40

KITS CU

ÉCOCHECK : VERS DES PRATIQUES PLUS ÉCORESPONSABLES

www.lesscouts.be

KITS CU

RÉCAPITULATIF DU KIT CU

Enjeux de la thématique pour le conseil d'unité

- Impliquer toutes les personnes concernées par les pratiques de l'unité pour renforcer à la fois la responsabilité individuelle et la dynamique collective de changement au sein de l'unité.
- Renforcer la prise de conscience face à l'urgence écologique et mieux percevoir l'impact des comportements humains, dont ceux adoptés dans le scoutisme, sur la planète.
- Renforcer la capacité d'agir du conseil d'unité et en se fixant des objectifs concrets qui tiennent compte des réalités et des habitudes de l'unité.
- S'inscrire dans une démarche d'amélioration continue, en avançant pas à pas vers des pratiques plus écoresponsables, qu'il s'agisse des réunions, de la gestion des locaux ou de l'organisation d'évènements (fête d'unité, TU, camps...).

Objectifs

Ce dispositif de conseil d'unité aidera l'animateur ou l'animatrice à s'améliorer dans ces différents savoirs :

- Observer et analyser les pratiques de l'unité, en repérant ce qui fonctionne, ce qui peut évoluer et ce qu'il serait pertinent de mettre en place, à travers les **réunions**, les **locaux** ou les **évènements**.
- Comprendre les impacts environnementaux liés à différents aspects des pratiques scoutes : alimentation, transport, déchets, numérique, énergie, matériel...
- Explorer des leviers d'action, pour faire évoluer les pratiques vers davantage d'écoresponsabilité.
- Définir un plan d'action concret, ambitieux, mais réaliste, qui tient compte des ressources de l'unité.
- Adopter une posture d'amélioration continue, en encourageant des évaluations régulières et en prévoyant la mise en place progressive de nouvelles actions.

? Attentes du conseil d'unité

Selon la thématique du temps de formation, il peut être utile de récolter les attentes des participant·es.

Elles peuvent se formuler comme suit auprès des animateurs et animatrices :

- Quels sont vos besoins en ce qui concerne... ?
- Avez-vous rencontré des difficultés au sujet de... ?

Celles-ci peuvent se récolter lors d'un temps en amont ou en début de conseil d'unité. Cette pratique offre l'avantage d'adapter le dispositif selon les besoins des membres des staffs.

En fin de module, les formateurs et formatrices s'assurent que les attentes formulées ont été rencontrées au mieux.

Attentes du conseil d'unité

Résumé du dispositif de conseil d'unité 2h

ACCROCHE 10 min

Projection d'une vidéo : E*t tout le monde s'en fout, l'écoresponsabilité.*

ÉVEIL 25 min

Répartition des axes (réunions, locaux, évènements) et calcul de l'Écoscore.

APPORT 40 min

Exploration des ressources : l'impact environnemental, des solutions, des outils.

PRODUCTION 30 min

Identification des prochaines actions à mettre en œuvre.

RETOUR SUR SOI 15 min

Découverte et appropriation de ressources à destination des jeunes.

1 ÉTAPE 1 : NOUS FORMER EN CONSEIL D'UNITÉ

L'amélioration continue, moteur du changement

Passer à des pratiques plus écoresponsables ? On sait que c'est nécessaire. Mais pour que ça ait un vrai impact, il faut y aller pas à pas : commencer par quelques actions concrètes, faciles à mettre en place, jusqu'à ce qu'elles deviennent des réflexes. Une fois ces nouvelles habitudes ancrées, on peut viser plus loin.

Pour y parvenir :

- Gardez une trace, mais restez simples. Pas besoin de nouveaux supports : utilisez ce que vous avez déjà, comme votre farde d'unité. Encouragez les staffs à faire pareil.
- Planifiez directement une prochaine date pour faire en conseil d'unité le bilan des actions mises en place... et décider des prochaines à activer.

Accroche — 10 min

Projeter la vidéo *Et tout le monde s'en fout_le réchauffement climatique* qui replace le réchauffement climatique dans le contexte actuel et qui souligne l'importance du pouvoir de conscientisation et d'action.

Variante :

Tu disposes de plus de temps pour sensibiliser à la thématique ? Un ensemble de ressources, dont des animations à destination du conseil d'unité (mais aussi des différentes branches) sont disponibles sur lesscouts.be.

Matériel :

- Ordinateur portable .
- Projecteur.

Éveil — 25 min

1. Présenter les trois axes autour desquels le conseil d'unité va réfléchir et agir :
   - **les habitudes de réunions** ;
   - **la gestion des locaux** ;
   - **un évènement de l'année** (fête d'unité, TU, camp...).

Identifier un évènement précis sur lequel travailler. Soit il semble évident (le camp parce que le conseil d'unité se déroule en mai), soit proposer deux ou trois choix et procéder à un vote à main levée.

Ensuite, inviter chaque staff ainsi que l'équipe d'unité à se répartir dans les trois axes en veillant à être représentés au mieux dans chaque groupe.

<u>Un exemple de répartition :</u>

- Réunions : rassembler des animateurs ou animatrices Baladins avec des Louveteaux et des animateurs Éclaireurs avec des Pionniers parce que les habitudes pour les réunions devraient être plutôt similaires.
- Locaux : un animateur ou animatrice par section et deux membres de l'équipe d'unité
- Évènements : un animateur ou animatrice par section et deux membres de l'équipe d'unité

Viser la flexibilité et l'efficacité

N'hésitez pas à adapter le nombre d'axes abordés et la répartition des groupes. Quelques exemples :

- En début d'année, se concentrer uniquement sur les habitudes en réunion et répartir les participant·es par staff.
- N'aborder que la checklist évènement, car la fête d'unité approche à grands pas et répartir les différentes catégories de la checklist au sein des différents groupes.
- Constituer une équipe de pionnier·es et animateurs, animatrices volontaires pour réfléchir à l'aménagement et la gestion des locaux.

2. Une fois constitués, les groupes s'assurent d'avoir un support écrit pour garder une trace. Ils calculent alors leur Écoscore en complétant la checklist correspondant à leur axe (version numérique pour autant que vous ayez Adobe ou version papier en Annexe A).

Évènements

Réunions

Locaux

Pour chaque item de la checklist, les participant·es indiquent :

a. Oui : ils cochent la case de gauche et remportent la totalité des points.
b. Parfois ou non applicable : ils cochent la case centrale et remportent la moitié des points.
c. Non : ils cochent la case de droite, pas de points.

Le groupe obtient un Écoscore par catégorie (alimentation, déchets, énergie, etc.) et un score global.

Un·e secrétaire est chargé·e de noter les résultats dans le support écrit ou d'enregistrer la checklist.

Matériel :

- Un support écrit pour chaque groupe (idéalement, un support qui existe déjà, comme une farde d'unité par exemple).
- Un ordinateur par groupe ou les checklists imprimées.

Apport — 40 min

1. Pendant une trentaine de minutes, chaque participant·e explore l'impact environnemental, les solutions et les outils liés aux items de leur checklist. Chaque action est cliquable. Les participant·es peuvent également utiliser leur smartphone pour cette étape.

   Les inviter à découvrir en priorité les pratiques qui ne sont pas encore adoptées dans l'unité et qu'ils envisagent d'éventuellement mettre en place.

   Pour plus de fluidité en haut de chaque page, le pavé « *En un clin d'œil* » permet de cliquer sur chaque item et d'accéder directement au contenu lié.

   En bas de page, un menu permet de passer d'une catégorie à l'autre.
2. Chaque groupe échange sur les découvertes que chacun·e vient de faire et identifie 5 ou 6 pratiques qu'ils voudraient adopter. Chaque idée est écrite en grand sur une feuille A4 et les feuilles sont disposées dans le local afin que tous y accèdent.

Matériel :

- Ordinateurs et smartphones en suffisance pour explorer les ressources.
- 6 feuilles blanches par groupe.
- Un gros marqueur par groupe.

Production — 30 min

1. Tous les membres du conseil d'unité sont invités à parcourir les items proposés par chacun des groupes. Chacun·e est invité à identifier pour chaque axe :

- une pratique qu'il ou elle souhaite particulièrement adopter et y tracer un « + » ;
- une pratique qu'il ou elle ne souhaite vraiment pas mettre en place et y tracer un « - ».

Ces marques permettent de visualiser les préférences et les freins de manière simple et rapide.

2. Ensuite, chaque groupe récupère ses feuilles et fait le point sur les avis du conseil d'unité. À partir de là, il identifie 3 pratiques prioritaires à mettre en œuvre.

Le groupe :

- explore plus en détail les solutions et outils associés à ces pratiques ;
- détermine qui fait quoi, comment, quand ;
- consigne toutes les décisions par écrit via un·e secrétaire.

3. Une fois les plans prêts, tous les groupes se réunissent à nouveau.

   Un·e porte-parole par groupe présente les choix retenus et le plan d'action prévu.

   Si une proposition semble peu réaliste à un·e participant·e, il ou elle peut suggérer une alternative concrète qui poursuit le même objectif.

   Exemple :

   Plutôt que de louer des panneaux solaires couteux, proposer de fabriquer un four solaire et un frigo du désert.

   L'alternative est retenue uniquement si elle est validée par l'ensemble du conseil d'unité. Aucun nouveau débat n'est lancé à ce moment.

4. Terminez en fixant la date du prochain conseil d'unité dédié au suivi. Ce moment permettra de faire le bilan des actions engagées et d'envisager de nouveaux objectifs. Et ainsi de suite, pour inscrire le tout dans une vraie logique d'amélioration continue.

Matériel :

- Un bic par participant·e.

Retour sur soi — 15 min

Pour clôturer ce conseil d'unité, inviter les participant·es à explorer les ressources à destination des jeunes (sur lesscouts.be). Parcourir les propositions liées à la branche qu'ils ou elles animent et repérer un support ou une animation qu'ils aimeraient explorer, pour eux-mêmes ou avec leur section.

Matériel :

- Un smartphone par participant·e.

2

ÉTAPE 2
QUELLE MISE EN PRATIQUE POUR NOTRE CONSEIL D'UNITÉ ?

Pour aider le conseil d'unité dans cette thématique, voici les décisions :

Décisions du conseil d'unité

Chaque staff est responsable de garder une trace des décisions qui ne concernent que sa section.

Plan d'action

Le conseil d'unité établit son plan d'action pour mettre en œuvre les décisions prises et écrites dans la partie précédente.

	Baladins	Louveteaux	Éclaireurs	Pionniers
Objectifs à atteindre				
Ressources internes/ externes				
Liste des actions à mener				
Responsable				
Échéance				
Liste des actions réalisées				

RESSOURCES POUR LE FORMATEUR

Liste générale du matériel pour ce dispositif :

- Ordinateur portable.
- Projecteur.
- Un support écrit pour chaque groupe. (idéalement, un support qui existe déjà, comme une farde d'unité par exemple).
- Un ordinateur ou un smartphone par groupe.
- Ordinateurs et smartphone en suffisance pour explorer les ressources.
- 6 feuilles blanches par groupe.
- Un gros marqueur par groupe.
- Un bic par participant·e.
- Un smartphone par participant·e.
- Annexe A : Checklist écoscore version papier.

Liste *Écoresponsabilité* sur lesscouts.be reprenant:

- Un mode d'emploi simplifié de l'outil à destination des unités ainsi que les liens vers les checklists, les données environnementales, les pistes de solution et des outils.
- Un recensement d'outils pour aborder l'écoresponsabilité avec chacune des branches ainsi que le conseil d'unité.
- La politique de notre fédération sur l'écoresponsabilité.
- Des liens utiles qui mènent vers des thématiques liées : la plateforme Scoutmain, la page Nature et la page Objectifs de développement durable.

Lien vers la page écoresponsabilité sur lesscouts.be

5 421021 001039

A

CHECKLIST ÉCOSCORE

CHECKLIST ÉVÈNEMENTS

Entoure les actions que tu as déjà mises en place et découvre ton écoscore.

Numérique	OUI	Parfois / Non applicable	NON
Rationaliser l'usage de l'IA.	2	1	0
Mettre les adresses web fréquemment consultées en favoris.	1	0.5	0
Fermer les onglets qui ne sont pas utilisés.	1	0.5	0
Privilégier les SMS aux messageries instantanés.	1	0.5	0
Regrouper, au maximum, les informations à transmettre aux participant·es et envoyer un mail direct et synthétique.	2	1	0
Limiter le nombre de destinataires en ciblant son public pour l'envoi d'un mail.	2	1	0
Alléger ses mails, notamment grâce à une signature légère.	1	0.5	0
Compresser la taille des pièces jointes ou les envoyer grâce à des sites de dépôts temporaires.	2	1	0
Privilégier la sauvegarde de fichiers localement (USB, disque dur) plutôt que sur le cloud.	2	1	0
Total numérique			**/14**

Lieu et transport	OUI	Parfois / Non applicable	NON
Choisir un lieu bien desservi par les transports en commun ou facile d'accès à pied ou à vélo.	4	2	0
Rationaliser les kilomètres à parcourir en évaluant le bénéfice du déplacement.	3	1.5	0
Pour des trajets de 0 à 6 km, se déplacer à pied ou à vélo.	4	2	0
Pour des trajets de plus de 6 km, privilégier les transports en commun avant, pendant et après l'évènement.	4	2	0
Dans le cas où l'usage de la voiture est nécessaire, encourager le covoiturage.	3	1.5	0
Élaborer un plan de transport pour transporter les matériaux efficacement.	3	1.5	0
Communiquer à l'avance sur les alternatives à la voiture pour se rendre à l'évènement.	3	1.5	0
Total lieu et transport			**/24**

Déchets	OUI	Parfois / Non applicable	NON
Trier les déchets de manière écoresponsable.	3	1.5	0
Chercher une alternative à la poubelle classique pour les déchets biodégradables.	3	1.5	0
Une caisse est réservée pour stocker temporairement les déchets spéciaux (piles, ampoules, huile...) avant de les apporter en déchetterie ou dans les points de collecte.	3	1.5	0
Un bac de récupération est disponible pour les matériaux réutilisables dans les bricolages (bouchons, rouleaux de papier, tissus).	3	1.5	0
Avant de jeter tout objet, penser à une potentielle deuxième vie (réparer, donner, lui offrir une autre utilité).	3	1.5	0
Total déchets			**/15**

Alimentation	OUI	Parfois / Non applicable	NON
Minimum trois quarts des aliments qui constituent les repas sont d'origine végétale.	5	2.5	0
Éviter le gaspillage, en utilisant à l'avance des calculateurs alimentaires pour prévoir les quantités correctes.	4	2	0
Éviter le gaspillage, acheter en tenant compte des dates réelles de consommation.	4	2	0
Pour éviter le gaspillage, les participant·es se servent en fonction de leur faim.	4	2	0
Trois quarts des fruits et légumes consommés sont de saison.	4	2	0
Plus de la moitié des produits consommés sont issus de l'agriculture biologique.	4	2	0
Plus de la moitié des aliments consommés sont d'origine locale.	4	2	0
Trois quarts des produits sont achetés en vrac ou sans emballage.	4	2	0
Acheter des aliments peu ou non transformés et préparer soi-même ce qui peut l'être.	4	2	0
Éviter les aliments qui contribuent à la déforestation (soja, huile de palme...)	4	2	0
La consommation d'eau est largement privilégiée par rapport aux sodas et à l'alcool.	5	2.2	0
L'eau consommée provient du robinet.	4	2	0
Les restes alimentaires sont redistribués aux participant·es.	3	1.5	0
Total alimentation			**/53**

Matériel	OUI	Parfois / Non applicable	NON
Emprunter ou louer du matériel quand c'est possible.	4	2	0
Avant d'effectuer tout achat, se demander si le besoin est réel et si ce sera réutilisé plus tard.	4	2	0
En cas d'achat, choisir des objets de qualité, qui auront une longue durée de vie.	4	2	0
Acheter du matériel de seconde main tant que possible.	4	2	0
Acheter du matériel labelisé durable (papier, matériel d'animation, papier WC, produits nettoyants...).	4	2	0
Fabriquer soi-même les diérents produits utilisés pendant l'évènement : hygiène, vaisselle et nettoyage.	4	2	0
Total matériel			**/24**

Energie	OUI	Parfois / Non applicable	NON
Rationaliser la consommation d'eau.	3	1.5	0
Rationaliser la consommation d'électricité.	3	1.5	0
Réduire sa consommation d'électricité en utilisant l'énergie solaire.	4	2	0
Limiter la consommation de chauffage en encourageant les gros pulls et en le coupant une heure avant la fin de l'occupation.	3	1.5	0
Récupérer et limiter la consommation des textiles.	2	1	0
Conserver au frigo uniquement les aliments indispensables.	2	1	0
Total énergie			**/17**

BONUS : Tu mènes une action écoresponsable qui n'est pas reprise dans cette checklist ?

Coche la case (+2 points) et écris-la :

☐

Ton écoscore :	**/148**

Votre démarche écoresponsable est en démarrage.	Score ≤ 30
Votre unité commence à intégrer des pratiques durables.	31 ≤ Score ≤ 60
Votre groupe est en bonne voie vers l'écoresponsabilité.	61 ≤ Score ≤ 90
Votre unité adopte une démarche écoresponsable solide.	91 ≤ Score ≤ 120
Votre démarche est exemplaire ! Votre unité peut inspirer les autres scout·es.	Score > 120

Checklist locaux

Entoure les actions que tu as déjà mises en place et découvre ton écoscore.

Energie	OUI	Parfois / Non applicable	NON
Assurer un suivi des consommations d'énergie.	4	2	0
Limiter la consommation de chauffage.	3	2	0
Avoir un système de récupération d'eau de pluie.	5	2.5	0
Limiter la consommation d'eau des toilettes ou installer des toilettes sèches.	5	2.5	0
Réduire sa consommation d'électricité en utilisant l'énergie solaire.	4	2	0
Limiter la consommation d'électricité.	3	1.5	0
Accrocher une liste de contrôle sur la porte de chaque pièce.	2	1	0
Repérer et compenser les endroits de perte d'énergie.	3	1.5	0
Total énergie			**/29**

Déchets	OUI	Parfois / Non applicable	NON
Placer les poubelles de la manière la plus stratégique possible dans des endroits visibles et pratiques.	3	1.5	0
L'usage de chaque poubelle est clairement indiqué.	3	1.5	
Chercher une alternative à la poubelle traditionnelle pour les déchets biodégradables, comme installer un compost.	4	2	0
Une caisse est réservée pour stocker temporairement les déchets spéciaux (piles, ampoules, huile…) avant de les apporter en déchetterie ou dans les points de collecte.	3	1.5	0
Un bac de récupération est disponible pour les matériaux réutilisables dans les bricolages (bouchons, rouleaux de papier, tissus).	3	1.5	0
Avant de jeter tout objet, penser à une potentielle deuxième vie (réparer, donner, lui orir une autre utilité).	3	1.5	0
Total déchets			**/19**

Matériel	OUI	Parfois / Non applicable	NON
Avant d'effectuer tout achat, se demander si le besoin est réel et si ce sera réutilisé plus tard.	4	2	0
En cas d'achat, choisir du matériel ou du mobilier de qualité, qui aura une longue durée de vie.	4	2	0
Acheter du matériel ou du mobilier de seconde main tant que possible.	4	2	0
Acheter du matériel labélisé durable (papier WC, produits nettoyants…).	4	2	0
Fabriquer soi-même les différents produits utilisés pendant l'année : hygiène des mains, vaisselle et nettoyage.	4	2	0
Total matériel			**/20**

Transport	OUI	Parfois / Non applicable	NON
Prévoir des emplacements protégés pour les vélos et trottinettes près du local.	3	1.5	0
Total transport			**/3**

BONUS : Tu mènes une action écoresponsable qui n'est pas reprise dans cette checklist ?

Coche la case (+2 points) et écris-la :

☐

Ton écoscore :	**/71**

Votre démarche écoresponsable est en démarrage.	Score ≤ 14
Votre unité commence à intégrer des pratiques durables.	15 ≤ Score ≤ 28
Votre groupe est en bonne voie vers l'écoresponsabilité.	29 ≤ Score ≤ 42
Votre unité adopte une démarche écoresponsable solide.	43 ≤ Score ≤ 56
Votre démarche est exemplaire ! Votre unité peut inspirer les autres scouts.·es.	Score > 56

Checklist réunions

Entoure les actions que tu as déjà mises en place et découvre ton écoscore.

Numérique	OUI	Parfois / Non applicable	NON
Rationaliser l'usage de l'IA.	2	1	0
Choisir des navigateurs de recherche écologiques.	2	0.5	0
Mettre les adresses web fréquemment consultées en favoris.	1	0.5	0
Privilégier les SMS aux messageries instantanées.	1	0.5	0
Fermer les onglets qui ne sont pas utilisés.	1	0.5	0
Regrouper, au maximum, les informations à transmettre aux participant·es et envoyer un mail direct et synthétique.	2	1	0
Limiter le nombre de destinataires en ciblant son public.	2	1	0
Compresser la taille des pièces jointes ou les envoyer grâce à des sites de dépôts temporaires.	2	1	0
Faire régulièrement le tri dans ses mails, supprimer les SPAMS automatiquement et se désabonner des newsletters non lues.	2	1	0
Privilégier la sauvegarde de fichiers localement (USB, disque dur) plutôt que sur le cloud.	2	1	0
Alléger ses mails, notamment grâce à une signature de mail légère.	1	0.5	0
Total numérique			**/18**

Transport	OUI	Parfois / Non applicable	NON
Pour les trajets de plus de 6 km, privilégier les transports en commun.	4	2	0
Pour des trajets de 0 à 6 km, privilégier le déplacement de tous et toutes à pied ou à vélo, avant, pendant et après la réunion.	4	2	0
Dans le cas où l'usage de la voiture est nécessaire, encourager le covoiturage.	3	1.5	0
Transport			**/11**

Déchets	OUI	Parfois / Non applicable	NON
Trier les déchets de manière écoresponsable.	3	1.5	0
Avant de jeter tout objet, penser à une potentielle deuxième vie (réparer, donner, lui offrir une autre utilité).	3	1.5	0
Ramasser des déchets lors des déplacements ou pratiquer le plogging.	3	1.5	0
Total déchets			**/9**

Alimentation	OUI	Parfois / Non applicable	NON
La seule boisson consommée est de l'eau du robinet.	5	2.5	0
Aucun déchet n'est généré pour la nourriture et les boissons grâce à l'usage des gourdes et des boites réutilisables.	4	2	0
Les animateurs et animatrices privilégient les aliments d'origine végétale et ils encouragent leurs scout·es à faire de même.	4	2	0
Minimum trois quarts des membres de la section consomment des fruits et légumes de saison.	4	2	0
Les animateurs et animatrices privilégient les aliments d'origine biologique et ils encouragent leurs scout·es à faire de même.	4	2	0
Les animateurs et animatrices privilégient les aliments d'origine locale et ils encouragent leurs scout·es à faire de même.	4	2	0
Pour éviter le gaspillage, conscientiser les scout·es à n'apporter que les aliments qui seront consommés.	4	2	0
Éviter les aliments qui contribuent à la déforestation (soja, huile de palme…).	4	2	0
Total alimentation			**/33**

Energie	OUI	Parfois / Non applicable	NON
Limiter la consommation de chauffage en encourageant les gros pulls et en le coupant une heure avant la fin de l'occupation.	3	1.5	0
Rationaliser la consommation d'électricité.	3	1.5	0
Conserver au frigo uniquement les aliments indispensables.	2	1	0
Total énergie			**/8**

Matériel	OUI	Parfois / Non applicable	NON
Emprunter ou louer du matériel quand c'est possible.	4	2	0
Avant d'effectuer tout achat, se demander si le besoin est réel et si ce sera réutilisé plus tard.	4	2	0
En cas d'achat, choisir du matériel de qualité, qui aura une longue durée de vie.	4	2	0
Acheter du matériel de seconde main tant que possible.	4	2	0
Acheter du matériel labelisé durable (papier, matériel d'animation,...).	4	2	0
Total matériel			**/20**

BONUS : Tu mènes une action écoresponsable qui n'est pas reprise dans cette checklist ?

Coche la case (+2 points) et écris-la :

☐

Ton écoscore :	**/99**

Votre démarche écoresponsable est en démarrage.	Score ≤ 21
Votre unité commence à intégrer des pratiques durables.	22 ≤ Score ≤ 42
Votre groupe est en bonne voie vers l'écoresponsabilité.	43 ≤ Score ≤ 63
Votre unité adopte une démarche écoresponsable solide.	64 ≤ Score ≤ 84
Votre démarche est exemplaire ! Votre unité peut inspirer les autres scout·es.	Score > 85