sort
- Matériel créatif (feuilles de couleurs, feutres, colles, paires de ciseaux, vieux magazines, paillettes, ficelle, crayons, papier collant, panneaux, rouleau à tapisser...)

Partir des habitudes de l'unité permet de conserver ce qui se fait déjà et qui fonctionne bien. En ce qui concerne les points qui méritent d'être améliorés, il s'agit de se montrer créatif et innovant.

L'objectif de cet étape est d'obtenir un plan de communication efficace et qui vous convienne. Inutile de multiplier les canaux, vous risqueriez de vous y perdre !

Diviser les participants en 4 groupes, ce qui correspond aux 4 destinataires concernés par la communication au sein du conseil d'unité : les scouts, les parents, le conseil d'unité, la communication plus large (les anciens, les partenaires extérieurs de l'unité...). Un destinataire est attribué à chaque équipe.

Chaque groupe écrit sur des morceaux de papier, dans une couleur définie (une couleur par groupe), un maximum d'exemples de messages qu'il adresse au destinataire en question. Prévoir une idée par papier.

Par exemple, le groupe *Parents* écrit *Les informations concernant la fête d'unité*.

Pour s'assurer de ne rien oublier, les animateurs s'appuient sur le calendrier annuel des réunions et actions de l'unité.

Ensuite, répartir les différents types de messages en-dessous des panneaux reprenant les différents réseaux sociaux de la phase d'éveil selon les habitudes de l'unité.

Par exemple, le papier *Les informations de la fête d'unité* pourrait être posé sur la feuille *Mail*.

Dans le cas où un message est communiqué via deux canaux, dupliquer les papiers.

Lorsque tous les panneaux sont complétés, répartir les animateurs de manière équitable en dessous de ceux-ci. Ils prennent tous les papiers qui les concernent et s'installent en groupe de travail.

L'équipe d'unité leur communique une consigne à la fois :

1. Trier les messages comme suit :

- Ceux qui passent déjà par le canal approprié. Ce sont les bonnes habitudes à garder, les indiquer par un smiley.
- Ceux pour lesquels il faudrait imaginer un autre canal de communication. Le groupe tente d'identifier lequel et se rend dans le groupe en question pour leur passer le papier.

2. Indiquer le moment et la fréquence à laquelle ces messages devraient être communiqués au dos des papiers.

3. Rédiger les règles d'or du canal en apportant une attention à :

- Préserver la vie privée (droit à l'image, données personnelles...) des personnes
- Le type d'informations à publier sur ce canal
- La manière de publier des informations (quelle fréquence ?, qui ?, illustration éventuelle...)
- Prévoir une modération (qui ?, comment ?)
- La ou les personnes ayant accès

Préciser aux animateurs que ces règles doivent être les plus précises possibles et réalistes, en prenant donc en compte la réalité de l'unité.

Terminer par une mise en commun, avec bonification possible, pour obtenir une charte finale, générale à l'unité. Celle-ci est liée par chaque animateur.

### MATÉRIEL

- Papiers
- Marqueurs de 4 couleurs différentes
- De quoi écrire
- Calendrier annuel des réunions et actions de l'unité

## Retour sur soi

5 min

Il est proposé aux animateurs d'immortaliser le moment virtuellement. En postant, par exemple, un message vocal sur WhatsApp, une photo sur Instagram, un gif sur Facebook, une news sur le site de l'unité...

### **MATÉRIEL**

- *Smartphone ou ordinateur*
- *Connexion Internet*

## ÉTAPE 2 : QUELLE MISE EN PRATIQUE POUR NOTRE CONSEIL D'UNITÉ ?

### Décisions prises en conseil d'unité

Pour aider les staffs dans cette thématique, voici les décisions prises en staff...

SECTIONS	DÉCISIONS
BALADINS	
LOUVETEAUX	
ÉCLAIREURS	
PIONNIERS	



Pour aider le conseil d'unité dans cette thématique, voici les décisions :

**DÉCISIONS DU CONSEIL D'UNITÉ**



# Plan d'action

	BALADINS	LOUVETEAUX	ÉCLAIREURS	PIONNIERS
LISTE DES ACTIONS RÉALISÉES				
ÉCHÉANCE				
RESPONSABLE				
LISTE DES ACTIONS À MENER				
RESSOURCES INTERNES / EXTERNES				
OBJECTIFS À ATTEINDRE				



## RESSOURCES POUR LE FORMATEUR

- Liste générale du matériel pour ce dispositif :
  - Smartphone ou ordinateur
  - Connexion Internet
  - Feuilles
  - De quoi faire une mise en scène (déguisement, jingle, micro...)
  - Bocal et petits papiers pour tirage au sort
  - Matériel créatif (feuilles de couleur, feutres, colle, paires de ciseaux, vieux magazines, paillettes, ficelle, crayons, papier collant, etc.)
  - Calendrier annuel des réunions et actions de l'unité
- Annexes : pages du site
  - [lesscouts.be](#) > Administratif > Web et vie privée > Réseaux sociaux
  - [lesscouts.be](#) > Administratif > Web et vie privée > Site et page d'unité