



# Comment définir si un projet est accessible pour le poste ?

## Dans cette fiche

---

- C'est quoi un projet accessible ?
- Le définir en trois étapes :
  1. Lister les ressources disponibles
  2. Identifier les besoins du projet
  3. Comparer ressources et besoins
- Que faire si le projet n'est pas accessible ?

## Pour te répondre

---

### Un projet accessible

- Un fois qu'un projet est rêvé par le poste, avant de le démarrer pour de bon et d'y consacrer de nombreuses heures, il est important de vérifier qu'il soit « accessible » pour le groupe. En d'autres termes, qu'il soit **réaliste et réalisable**.
- Concrètement, cela consiste à **vérifier que les ressources disponibles au sein du poste permettront de répondre aux besoins du projet**.
- Le but étant de **ne pas se lancer dans un projet trop ambitieux** et minimiser ainsi les risques de démotivation, perte de temps ou d'énergie, déception...

### Trois étapes pour définir si un projet est accessible pour le poste

#### Étape 1 : réalise un inventaire des ressources à disposition

- **Humaines** : qui est motivé ? Et disponible ? Quelles compétences chacun peut-il mettre au service du projet (bricolage, communication, cuisine, organisation, créativité...) ?
- **Temporelles** : combien de réunions, de weekends, de jours disponibles le groupe est-il prêt à consacrer ? Quel temps chacun peut-il fournir individuellement ?
- **Logistiques** : quels moyens matériels (fournitures, outils, locaux, véhicules, partenaires) sont déjà à disposition ? Pouvons-nous facilement trouver ce qui fait actuellement défaut ?
- **Financières** : quel montant déjà en notre possession pouvons-nous consacrer à ce projet ? D'autres sources de financement existent-elles (caisse d'unité, actions lucratives, subsides, partenariats...) ?

#### Étape 2 : identifie les besoins du projet

- Réalise une grande **tempête de cerveau** avec le poste (ou la cordée) pour identifier tout ce qu'il y a à faire pour mener à bien la concrétisation du projet tel qu'il a été rêvé.
- Organise un **tri** pour sélectionner les éléments devant absolument être réalisés et ceux pouvant être abandonnés.
- Si besoin, organise un **vote** pour mettre le groupe d'accord.
- L'objectif final étant de **lister les éléments essentiels** à prendre en charge, ni plus ni moins.

→ Tu trouveras des procédés bien ficelés pour réaliser cela dans le chapitre « Organiser le projet » du cahier **Des projets pour grandir**.

### **3. Comparer ressources et besoins**

- Utilise l'inventaire des ressources de l'étape 1 pour vérifier si chaque élément identifié à l'étape 2 peut être pris en charge par le groupe ou non.
- Si c'est le cas, félicitations, **le projet est accessible pour ton groupe !**

### **Que faire si le projet n'est pas accessible ?**

Dans ce cas, **trois stratégies** s'offrent à toi :

- **Abandonne le projet** pour un autre plus accessible → solution la plus simple.
- **Ajuste le projet** aux capacités du groupe → solution simple.
- **Ajuste les capacités du groupe** aux besoins du projets → solution la moins simple.

#### **Pour compléter :**

- Cahier [Des projets pour grandir](#) (SC02).
- [Idées de projets d'année ou de camp](#).
- La page web [Activités lucratives](#) renseigne quelques points importants à avoir en tête avant de se lancer dans un projet nécessitant des ressources financières.
- [Kit PLANπ](#) (lesscouts.be) pour planifier les projets tout au long de l'année Pionniers.

#### **Encore une question ?**

Cette fiche n'a pas répondu à tes questionnements ? Tu restes avec des interrogations ? Consulte les autres fiches de la FAQ ou laisse-nous ta question via le formulaire prévu à cet effet sur la page principale de la FAQ.