

CHECK-LIST : COMMENT SOUTENIR MON STAFF ?

Rêver

- S'assurer que le poste part de ses envies.
- Etre au courant des possibilités.

Décider

- S'assurer que le poste est dans une démarche co-constructive du projet. Le projet n'est pas choisi sur base d'un vote mais bien décidé collectivement. Le projet de camp doit être une compilation d'un maximum d'envies et d'idées de chacun.
- S'assurer que le projet du poste rentre dans le cadre fixé par la fédération (règle des destinations, conditions spécifiques pour les camps en France, etc.)

Organiser

- S'assurer que le projet se planifie de manière efficace. Proposer un soutien si ce n'est pas le cas.
- Planifier le timing avec les différentes échéances à ne pas oublier (billets d'avions, vaccins, passeport...).

Préparer

- S'assurer que le partenariat est fiable.
- S'assurer du suivi du budget.
- Etre présents pour les parents. Pouvoir répondre à leurs questions.
- Encourager les animateurs dans leur participation à la formation International.
- S'assurer de la déclaration d'intérêt dans Desk entre le 15/10 et le 15/11.
- S'assurer que le camp soit encodé dans Desk entre février et mi-avril.
- Soutenir le staff dans la rencontre avec un cadre fédéral.

Réaliser – Vivre

- S'assurer d'une communication efficace entre les parents, l'équipe d'unité et le poste.
- Se montrer disponible en cas de besoin.
- Soutenir le staff dans l'aventure.

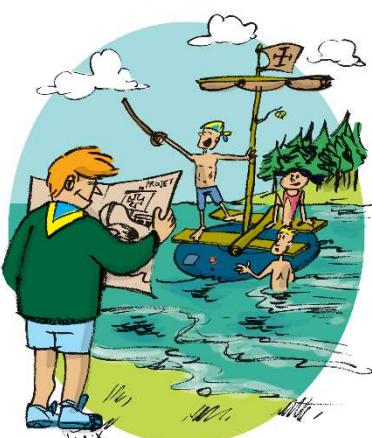
Évaluer

- Se montrer disponible et échanger avec le staff lors du retour du camp.
- Soutenir les animateurs dans leur retour d'expérience auprès de la fédération.
- Voir avec le staff comment ils vont partager leur vécu au sein de l'unité, auprès des parents et éventuellement l'extérieur.

Fêter

- Se réjouir avec le poste du projet mené à bien.

Et moi là-dedans ? Concrètement, je fais quoi ?





Camp en zone 3 — Feuille de route

Cette feuille de route est un support conçu pour vous aider dans la préparation de votre camp en zone 3. Elle vous accompagne tout au long de la préparation, de la réflexion initiale à la mise en œuvre.

Prenez le temps de la compléter en staff et de faire le point régulièrement avec votre équipe d'unité.

Comment l'utiliser ?

- Complétez-la progressivement au fur et à mesure de votre préparation de camp.
- Emportez-la à la formation International pour y noter les informations utiles.
- Apportez-la à chaque rencontre avec votre équipe d'unité : elle servira de fil conducteur.
- Complétez le suivi à la fin de chaque rencontre : points à retenir et points d'actions.

Quelles sont les ressources pour avancer sur les différentes thématiques de préparation ?

- La formation International.
- Des outils concrets et des sites utiles renseignés à la fin de ce document (voir partie 5 – Ressources).
- Votre équipe d'unité et votre équipe fédérale sont là pour vous accompagner et répondre à vos questions.
- À la demande via inter@lesscouts.be, un·e coach international·e peut également vous soutenir et répondre à vos besoins spécifiques.

Bonnes pratiques

- Considérez cette feuille comme un carnet de bord vivant : prenez des notes, ajoutez vos réflexions et les conseils reçus.
- Remplissez-la en staff afin que chacun·e s'approprie la préparation.
- Relisez-la régulièrement pour garder une vue d'ensemble et mesurer vos avancées.



Partie 1 — Contacts de référence

Unité : _____ Nom du poste : _____

Nom de la personne de contact dans le staff : _____

Email : _____ GSM : _____

Nom de la personne de contact dans l'équipe d'unité : _____

Email : _____ GSM : _____

Nom de votre coach international·e : _____

Email : _____ GSM : _____

Partie 2 — Présentation générale de votre projet de camp

En quoi consiste votre projet de camp ?

Pourquoi avez-vous fait ce choix ? Citer au moins trois de vos objectifs.

-
-
-

Quelle sera votre destination ?



En quoi le choix de ce pays correspond-il à vos objectifs ? Existe-t-il d'autres moyens d'atteindre ces mêmes objectifs ?

Partie 3 — Préparation spécifique pour la zone 3

Partenaire

Qui est votre partenaire ?

Pourquoi lui faites-vous confiance ?

Qu'attend concrètement votre partenaire de vous (finances, implication, accord écrit) et comment construisez-vous le projet ensemble ?

Pays

Quel est l'avis de voyage officiel du SPF Affaires étrangères concernant votre destination ?

Quels documents de voyage sont indispensables (passeports, visas, assurances, vaccins, etc.) ?



Quelles autres informations utiles avez-vous trouvées sur le pays (culture, santé, coutumes, sécurité, climat...) ?

Un camp scout avant tout

Comment votre projet garde-t-il une dimension scoute ?

Quelles sont vos idées concrètes ?

Finances

Avez-vous établi un budget global et réaliste pour votre camp ?

Quelles sources de financement avez-vous identifiées :

- Actions lucratives,
- Participation des parents,
- Autres soutiens (ex : subsides via le Bureau International de la Jeunesse (BIJ))

Quelle est la place des actions lucratives par rapport à l'animation scoute ?



Santé

Votre mutuelle vous couvre-t-elle dans ce pays ? Un document particulier est-il nécessaire ?

Quels vaccins ou traitements faut-il prévoir ?

Quelles autres précautions santé allez-vous prendre (trousse, infos médicales) ?

Rencontre interculturelle

Quelles coutumes ou habitudes locales avez-vous repérées ?

Comment vous y préparez-vous ?

Comment limiter le choc culturel ?



Contexte historique et géopolitique

Quels faits historiques importants connaissez-vous ?

Quel est le contexte actuel du pays ?

Comment ces informations peuvent-elles impacter votre préparation et votre attitude sur place ?

Assurances

Quelles assurances couvrent les membres de la fédération ?

Avez-vous prévu ou proposé une assurance annulation de voyage aux parents ?



Impact environnemental

En quoi pensez-vous que ce camp justifie un déplacement lointain par rapport à un projet plus proche ?

Quelles actions envisagez-vous pour réduire ou compenser l'impact environnemental de votre voyage (repas, déchets, Scoutmain durant l'année...) ?

Transports

Quels sont les moyens de transports envisagés pour vous rendre dans le pays et pour circuler à l'intérieur ?

Quand devez-vous les réserver ?

Avez-vous comparé les prix et les services ?



Hébergement

Votre hébergement est-il proposé par votre partenaire ?

Le logement est-il suffisamment sûr et équipé ?

Devez-vous réserver des logements complémentaires ?

Quel matériel de camping devez-vous éventuellement prévoir ?

Activités complémentaires

Quelles activités scoutes ou touristiques avez-vous prévues ?

Sont-elles budgétées ?

Certaines activités nécessitent-elle un accompagnement par un expert (par exemple, un guide) ?



Relations avec les parents

Quand et comment les parents sont-ils informés du projet de camp ?

Comment percevez-vous la réaction et le niveau d'adhésion des parents vis-à-vis du projet de camp ?

Avez-vous identifié des réticences ou des inquiétudes de la part de certains parents ?

Quelles actions concrètes pouvez-vous mettre en place pour répondre à leurs préoccupations ?

Certains parents vous ont-ils proposé leur aide ou leur soutien ?

Comment prévoyez-vous de donner des nouvelles aux parents pendant le camp ?



Partie 4 — Suivi des rencontres

Date :	/	/
--------	---	---

Ce qu'on retient :

-
-
-

Points d'actions pour la prochaine rencontre :

-
-
-

Date :	/	/
--------	---	---

Ce qu'on retient :

-
-
-

Points d'actions pour la prochaine rencontre :

-



•	
•	

Date :	/	/
--------	---	---

Ce qu'on retient :

-
-
-

Points d'actions pour la prochaine rencontre :

-
-
-



Partie 5 — Ressources

Partenaire

- Sur le site www.lesscouts.be :
 - [Construire un partenariat scout et constructif](#)
 - [Fiche FAQ Pionniers](#) — Volontariat, humanitaire, volontourisme, quelle différence ?

Pays

- Sur le site www.lesscouts.be :
 - [Fiche FAQ Pionniers](#) —Où trouver des informations fiables et officielles sur un pays ?
- SPF Affaires étrangères : diplomatie.belgium.be

Un camp scout avant tout

- Sur le site www.lesscouts.be :
 - [Fiche FAQ Pionniers](#) —Ton camp est-il bien un camp scout ?
 - Plan d'Animation de Section Scoute ([PASS](#))

Finances

- Sur le site www.lesscouts.be :
 - [Fiche FAQ Pionniers](#) — Comment financer mon camp ?
 - Outil budget, à télécharger
- Bureau International de la Jeunesse : www.lebjj.be

Santé

- Sur le site www.lesscouts.be :
 - [Fiche FAQ Pionniers](#) — Où trouver des informations fiables et officielles sur un pays ?
 - Fiches À ta santé, à télécharger.
- Conseils santé aux voyageurs : www.wanda.be

Rencontre interculturelle

- Rendez-vous à la formation International.

Contexte historique et géopolitique

- Rendez-vous à la formation International.

Assurances

- Rendez-vous à la formation International



- Sur le site www.lesscouts.be :
 - [Les assurances](#)

Impact environnemental

- Sur le site www.lesscouts.be :
 - Faites votre [ÉcoCheck](#)
 - [Scoutmain](#)
- L'ASBL [Ecoconso](#)

Transports

- Sur le site <https://www.lesscouts.be/fr> :
 - [Transports](#)

Hébergement

- Sur le site <https://www.lesscouts.be/fr> :
 - [Fiche FAQ Pionniers](#) – Où dormir lors d'un camp itinérant ?

Relations avec les parents

- Sur le site <https://www.lesscouts.be/fr> :
 - [Relation avec les parents](#)