

www.lescouts.be Sachem

le magazine des équipes d'unité

Été 2025 - n°319



Sommaire

- Le Code qualité des adultes fait peau neuve
- Former, accompagner, inspirer : le TU, un outil pour y arriver
- Communiquer avec les animateurs et animatrices en 2025
- L'art de la cogestion

Depuis quelques mois, j'ai pris l'intérim d'une unité. En plus d'être cadre fédérale, je suis désormais animatrice d'unité. Je te comprends désormais encore plus ! Directement, j'ai rencontré les animateurs, animatrices et intendant-es. Je suis aussi passée leur dire bonjour sur les camps pour m'assurer que tout allait bien et qu'ils n'avaient besoin de rien.

L'été étant derrière nous, je réfléchis et planifie l'année à venir. En effet, en passant sur les camps, en discutant avec des scout-es et des membres de staffs, j'ai eu l'occasion d'identifier une série d'enjeux et d'objectifs à mener à bien l'an prochain afin de renforcer et d'améliorer la qualité du scoutisme dans l'unité. Un-e scout-e blessé-e ? Une opportunité de sensibiliser les staffs à la prévention et à l'encodage d'une déclaration d'accident. Des conflits au sein du staff ? Pourquoi ne pas offrir un temps de formation sur la communication ?

En fonction de votre réalité, ces enjeux peuvent être multiples : conscientiser les staffs quant à leur responsabilité, entamer des réflexions autour de la consommation d'alcool, de la bienveillance et de l'accueil de tous, se mettre en projet autour de l'accueil d'un scout porteur d'un handicap, ou bien autres.

Les enjeux et les objectifs de l'unité étant bien définis, j'ai décidé d'élaborer un plan de bataille pour encadrer les animateurs et animatrices, les soutenir de mon mieux et les faire grandir.

Pour ce faire, j'ai identifié des moments clés dans la vie de l'unité : un conseil d'unité (CU) d'une journée pour préparer la rentrée, les autres CU, le temps d'unité (TU), des moments informels en début et fin de réunion, etc.

Maintenant, il ne me reste plus qu'à mettre tout cela en œuvre ! Plus facile à dire qu'à faire... Heureusement, dans notre fédération, personne n'est jamais seul. Ton équipe fédérale est là pour te soutenir dans tes missions, c'est ta première ressource. Tu trouveras également de nombreux tips en formation (relais, JANIM, JANU, etc.) et surtout dans les pages qui suivent...

Je te souhaite une très belle année 2025-2026 !

Laure-Anne, animatrice fédérale
des équipes d'unité



Unité



Le Code qualité des adultes fait peau neuve

Dès cette rentrée 2025, le *Code qualité de l'animation* devient le *Code qualité des adultes*. Mais il n'y a pas que le nom qui change ! Tous les adultes (animateurs, animatrices, membres d'équipe d'unité, intendant-es, cadres...) doivent désormais le signer. On t'explique tout.

Passer du CQA... au CQA

L'OMMS (Organisation mondiale du Mouvement scout) précise qu'il est de la redevabilité de chaque fédération d'informer et de former les bénévoles à leur rôle et leurs responsabilités. Plusieurs choses sont déjà mises en place chez nous, comme les Bon to go, les T1, T2, T3 des animateurs ou animatrices ou encore les ForCaCo (formations des cadres fédéraux).

Mais celles-ci arrivent trop tard dans le parcours, et pour certains membres, jamais. Il manquait donc un petit quelque chose !

Le Code qualité des adultes

Au final, le CQA, qu'est-ce que c'est ? Le *Code qualité des adultes* pose les principes essentiels d'un scoutisme axé sur la sécurité, la bienveillance et le respect de l'intégrité de chacun-e.

En cohérence avec les valeurs de la *Loi scout*, ce code s'appuie sur des références fondamentales, telles que la Déclaration universelle des droits de l'Homme (DUDH) et la Convention internationale des droits de l'Enfant (CIDE), ainsi que des textes plus spécifiques comme le cadre d'accueil de l'ONE et la politique fédérale de protection des jeunes et des adultes. Ce code complète les dispositions légales en vigueur.

Pourquoi les équipes d'unité doivent-elles le signer ?

En tant que membre d'une équipe d'unité, ton rôle est notamment de valoriser, soutenir, encadrer l'engagement des animateurs et animatrices dans la réalisation de la mission du scoutisme. Cet engagement est basé sur le CQA, il semble donc logique que tu puisses toi aussi en découvrir toutes les subtilités.

Cependant, comme tu n'as pas le même rôle que les staffs en ce qui concerne l'animation, il y a bien **deux modules elearning différents** : un pour les personnes directement en contact avec les jeunes (animateurs et animatrices, intendant-es, IAmA) et un pour les autres bénévoles, plutôt dans l'encadrement et le soutien de ces dernier-es.

Tu l'as bien compris, depuis le mois d'août 2025, tous les bénévoles de la fédération Les Scouts doivent signer leur CQA, soit plus de 15 000 membres ! Ça comprend donc les intendant-es, les cadres locaux et fédéraux, les IAmA locaux, etc.

10 articles de bon sens

« C'était pas 8 articles ? » Tu as bien suivi ! Jusqu'au mois d'août 2025, le CQA se composait de 8 articles. Depuis, il se décline en 10 articles. Les voici :

1. Assurer un environnement sécurisé.
2. Protéger l'intégrité de chacun-e.
3. Respecter les besoins fondamentaux.
4. Promouvoir un scoutisme inclusif.
5. Adopter une consommation responsable.
6. Favoriser une communication bienveillante.
7. Donner une image positive du Mouvement.
8. Encourager des relations amicales avec les autres mouvements de jeunesse.
9. Respecter la tranquillité et les lieux environnants.
10. Préserver la vie privée et les données personnelles.

Tu trouveras l'intégralité du texte dans le **Ça se discute de rentrée** ou sur [lesscouts.be](https://www.lesscouts.be).





Et après la signature ?

Le challenge n'est pas tant de prendre 30 minutes pour réaliser le module elearning, mais bien tout le reste. Que faire des animateurs ou animatrices qui ne le signent pas ? Comment le mettre en pratique dans l'unité ? Comment en discuter avec les staffs ou en équipe d'unité ? Comment affronter le poids des traditions ? Etc.

La signature du CQA étant une condition indispensable pour accéder à n'importe quelle fonction bénévole, tant que cela n'est pas fait, il n'est pas permis de participer aux activités scout. **Sans cette signature, toute personne est considérée comme non-membre, même si elle figure dans Desk**, la base de données des Scouts, en tant que candidate à une fonction. Cela signifie également qu'elle ne bénéficie d'aucune couverture d'assurance de la fédération.

S'assurer que tout le monde est en ordre

En tant que membre d'une équipe d'unité, tu es sur place et conscient-e de la participation ou non des un-es et des autres aux activités scout. **Si tu remarques qu'un-e candidat-e animateur ou animatrice prend malgré tout un rôle actif dans la vie de l'unité, voici ce que tu peux faire :**

- En discuter avec lui ou elle pour le ou la sensibiliser à l'importance et l'obligation de signer le CQA. C'est également le moment de lui rappeler que tant que ce n'est pas fait, il ou elle ne peut pas participer aux activités scout.
- Prendre un moment en début de CU ou de réunion avec les candidat-es qui ne sont pas en ordre pour qu'ils le signent à ce moment-là.
- Renvoyer la personne chez elle tant qu'elle n'est pas en ordre.
- Demander du soutien à l'équipe fédérale pour gérer la situation.

Sache que les candidat-es à une fonction reçoivent chaque mois des rappels par mail les invitant à se mettre en ordre. Des campagnes téléphoniques sont également organisées ainsi que des envois de SMS. Au bout d'un certain temps, et une fois toutes les cartouches utilisées, il ne reste plus d'autre choix que d'exclure la personne. Mais ce n'est évidemment pas un objectif en soi.

Challenger les pratiques

Les activités organisées par les staffs et par l'unité ont-elles toujours du sens ? Il est parfois difficile de prendre suffisamment de recul sur des pratiques bien installées. « *On a toujours fait comme ça* », « *Je me souviens que mes chefs avaient fait ça quand j'étais scout-e et j'avais bien aimé* », « *Il y a la règle et l'esprit de la règle* ».

Le CQA devrait permettre cette prise de recul nécessaire. Les animations proposées mettent-elles en avant les valeurs du scoutisme ? Le respect de l'intégrité physique et psychique des scout-es est-il garanti ? Suis-je un exemple pour le reste des membres du Mouvement ?

Si un doute s'installe, l'équipe d'unité, avec le soutien de l'équipe fédérale, a la responsabilité de faire évoluer les pratiques. Pour rappel, un membre qui ne respecte pas le CQA s'expose à des sanctions, pouvant aller jusqu'à l'exclusion de la fédération.

De nombreux outils sont à la disposition des unités pour les **accompagner au changement**. Découvre-les sur cette page.

Alors, osons remettre en question nos pratiques et traditions, et construisons ensemble une **Scout place, safe place**.





Former, accompagner, inspirer : le TU, un outil pour y arriver

En plus des formations fédérales, l'équipe d'unité joue, elle aussi, un rôle déterminant dans le développement des compétences des animatrices et des animateurs ainsi que dans la posture éducative des staffs. En organisant des temps d'unité (TU) bien construits, en transmettant des outils concrets et en créant une culture commune, le staff d'U devient un véritable exhausteur de qualité pour l'animation scoute proposée dans les sections.

Le TU, cœur de la formation locale

Le temps d'unité (TU) est l'espace privilégié de formation et d'accompagnement à l'échelle de l'unité.

Il permet :

- de renforcer la **cohérence éducative** entre les sections ;
- de faire vivre des **échanges** d'expériences entre animateurs, entre staffs, entre générations ;
- de **partager** des outils pratiques, des méthodes et des bonnes pratiques... ;
- de s'aligner sur **les valeurs et les fondamentaux** de l'unité et du Mouvement ;
- de mieux connaître les animateurs et de **construire une relation positive** avec ceux-ci.

C'est aussi l'occasion d'**installer une dynamique bienveillante** : chacun-e s'exprime sans jugements, trouve des réponses à ses questions, partage ses réussites et ses difficultés, et repart ainsi mieux armé-e pour animer.

En pratique

- Le TU est une **étape officielle** du parcours de formation des animateurs et animatrices à vivre en unité.
- Il se vit durant **tout un weekend**, une fois par an.
- Pour être valable, le TU doit se dérouler en **résidentiel** et comporter 10 heures de formation par jour, comprenant :
 - des **modules de formation** (dont deux sujets obligatoires) ;
 - des moments organisationnels ou décisionnels ;
 - des **moments informels** (jeux, ateliers, etc.).
- L'équipe d'unité organise le TU, **en cogestion avec les staffs**, tant du point de vue du contenu (à partir des priorités définies en conseil d'unité et du contrat d'animation d'unité) que de l'organisation pratique (lieu, intendance, PAF, etc.).
- L'équipe d'unité **complète la déclaration de TU dans Desk**.
- L'équipe d'unité **évalue le TU** avec les staffs pour faire encore mieux l'année suivante.
- Le parcours de formation des animateurs scouts, et donc l'organisation des TU, répond au cadre fixé par le **décret Centres de vacances** de la FWB.



Des sujets obligatoires, à aborder en alternance tous les deux ans

Pour que le parcours de formation des animateurs et animatrices de ton unité soit complet, **deux sujets doivent être abordés**, exclusivement lors d'un TU :

- **Bien-être et sécurité** : veiller à la sécurité physique, psychologique et émotionnelle des enfants et des jeunes, prévenir les risques, adopter une posture bienveillante, élaborer un plan de prévention bien-être et sécurité pour chaque staff et pour l'unité tout entière...
- **La relation avec les parents** : établir et entretenir une relation de confiance avec les parents de l'unité, soigner l'accueil, communiquer clairement, gérer les situations délicates...

Ces thématiques sont incontournables car elles touchent directement à la **mission éducative** et au **Code qualité des adultes** que chaque adulte engagé dans notre fédération s'engage à respecter.

Des ressources clés à portée de main

Pour préparer un TU efficace, ton équipe d'unité dispose d'une **collection de 40 "Kits CU/TU"** à télécharger sur lesscouts.be.

Chaque kit propose :

- des objectifs clairs ;
- des déroulés d'activités pédagogiques prêts à l'emploi ;
- des supports visuels et des annexes imprimables ou numériques ;
- des variantes pour adapter la séance à la réalité de ton unité.

Ces kits de formation sont conçus pour être modulables : tu peux les suivre à la lettre ou les combiner avec tes propres idées.

Quelques thèmes parmi d'autres : principes fondamentaux du scoutisme, budgets et comptes de section, organisation du camp, assurer la diversité et l'inclusion, communication dans le staff, droits humains dans l'animation scout, construction du contrat d'animation d'unité...

Deux outils en plus

- Le cahier *La formation des animateurs scouts* te donnera des tas de conseils pour former les staffs.
- L'affichette *Cadre de bienveillance* permet de fixer quelques règles essentielles pour vivre chaque moment de formation dans la sérénité et le respect de chacun-e.



Conseils en vrac...

Pour compléter, voici une série de pistes et conseils concrets supplémentaires :

- Définis un objectif précis : « À la fin du TU, chacun-e saura... ».
- Prépare un déroulé chronométré avec alternance entre théorie et pratique.
- Utilise des supports visuels (fiches, Genially, schémas) pour structurer les apports.
- Varie les méthodes : travail en sous-groupes, jeux de rôle, brainstorming, mises en situation...
- Prévois des évaluations rapides régulières : miniconseils en sous-groupe, tour de table ou post-it pour recueillir les impressions et points à creuser.
- Documente le TU en envoyant un compte rendu aux staffs pour garder une trace.
- TU itinérant : change de lieu à chaque module (local, extérieur, réfectoire, forêt...) pour dynamiser.
- Atelier inversé : demande aux staffs de préparer eux-mêmes une mini-séquence sur une thématique précise.
- Escape game pédagogique : intègre les notions à découvrir dans un scénario immersif.
- Cluedo des situations-problèmes : résoudre ensemble des cas inspirés de la vie réelle.
- Boîte à idées ouverte en début de TU : elle recueille (anonymement ou non) les questions ou situations vécues à traiter.
- Intervenant surprise : invite un-e ancien-ne, un-e expert-e ou un-e cadre fédéral-e pour enrichir une thématique ou amener une diversité de points de vue.

Animer le TU : pistes et conseils concrets

Structure des modules

Malgré l'existence des kits CU, tu auras sans doute l'envie ou le besoin de **créer tes propres dispositifs** de formation. Voici une **structure pédagogique** qui a fait ses preuves pour aborder du contenu avec les staffs. Tu ne dois pas forcément la respecter à la lettre, sens-toi libre de l'adapter selon les objectifs poursuivis ou le temps disponible.

1. **Accroche** : attiser la curiosité des participant-es.
2. **Éveil** : faire émerger les points de vue et les représentations.
3. **Apport** : fournir des contenus nouveaux ou utiles.
4. **Production** : produire un résultat concret et réutilisable.
5. **Retour sur soi** : se repositionner dans la thématique et envisager la transposition.

Pour comprendre ces étapes de manière plus concrète, **consulte quelques kits CU**, ils sont tous construits selon cette structure et pourront t'inspirer.

Se faire aider pendant le TU

Tu n'es pas tout-e seule : n'hésite pas à te faire aider pendant le TU en faisant appel à des expert-es.

- Pour tout ce qui touche à la pédagogie scout, aux positions fédérales, aux bonnes pratiques d'animation... Fais appel à **ton équipe fédérale**.
- Pour tout ce qui touche à des thématiques spécifiques : fais appel à **des professionnel-les, des associations locales ou institutions** près de chez toi (ou qui se déplacent) et qui bénéficient d'une expertise sur la thématique que tu souhaites aborder. Tu peux, par exemple, contacter des pompiers pour venir parler prévention incendie, la Croix-Rouge pour aborder les premiers secours, la police pour rappeler les règles de déplacement le long des routes, un-e diététicien-ne pour élaborer des menus de camp avec les staffs, un-e médecin, un-e assistant-e social-e, un-e agent-e du DNF... Mais aussi : Atouts Camps, Résonance asbl, Jeunes et Nature, Zero Waste Belgique, Natagora, Amnesty, Handicap International...



Communiquer avec les animateurs et animatrices **en 2025**

Certain-es débarquent à peine, un foulard presque tout neuf autour du cou, et découvrent l'animation avec enthousiasme. D'autres ont déjà plusieurs années d'expérience, savent anticiper les tempêtes... mais pourraient tomber dans la routine. Ton rôle ? Apprendre à les connaître pour mieux communiquer avec chacun-e, mieux les accompagner, et leur donner envie de grandir dans leur mission, comme eux savent si bien le faire avec les scout-es.

Qui sont les animateurs ?

Des jeunes adultes en construction

Les animateurs et animatrices sont à un âge charnière : déjà vus comme des adultes par certains, encore considérés comme "jeunes" par d'autres. Leur identité se construit, leurs certitudes se testent, et leur motivation peut varier en fonction de leurs études, de leur job ou de leur vie perso.

Ils rêvent, prennent des responsabilités, cherchent du sens... mais peuvent manquer de repères ou de confiance. Ils sont capables de s'investir à fond dans un projet scout, puis de lever le pied sans prévenir parce qu'un examen approche ou qu'une histoire de cœur les bouleverse. **Les 18-25 ans, c'est un cocktail d'enthousiasme, de doutes, de rêves et de contradictions.** Voici quelques traits que tu retrouveras souvent chez eux, et ce qu'ils impliquent dans ta façon de les accompagner.

- **En quête d'identité** : ils ne savent pas encore complètement qui ils sont, ni ce qu'ils veulent. Laisse-leur de la place pour s'impliquer dans l'unité, même si ce n'est pas parfait du premier coup.
- **Besoin d'autonomie** : ils veulent prouver qu'ils peuvent gérer... mais appellent parfois au secours dès que ça coince. Reste disponible, tout en étant un soutien discret.
- **Tendance à voir en noir ou blanc** : ils peuvent être très enthousiastes un jour et complètement désabusés le lendemain. Ne prends pas ces variations d'humeur pour de l'instabilité définitive, mais aide-les à mettre de la nuance.
- **Motivation cyclique** : études, travail, relations amicales ou amoureuses influencent leur énergie pour le scoutisme. Garde le lien, même dans les périodes creuses, pour qu'ils se sentent toujours partie prenante de l'unité.
- **En quête de sens** : ils veulent comprendre "pourquoi" on fait les choses et n'hésitent pas à questionner les règles. Sois prêt-e à expliquer le sens, à écouter leurs propositions, et parfois à ajuster le cadre.

Soyons francs !

Confiance et repères

Montre-leur que tu crois en eux, même quand ils doutent. Fixe un cadre clair mais souple : ils ont besoin de savoir où sont les limites, sans se sentir enfermés.

De l'ignorance à la maîtrise

Ta mission d'encadrement ne se résume pas à vérifier que tout se passe bien. C'est aussi, au sein de l'unité :

- offrir un climat de **sécurité relationnelle** : écoute, respect, pas de moquerie ;
- **valoriser les différentes personnalités et compétences**, même celles moins visibles ;
- **faire circuler la parole et encourager les échanges** entre pairs lors des conseils d'unité par exemple ;
- **dialoguer** avec les staffs mais aussi avec chacun des animateurs pour t'assurer que tout va bien ou pour résoudre une problématique.

Un animateur ou une animatrice motivé-e, reconnu-e et encouragé-e est plus susceptible de s'investir pleinement et de transmettre la même dynamique aux scout-es. Cependant, il ne devient pas compétent du jour au lendemain. Il évolue par étapes.



1. IGNORANT INCONSCIENT

Ils ne savent pas, et ils ne savent même pas qu'ils ne savent pas.

Exemple : « *On part en weekend ? Bah, on improvisera sur place.* »
Ils n'ont pas conscience qu'il faut de la préparation pour occuper les scout-es tout ce temps.

Ton rôle : observer, les aider à identifier leurs oublis, et les accompagner pour planifier.

2. IGNORANT CONSCIENT

Ils savent maintenant qu'ils ne savent pas.

Exemple : « *Oups, on a oublié de vérifier la trousse de secours...* ».

Ton rôle : aider à analyser la situation, identifier ce qui aurait pu être prévu, et trouver ensemble des solutions pour la prochaine fois.

3. SACHANT DÉBUTANT

Ils savent faire, mais ils doivent encore réfléchir à chaque étape.

Exemple : préparer un programme de camp en faisant exactement les mêmes activités que l'année précédente.

Ton rôle : encourager leur autonomie, les pousser à la créativité, et les encourager à adapter leur animation à l'ambition éducative qu'ils ont pour les scouts.

4. SACHANT EXPÉRIMENTÉ

Les bons réflexes deviennent naturels, et ils peuvent transmettre à d'autres.

Exemple : un animateur ou une animatrice qui repère un problème de sécurité et le règle spontanément.

Ton rôle : leur donner l'occasion de former les plus jeunes, de continuer à apprendre, et de valoriser leur expertise.

C'est ton rôle

Feedback efficace

Encourage et aide les staffs à débriefer des moments importants :

- ce qui a bien fonctionné ;
- ce qui peut être amélioré ;
- un objectif concret pour la prochaine fois.

Être en relation pour communiquer

Des défis relationnels

Encadrer des animateurs et animatrices, c'est **accepter qu'ils passent par des hauts et des bas**. Parfois, tu devras recadrer un oubli de sécurité ou rappeler une règle importante. D'autres fois, il faudra simplement être là pour écouter un ras-le-bol après une activité ratée.

Il y a aussi des situations plus délicates : un animateur démotivé qui ne prévient pas de ses absences, un staff où un-e "ancien-ne" prend toute la place, ou une animatrice débutante qui n'ose pas s'affirmer. Ta posture doit alors être celle d'un médiateur bienveillant : entendre les points de vue, rétablir un climat de confiance, et chercher ensemble des solutions.

Relation éducative : miroir et réciprocité

La relation que tu entretiens avec les staffs est le miroir de celle qu'ils ont avec leurs scout-es. Si tu les écoutes, les encourages, et leur donnes des repères, ils reproduiront ce modèle dans leur animation.

Cela veut dire :

- leur donner le **droit à l'essai**, accepter les erreurs comme des occasions d'apprendre ;
- être **présent-e** sans étouffer : un filet de sécurité, pas une laisse ;
- célébrer les **réussites**, même petites : un jeu qui fonctionne, des scout-es enthousiastes.

Astuces de communication

- Utilise un ton bienveillant et encourageant.
- Évite les jugements définitifs.
- Relie toujours ton conseil à du concret.
- Mets en avant les réussites.
- Adapte ton style : certains préfèrent les échanges individuels, d'autres les discussions en groupe.

Apprendre ensemble

Lorsqu'il s'agit de les former, applique le « *learning by doing* » comme les animateurs s'engagent à le faire dans l'animation. Ils seront motivés par :

- **Du concret et du lien direct avec leur animation :**
 - Évite la théorie pure. Appuie-toi sur des exemples vécus, des situations réelles de camp ou de réunion.
 - Laisse-les partager leurs propres expériences et en tirer collectivement des enseignements.
- **L'échange entre pairs :**
 - Ils aiment se valoriser en racontant ce qu'ils ont essayé, même si ça n'a pas marché.
 - Organise des moments de "partage d'astuces" ou de "problèmes/résolutions" en petits groupes.
- **L'expérimentation :**
 - Propose des ateliers pratiques où ils testent une technique, un jeu, une mise en scène...
 - Mets-les en posture d'animateur, même pendant la formation, pour qu'ils se projettent.
- **Un cadre bienveillant :**
 - Autorise les questions "bêtes" et encourage le droit à l'erreur.
 - Valorise les tentatives, même maladroites, et montre que tu reconnais les efforts.

Connaitre les animateurs et animatrices, c'est comprendre qu'ils sont à un moment clé de leur vie : ils apprennent, testent, se cherchent. Ton rôle, c'est de les guider, de leur offrir un cadre clair et sécurisant, et de les aider à progresser dans leur mission.

En investissant dans cette relation éducative, tu renforces non seulement leur animation, mais aussi la dynamique de toute l'unité. Un jeune adulte épanoui et accompagné, c'est un staff qui grandit... et des scout-es qui en profitent !



PASS, un outil à (re)découvrir

Le PASS (Plan d'Animation de Section Scoute), un outil incontournable qui colle à tous les staffs, quelle que soit leur réalité, et permet de démarrer l'année scout du bon pied. Les animateurs et animatrices valorisent tout ce qu'ils font déjà et se mettent en projet pour que leur animation soit encore plus qualitative. Bref, que du bon ! En quoi consiste précisément cet outil et comment l'utiliser ? On t'explique tout !

En quoi consiste le PASS ?

Idéalement imaginé en **début d'année** ou **avant les camps**, le PASS, c'est :

- un **programme d'activités** qui met en œuvre l'ensemble des fondamentaux du scoutisme ;
- des **objectifs pédagogiques** qui aident chaque scout-e à grandir et à s'épanouir.

Le PASS s'appuie sur **deux piliers** :

1

Nos fondamentaux

La méthode, l'ambition éducative et les valeurs forment ensemble le cadre dans lequel doit s'inscrire chaque activité. C'est la garantie que ce que nous proposons aux jeunes est bel et bien du scoutisme. Certains staffs sont plus familiers que d'autres à nos fondamentaux : ton équipe et toi êtes là pour les aider à se les approprier.

Des ressources à ta disposition sur lesscouts.be :

- Kit CU : *Découverte des principes fondamentaux du scoutisme*
- Vidéo : *Just scout it*
- *Balises pour l'animation scout*

2

Le Code qualité des adultes

En signant le *Code qualité des adultes* (CQA), les animateurs et animatrices s'engagent à offrir aux jeunes un scoutisme de qualité. Le PASS est un outil qui permet de rappeler aux staffs qu'une fois signé, ce document n'est pas à mettre de côté. Bien au contraire, c'est l'occasion pour eux de concrétiser cet engagement en passant à l'action.



Activité	Méthode scout	Ambition éducative	Valeurs scout
Journée piscine	La relation	Sociable	Fraternité
Chasse au trésor dans le bois	La nature	Libre et autonome	Persévérance
Débat sur ce qui rend heureux et vivre l'une des activités ensemble	Le petit groupe	Intérieur	Optimisme
....

Comment le mettre en place ?

Cet outil est directement lié à deux missions essentielles de l'équipe d'unité : encadrer les bénévoles et être garante du scoutisme. Organiser un conseil d'unité pour permettre à chaque staff de créer son PASS assure une continuité et une complémentarité du parcours proposé aux scout-es. Chacun-e se rend compte de la place qu'occupe sa branche au sein de l'unité.

Deux supports disponibles pour te soutenir dans la démarche :

Le kit CU Créer son PASS

Il s'agit d'une conduite prête à l'emploi. Prends toute la liberté nécessaire pour adapter cette proposition à ta réalité. C'est en étant au plus proche de ce qui parle aux animateurs et animatrices que tu obtiendras leur adhésion et que cette démarche aura réellement du sens.



Brochure Créer son PASS

Destinée aux animateurs et animatrices, cette brochure livre un mode d'emploi simplifié ainsi qu'un espace de rédaction. Elle sert de support pour le conseil d'unité mais elle permet également aux staffs qui le souhaitent de créer leur PASS en toute autonomie.



On te pose une colle !

Comment motiver les staffs à vendre le calendrier scout ?

La campagne calendrier fait, elle aussi, sa rentrée et, comme chaque année, la fédération t'invite à y prendre part. Cette campagne permet en effet aux unités de gagner de l'argent pour leurs activités, mais est également essentielle au financement des services de la fédération.

Tes animateurs et animatrices hésitent à vendre le calendrier scout ? Voici de quoi les convaincre.

Tout d'abord, contrairement à la vente d'autres objets, c'est **sans risque** : pas d'argent à avancer pour acheter la marchandise et reprise de tous les invendus. En moyenne, une unité récolte près de 1000€ !

C'est aussi un **geste de solidarité**. Tout comme les scout-es vendent pour Cap48 ou l'Île de Paix, avec le calendrier, ils soutiennent la fédération des Scouts. **La part versée à la fédération permet d'aider les unités sur le terrain** : soutien professionnel, développement de projets concrets, présence en cas de coup dur, accessibilité du scoutisme...

Ils n'aiment pas les réunions de vente ? Soyez inventifs ! Invitez les ancien-nes et ami-es de l'unité à vendre avec vous, faites-le en conseil d'unité... Et si vous transformiez cette réunion de vente en jeu ? Tout est possible !

Besoin d'autres arguments ?

Envoie un mail à calendrier@lesscouts.be.



Bonne idée !

Un jeu pour rendre la réunion de vente plus ludique te sera proposé très prochainement. Reste à l'affût de nos canaux de communication habituels.

Les kits CU du moment : Au TU, un an sur deux

Le parcours de formation des animateurs et animatrices en vue de l'obtention du Brevet d'animateur en centre de vacances (BACV) comporte deux TU (temps de formation en unité). Lorsque tu en composes le **programme** avec le conseil d'unité, vous disposez d'une certaine liberté quant aux sujets que vous allez traiter.

Pourtant, deux thématiques doivent être abordées **obligatoirement** tous les deux ans :

- Bien-être et sécurité
- La relation avec les parents

En effet, pour que le parcours de formation soit complet et conforme à la législation, elles doivent figurer au programme des TU (puisque elles ne sont pas abordées dans le cadre des Pi-days, T1, T2 ou T3).

Pour te soutenir dans l'animation de ces modules de formation, il existe des kits TU :

- dans le kit TU *Relation avec les parents*, les animateurs découvrent qui sont les proches des scout-es et pourquoi la collaboration est parfois difficile ; ils font le plein d'idées pour améliorer la communication ;
- outre les précautions à prendre pour prévenir les accidents et des notions d'hygiène et de premiers soins, le kit TU *Bien-être et sécurité* invite les animateurs à découvrir sept types de sécurité, à s'approprier le contenu du cadre de fonctionnement de gestion des soins en centre de vacances, à explorer différents niveaux de prévention et à créer un plan d'action.



Curieux de découvrir ces kits ?

Pour retrouver ces deux kits et des tas d'autres dispositifs de formation pour le conseil d'unité, rends-toi sur la **page des kits CU** sur lesscouts.be.





L'art de la cogestion

"Ask the scout." ou "Demande aux scout-es ce qu'ils veulent faire." Cette phrase mythique de Baden-Powell résume l'une des idées fondatrices du scoutisme : considérer chaque scout-e comme un-e véritable partenaire de l'animation. Encore aujourd'hui, cette idée reste une clé du succès du Mouvement. Mais comment encourager les staffs à intégrer une participation active de tous et toutes dans leurs sections ? Comme toujours, en faisant de même avec eux, en conseil d'unité.

Favoriser la participation de tous et toutes

Qu'allons-nous vivre cette année ? La vie de l'unité se construit pas à pas, projet après projet. Mais d'où viennent ces projets ? Qui décide, qui agit ?

Organiser la vie de l'unité, c'est dans les mains de l'ensemble du conseil d'unité (CU), à savoir de l'équipe d'unité mais également des animateurs et des animatrices. Pour permettre à cette gouvernance d'être mise en place, il existe un super outil : le CU collaboratif ou l'art de la cogestion. Mais concrètement, de quoi s'agit-il ?

La cogestion, c'est le fait de décider et de mener à bien des projets **tous ensemble**, tout en gardant en tête que l'équipe d'unité est toujours **garante du cadre**. On peut l'utiliser pour organiser : les règles de vie, l'ordre du jour du CU, le programme du TU, les projets de l'unité, etc.

Il existe plusieurs niveaux de cogestion : de la prise d'avis informelle à des réunions structurées où les décisions sont prises collégialement. Pour situer ta pratique, utilise le *Thermomètre de la cogestion* du CU.



Amener les animateurs et animatrices à participer, à donner leur avis en CU n'est pas toujours une chose aisée. Cela prend du temps et devient de plus en plus facile avec la mise en place de repères et de rituels. Plus on travaille de manière collaborative, plus cela devient facile et plus les animateurs ont des exemples concrets de choses à mettre en place dans leur section, pour vivre cette cogestion avec leurs scout-es.

Pour les staffs

Une version de ce thermomètre existe également pour les animateurs et animatrices.



Pour un CU vraiment collaboratif

1. CONSTRUIS L'ORDRE DU JOUR

Utilise un outil collaboratif pour que chacun-e puisse exprimer des points à aborder en précisant à chaque fois l'objectif poursuivi : décision, réflexion ou information.

2. ADAPTE LA MÉTHODE POUR MENER LES ÉCHANGES SELON L'OBJECTIF

Par exemple, un brainstorming qui garantit une place à chacun-e pour récolter des idées.

3. PRÉVOIS LE SUIVI

Qui mettra en pratique ? Seul, en groupe, ou tous ensemble ?

Des **techniques d'animation** de Conseil peuvent faire toute la différence : fluidifier les échanges, garantir l'adhésion, atteindre les objectifs. Comme un animateur ou une animatrice de réunion pour garder le cap.

Pour t'inspirer, le *Kit Conseils* (accessible via lesscouts.be) rassemble des propositions concrètes pour animer des échanges au sein d'un groupe.

Explorer le Kit Conseils d'un coup d'œil

- **Récolter des idées** : rêver la fête d'unité, choisir un Scoutmain, planifier un weekend...
- **Décider ensemble** : adopter un thème de fête d'unité, valider les contenus de CU...
- **Évaluer** : faire le point sur le CU, réfléchir à chaud ou à froid après une réunion, un weekend, un camp.
- **Résoudre des problèmes** : gérer un conflit, aborder une difficulté relationnelle...
- **Stimuler le groupe** : multiplier les points de vue, explorer un thème de fond.
- **Planifier** : construire un rétroplanning, se partager les rôles, poser des priorités.
- **Renforcer le collectif** : accueillir les besoins de chacun-e, créer des rituels.
- **Trucs et astuces** : gérer les prises de parole, construire un bon ordre du jour, etc.



Trois propositions pour bien commencer l'année

Scoute avec moi : se mobiliser pour le recrutement

Début d'année, l'occasion de lancer une vraie dynamique pour se faire connaître ! Souhaitez-vous recruter ? Dans quelles sections ? Combien ? Débattez-en en CU.

Lancez ensuite un brainstorming. Placez des flipcharts sur les murs et les tables du local, inscrivez une question sur chaque :

- Qu'aimons-nous dans le scoutisme ? Quels messages transmettre ?
- Quels supports, quels slogans, quels visuels ?
- Où faire notre promotion ?
- Quelles activités proposer pour une journée Scoute avec moi ?

Dans une ambiance décontractée, chacun-e complète les flipcharts. Mots, phrases, dessins, pictos... tout est permis ! À disposition : crayons de couleurs, feutres, bics ou même de la peinture. Un fond de musique sera aussi bien apprécié.

Lorsque les idées s'essouffent, un groupe de volontaires formalise une proposition. Une fois validée, chacun-e prend part à la mise en œuvre.



Des ressources à ta disposition

Deux pages sur lesscouts.be :

- **Recruter de nouveaux membres** : conseils et supports de recrutement.
- **Les journées Scoute avec moi** : une proposition concrète pour faire découvrir le scoutisme à de futur-es scout-es, animateurs et animatrices.



Se montrer accueillant : construire l'intégration

L'accueil ne se résume pas à la journée de passage. Il s'agit d'accompagner l'intégration progressive des nouveaux et nouvelles : scout-es, animateurs et animatrices, et des parents.

Soigner l'accueil et construire une relation de qualité permet au nouveau venu ou à la nouvelle venue de se sentir intégré-e, progressivement plus légitime et cela aura surtout un impact direct sur sa motivation.

Lors d'un CU, répartissez-vous en trois groupes selon les publics concernés. Donnez à chaque groupe un flipchart où est dessiné un blason divisé en quatre cases, chacune correspondant à une question :

- Que visons-nous dans l'accueil de ce public (scout-es, animateurs et animatrices ou parents/proches) ?
- Quels points d'attention ?
- Quelles sont nos forces ?
- Que mettre en place concrètement ?

Chaque blason est complété par un groupe. Il est ensuite distribué à un autre groupe qui peut le compléter à son tour. Il arrivera enfin dans les mains du troisième et dernier groupe qui se chargera d'établir une proposition concrète et de la présenter au conseil d'unité.



Des ressources à ta disposition

- **Kit CU Accueil et passage** : rendre conscients les animateurs de l'importance des moments de passage et de l'accueil des nouveaux dans leur section. Coordonner, en conseil d'unité, le ou les moments de passage.
- **L'accueil et les passages** : une publication qui te permet de faire le plein d'infos et d'idées concrètes sur ces deux thématiques.



Tire ton plan

C'est le moment de sortir le contrat d'animation d'unité (CAU) du tiroir ! Pourquoi ne pas vous y (re)plonger ensemble en début d'année pour embarquer tout le monde, y compris les nouveaux ? Ce sera l'occasion de vous accorder sur les priorités que vous allez mettre en place cette année.

Affichez tous les objectifs du CAU sur les murs du local, un item par feuille. Chaque participant-e pose une gommette ou trace un rond de couleur selon son avis :



Sur base des gommettes, quatre objectifs prioritaires sont identifiés. Répartissez ensuite le conseil d'unité en quatre groupes pour que chacun réfléchisse à la mise en œuvre d'une des priorités.

Et que va-t-il se passer dans les sections dans les mois à venir ? Le PASS permet à chaque staff de créer son programme d'animation (voir page 8). Le faire lors d'un CU garantit une vraie cohérence d'unité. Invite les staffs à tenir Conseil en amont avec les scout-es pour qu'ils puissent s'exprimer sur ce qu'ils veulent vivre cette année.



Des ressources à ta disposition

- **Kit CU Contrat d'animation d'unité** : un dispositif pour faire le point sur l'état d'avancement du contrat d'animation d'unité et s'accorder ensemble sur les priorités de l'unité.
- **Kit CU Créer son PASS** : une proposition de conduite pour que chaque staff crée son PASS lors d'un conseil d'unité.
- **Le PASS, support à destination des staffs** : un mode d'emploi simplifié et une série d'autocollants pour créer son PASS pas à pas.



CAMPAGNE

CALENDRIER

Finance les projets
de ton unité

Soutiens
ta fédération

Vends le calendrier scout !



1 000 € en
moyenne par unité
participante.

Et aussi de l'argent pour
que ta fédération puisse
fonctionner et te soutenir
au mieux.

Toutes les infos sur lesscouts.be/calendrier.

Organise une réunion de vente en section ou en unité :
c'est le plus efficace et cela donne de la visibilité à ton unité.



Les Scouts ASBL
rue de Dublin 21 - 1050 Bruxelles - Belgique
02.508.12.00 - lesscouts@lesscouts.be - lesscouts.be

Périodique trimestriel de la fédération Les Scouts ASBL
Éditeur responsable : Benjamin Visée
Rédactrice en chef : Laure-Anne Vandersteen

Les photos du *Sachem* sont utilisées à titre informatif
pour illustrer les activités de notre mouvement.

Toute ressemblance entre les personnes qui s'y
trouvent et les situations décrites serait purement
fortuite et involontaire. Chaque membre peut de-
mander l'arrêt de l'utilisation d'une photo le repré-
sentant.

