



DESK : DÉCLARER SON CAMP

Table des matières

Se connecter à Desk	2
La déclaration de camp	3
Déclarer le camp	4
Infos générales	5
Dates	6
Endroit de camp/Étapes	7
Camp fixe	7
Camp itinérant.....	9
Infos ONE.....	10
Localisation.....	10
Validation de la déclaration.....	11
Inscrire les participants	11



Desk regroupe l'ensemble des données administratives relatives aux membres de la fédération. Les animateurs, les équipes d'unité, les cadres fédéraux ou le 21 (siège de la fédération) accèdent aux mêmes données mises à jour en temps réel par les uns ou les autres selon leur fonction. Une véritable mine d'infos à maîtriser pour que chacun puisse en tirer le plus grand bénéfice. Ce mode d'emploi va t'y aider !



Dans le respect de la protection des données personnelles, tu ne vois que les données que ta fonction t'autorise à voir.

Se connecter à Desk

Pour te connecter à Desk, utilise l'identifiant Les Scouts qui t'a été envoyé par mail à ton entrée en fonction.

L'identifiant Les Scouts te donne accès à différents sites web suivant la ou les fonctions que tu occupes dans le mouvement.



Nous te recommandons de changer ton identifiant et ton mot de passe dès que tu les as reçus.

Ton identifiant Les Scouts est **strictement personnel**. Tu n'es pas autorisé à le communiquer à une autre personne. Si celle-ci a besoin d'accéder à l'une de nos plateformes, elle doit demander l'activation de son propre identifiant Les Scouts.

Un souci avec ton identifiant ? Contacte sans attendre le 21 par mail (lesscouts@lesscouts.be) ou par téléphone (02.508.12.00).

La déclaration de camp

La déclaration de camp permet de fournir les informations essentielles relatives à ton camp d'été.

Elle est généralement remplie par l'animateur responsable, mais peut l'être également par un animateur de section.

La déclaration de camp doit être remplie dans Desk **avant la date annoncée par la fédération (mi-avril)**, afin que le 21 puisse mener toutes les démarches administratives utiles (déclarer les camps auprès de l'ONE, pour l'obtention de subsides, garantir les assurances pour les camps, etc.)



La déclaration de camp dans Desk peut se faire progressivement. Tu peux commencer par encoder les informations essentielles puis revenir pour y ajouter ou modifier des informations aussi souvent que nécessaire, tant que tu n'as pas [validé la déclaration](#).

Certains champs sont obligatoires et conditionnent l'accès à l'onglet suivant.

Tu n'organises pas de camp cet été ? Tu dois tout de même le déclarer. Il te suffit de [cocher la case correspondante](#) et de valider la déclaration de camp. C'est tout !

Pour déclarer un camp dans Desk :

- Connecte-toi à l'aide des identifiants que tu as reçus par mail lors de ta prise de fonction.
Tu ne trouves plus tes identifiants ? Contacte ton animateur d'unité ou la fédération.
- Clique sur **Camps été de l'année concernée** dans le menu ☰ (en haut à droite de l'écran) ou sur ta page d'accueil.

The screenshot shows the Desk interface. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Membres', 'Camps', and 'Compte Desk/Les Scouts'. Below this, there are two search bars: 'Petits camps/Historique camps' and 'Camps été 2023'. The main content area is divided into sections: 'Les plus pertinents' and 'Gestion des événements'. Under 'Les plus pertinents', there are five cards: 'Camps été 2023', 'Petits camps/Historique camps', 'Conseil d'unité', 'Préinscription camp été 2023 - Zone 1 et 2 uniquement', and 'Préinscription camp été 2023 - Zone 3 et 4 uniquement'. Under 'Gestion des événements', there are two cards: 'Camps été 2023' and 'Petits camps/Historique camps'. On the right side, there is a search bar with 'camp' entered and a dropdown menu with 'LES PLUS PERTINENTS', 'Tous les menus', and 'Gestion des événements'.

- Double-clique sur la ligne de la section pour laquelle tu souhaites déclarer un camp.



Tu ne pourras déclarer que le camp de ta section.

Accueil Camps été 2023 X

Camps été 2023

Unité	Section	Nom	Autres sections
<input type="checkbox"/> ZZ001_MANUEL D'UTILISATION ...	ZZ001L1	Camp été 2023 - ZZ001L1	Clique sur le bouton pour entrer l...
<input type="checkbox"/> ZZ001_MANUEL D'UTILISATION ...	ZZ001P1	Camp été 2023 - ZZ001P1	Clique sur le bouton pour entrer l...
<input type="checkbox"/> ZZ001_MANUEL D'UTILISATION ...	ZZ001P1	Camp été 2023 - ZZ001P1	Clique sur le bouton pour entrer l...
<input type="checkbox"/> ZZ001_MANUEL D'UTILISATION ...	ZZ001L1	Camp été 2023 - ZZ001L1	Clique sur le bouton pour entrer l...
<input type="checkbox"/> ZZ001_MANUEL D'UTILISATION ...	ZZ001E1	Camp été 2023 - ZZ001E1	Clique sur le bouton pour entrer l...

L'écran **Assistant déclaration** s'ouvre alors automatiquement.

Que ton camp soit fixe ou itinérant, tu devras réaliser ces deux étapes successivement.

1. [Déclarer un camp.](#)
2. [Inscrire les participants au camp.](#)

Déclarer le camp

Complète les sections suivantes.

+ [Icons] ASSISTANT DÉCLARATION >

Rubriques v

Unité: ZZ001_MANUEL D'UTILISATION du 21 Section: ZZ001B2

- > Infos générales
- > Dates
- > Endroit de camp
- > Infos ONE
- > Validation déclaration

Infos générales

Infos générales

Cette section n'organise pas de camp cet été
 Notre section part en camp avec toute l'unité

Nom
Camp été 2022 - ZZ001E1

Descriptif du camp

Type de camp:

Type de logement:

Mon camp est à l'étranger

Participation demandée (?)

Autres sections

Valider et continuer

Cette section n'organise pas de camp cet été	Il est important de signaler au 21 qu'une section ne part pas en camp. Une déclaration manquante pourrait être un oubli. Il ne te reste qu'à cliquer sur Enregistrer pour que tout soit en ordre.
Notre section part en camp d'unité	Coche cette case si toutes les sections de l'unité participent au camp.
Descriptif du camp	Le thème ou toute autre information utile sur le camp.
Types de camp	<ul style="list-style-type: none"> Camp été fixe : camp sans étape. Camp été itinérant : camp qui se déroule à plusieurs endroits (plusieurs étapes). Camp non résidentiel : camp où les scouts ne dorment pas sur place mais rentrent chez eux le soir.
Type de logement	<ul style="list-style-type: none"> Mixte Sous toit Sous tente
Mon camp est à l'étranger	Pour plus d'informations, rends-toi sur la page https://lesscouts.be/fr/site-animateurs/camper-a-l-etranger/destinations-autorisees



Participation demandée	Prix du camp demandé aux parents (en chiffres).  Ton unité propose 2 tarifs pour le camp ? Encode ici le <u>tarif le plus élevé</u> . Tu pourras aller modifier le prix du camp dans la fiche des membres qui bénéficient d'un tarif réduit par la suite.
Autres sections	Indique les autres sections qui participent à ce camp.

- Après avoir complété une section, clique sur **Valider et continuer** puis sur **Exécuter** pour vérifier les données encodées.

PARAMETRES ^ 1 Pas d'action

1 Exécuter

2 Fermer

- Si les données sont correctes, l'étape suivante s'ouvrira automatiquement.
- Si les données ne sont pas correctes, un message en rouge explicitera les champs en erreur.
- Une fois le traitement validé avec succès, les données encodées sont sauvegardées. Tu peux alors quitter la page sans risque.



Cette étape de validation doit être réalisée dans chaque section afin de pouvoir passer à la suivante.

Dates

Encode les dates du camp, ainsi que celles du précamp et du post-camp.



Le précamp et le post-camp sont des moments non-obligatoires durant lesquels AUCUN enfant n'est sur le camp. Un précamp avec les aînés éclaireurs doit être considéré comme le début du camp (ce qui aura une incidence pour les subsides!).

Le précamp doit commencer au minimum la veille du début du camp (pas de précamp le matin du jour-même du camp) et le post-camp finir au minimum le lendemain de la fin du camp.

▼ Dates

Date de début

Date de Fin

Les dates du camp sont celles durant lesquelles au moins 1 enfant est présent.

Debut Pré-camp

Fin Post-camp

Nous considérons le pré-camp et le post-camp, les moments où il n'y a aucun enfant (seulement des animateurs).

Valider et continuer

- Clique sur **Valider et continuer** puis sur **Exécuter** pour vérifier les données encodées.
- Une fois le traitement validé avec succès, ferme la fenêtre. L'étape suivante s'affiche alors.

Endroit de camp/Étapes

Pour un camp itinérant, consulte la section [Étapes](#).

Camp fixe

Complète la section **Endroit de camp**.

▼ Endroit de camp

Propriétaire

Adresse du propriétaire

idem adresse propriétaire

Adresse du camp

J'ai le contrat de location signé par le propriétaire

Choix Adresse Courrier

Adresse Courrier

Contact sur le camp

GSM contact camp

Si la case ci-dessous est cochée, ton camp n'apparaîtra pas sur l'application d'échange camp "Kicampou" (covoiturage, perches, endroit de hike). Tu n'auras pas non plus accès à cette application. Décoche cette case pour avoir accès à l'application et y faire figurer ton camp.

Valider et continuer

Propriétaire

Informations de contact du propriétaire.
Les champs en rouge sont obligatoires.

	 <p>Tape les premières lettres de l'adresse, sélectionne l'adresse correspondante dans la liste des propositions et Enregistre.</p>
<p>Adresse du camp</p>	<p>Clique sur Valider pour créer le propriétaire. L'adresse est identique à celle du propriétaire ? Coche la case Idem adresse propriétaire. Sinon, tape les premières lettres de l'adresse, sélectionne l'adresse correspondante dans la liste des propositions et Enregistre.</p>
<p>J'ai lu le contrat de location signé par le propriétaire</p>	<p>Coche cette case si c'est le cas. Si ce n'est pas le cas, nous t'invitons à faire le nécessaire rapidement.</p>
<p>Choix Adresse Courrier</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Autre adresse • Adresse du camp • Adresse propriétaire
<p>Contact sur le camp</p>	<p>Nom de la personne à contacter en cas de problème (l'animateur responsable par exemple). Indique une personne qui sera présente <u>durant tout le camp</u>. Si c'est possible, sois sûr que cette personne a du réseau sur l'endroit de camp.</p>
<p>GSM contact camp</p>	<p>N° de GSM de la personne à contacter en cas de problème.</p>
<p>Kicampou</p>	<p>Kicampou est la plateforme d'échange entre camps. CASE COCHÉE = CAMP NON VISIBLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Décoche la case en bas de la section pour y faire apparaître le camp et être contacté. Les données de contact renseignées plus haut seront alors utilisées par le formulaire de contact. Le staff pourra alors consulter la liste des camps à proximité (recherche d'endroit de hike, échange de perches...). <div data-bbox="857 1417 1396 1659" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;">  <p>La localisation de l'endroit de camp reste approximative. Aucune donnée personnelle de ton staff ou de ta section n'est visible sur Kicampou. Seul un formulaire de contact permet aux sections d'entrer en contact les unes avec les autres.</p> </div> <p>La case cochée ne fera pas apparaître le camp sur Kicampou ET le staff n'aura pas accès aux données des camps à proximité. Par défaut, la case est cochée.</p>

- Clique sur **Valider et continuer** puis sur **Exécuter** pour vérifier les données encodées.
- Une fois le traitement validé avec succès, ferme la fenêtre. L'étape suivante s'affiche alors.

Camp itinérant

Pour les camps itinérants, complète la section **Étapes**.



Une étape est un endroit où la section dormira.

- Clique sur **Afficher les étapes** pour accéder à l'écran d'édition des étapes.

Étapes

Une étape correspond à une date et à un lieu de départ, ainsi qu'à une date et à un lieu d'arrivée.
Pour les lieux, le code postal, la localité et le pays sont obligatoires. Bien sûr, si tu es l'adresse complète, indique-la.
Tu peux ajouter autant d'étapes que tu le souhaites.
La date de départ de la première étape doit correspondre à la date de début de camp.
La date d'arrivée de la dernière étape doit correspondre à la date de fin de camp.

Afficher les étapes

GSM_Contact_endroit_camp

Contact sur le camp

Fonction contact camp

AN-Animateur

Valider et continuer

- Clique sur **Ajouter une étape** puis encode :
 - Un lieu : tape les premières lettres de l'adresse, sélectionne l'adresse correspondante dans la liste des propositions et **Enregistre**.
 - Les dates où le camp sera présent sur ce lieu.
- Ajoute autant d'étapes que nécessaire.
- Clique sur **Sauvegarder**.
- Une fois le traitement validé avec succès, ferme la fenêtre.

Voir et créer Étape

Étape 1

Nous sommes à

Indiquez un lieu

Du

15/07/2022

Au

30/07/2022

Ajouter une étape

Sauvegarder

Annuler

Ajoute ensuite les coordonnées de la personne à contacter en cas de problème (l'animateur responsable par exemple).

GSM contact camp	N° de GSM de la personne à contacter en cas de problème.
Contact sur le camp	Nom de la personne à contacter

- Clique sur **Valider et continuer** puis sur **Exécuter** pour vérifier les données encodées.
- Une fois le traitement validé avec succès, ferme la fenêtre. L'étape suivante s'affiche alors.



Infos ONE

Il est important de compléter cette section pour obtenir des subsides. Ces informations seront envoyées automatiquement à l'ONE.

Tu veux en savoir plus sur les conditions ONE ? <https://lesscouts.be/fr/administratif/finances-2/aides-financieres-et-subsides#subsides-camps>

Infos ONE

<input type="checkbox"/> Présence Douche/Bain	Nombre Douche/Bain 0
<input type="checkbox"/> Présence Lits	Nombre de lits 0
<input type="checkbox"/> Présence Extincteur	Nombre d'extincteurs 0
<input type="checkbox"/> Présence Sorties de secours	Nombre de sorties secours 0

Valider et continuer

- Clique sur **Valider et continuer** puis sur **Exécuter** pour vérifier les données encodées.
- Une fois le traitement validé avec succès, ferme la fenêtre. L'étape suivante s'affiche alors.

Localisation



Cette section n'apparaît que pour un camp fixe.

- Clique sur **Obtenir les coordonnées de mon camp sur une carte**.
- Sur la carte, place le plus précisément possible l'endroit du camp.
- Clique sur **Enregistrer**. Les champs **Latitude** et **Longitude** sont alors renseignés.

Localisation

Latitude (GPS)	Longitude (GPS)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Obtenir les coordonnées de mon camp sur une carte

Valider et continuer

- Clique sur **Valider et continuer** puis sur **Exécuter** pour vérifier les données encodées.
- Une fois le traitement validé avec succès, ferme la fenêtre. L'étape suivante s'affiche alors.



Nous te recommandons de ne pas encoder manuellement les coordonnées GPS de l'endroit de camp afin d'éviter les erreurs.

Si toutefois, tu disposais des coordonnées GPS, veille à les insérer sous forme numérique avec un point décimal (pas sous la forme degrés minutes secondes).

Localisation

Latitude (GPS)	Longitude (GPS)
<input type="text" value="50.3784957"/>	<input type="text" value="4.9839222"/>

Validation de la déclaration

Dernière étape : valider la déclaration !

Validation déclaration

Je souhaite être contacté par un cadre fédéral

Ma déclaration de camp est complète, j'appuie sur VALIDER

Important
Si tu valides ton camp après le 30 avril, il y a quelques conséquences :

1. Même si ton camp répond aux conditions, nous ne pourrons pas le déclarer à temps auprès de l'ONE et ton camp ne sera donc pas subsidié.
2. Tu devras t'occuper toi-même de ta déclaration de camp. Pour ce faire, contacte la commune de ton lieu de camp au plus tard le jour de ton arrivée et transmets-lui les informations nécessaires (date, lieu, nombre de participants, coordonnées du propriétaire et de l'AnR). Sans cette déclaration, la commune peut interdire la tenue de ton camp.
3. Nous déclarons aussi nous-mêmes l'ensemble des camps au Département de la Nature et des Forêts. Sans tes données, ton camp ne sera pas déclaré, et tu n'auras pas accès à des zones de bois dans lesquelles jouer (tu auras juste accès aux sentiers).

Je souhaite être contacté par un cadre fédéral	Si la case est cochée, un cadre fédéral prendra contact avec la section qui aurait des questions quant à l'organisation de son camp ou besoin d'un soutien fédéral.
Ma déclaration de camp est complète	Vérifie bien les éléments encodés avant de valider la déclaration. Une fois validées, la plupart des informations ne seront plus modifiables. Si toutefois, tu souhaitais modifier une donnée, contacte Les Scouts par email (lesscouts@lesscouts.be) ou par téléphone au 02.508.12.00. Si tout est correct, coche la case avant de cliquer sur Valider puis sur Exécuter .

Une fois la déclaration validée, un email automatique est envoyé à l'animateur d'unité et au 21 pour vérification et validation.

Inscrire les participants

L'inscription des participants ne doit pas se faire nécessairement en même temps que la déclaration de camp. Elle est toutefois recommandée avant le 1^{er} juin ou, en dernier lieu, avant le camp. Ceci est indispensable pour pouvoir fournir les attestations fiscales et Mutuelle aux parents.



- Dans la section **Inscriptions**, clique sur le nom de l'unité puis sur **Inscrire**.

Rubriques

> Validation déclaration

INSCRIPTIONS

Unité
ZZ001_MANUEL D'UTILISATION du 21

Section
ZZ001B2

Nom
Camp été 2022 - ZZ001B2

Pour inscrire les participants au camp, clique sur le bouton **Inscrire** ci-dessous.
NOTE : Tu souhaites inscrire les intendants au camp ? Seul un membre du staff d'unité peut inscrire les intendants :

- il faut d'abord inscrire l'intendant en tant que membre de l'unité avec une fonction d'*intendant camp été*
- ensuite, inscrire l'intendant avec le rôle d'intendant sur le camp

Inscrire

Participants présents

GESTION DES PARTICIPANTS

- Coche les personnes qui participent au camp puis clique sur **Inscrire les personnes sélectionnées**.



Coche la case dans l'entête du tableau si tu veux sélectionner tous les membres affichés.

Inscrire

ZZ001_MANUEL D'UTILISÉ Q ZZ001P1 Q CEF-2022-1038191_Camp été 2022 - ZZ001P1 Q

Liste des non-inscrits

<input type="checkbox"/>	FONCTION	NOM	Prénom	DDN	Age	Code Section	Nom Section	Année coté
<input type="checkbox"/>	Animateur responsable	LOGINANU	MERCI DE NE PAS MODIFIER CE ...	01/03/1990	32	ZZ001P1	POSTE P1 test	
<input type="checkbox"/>	Animateur responsable	RYNTER	LOUIS	01/04/1998	23	ZZ001P1	POSTE P1 test	
<input type="checkbox"/>	Scout	flemming	laura	16/06/2003	18	ZZ001P1	POSTE P1 test	
<input type="checkbox"/>	Scout	PARADIS	VANESSA	02/02/2000	22	ZZ001P1	POSTE P1 test	
<input type="checkbox"/>	Animateur responsable	Test password	Test password			ZZ001P1	POSTE P1 test	
<input type="checkbox"/>	Scout	BLACKAND	MORTIMER	15/08/1995	26	ZZ001P1	POSTE P1 test	
<input type="checkbox"/>	Scout	Benjamin	JANU			ZZ001P1	POSTE P1 test	
<input type="checkbox"/>	Scout	Escoyez	Brieuc	13/08/2008	13	ZZ001P1	POSTE P1 test	
<input type="checkbox"/>	Scout	Marron	Zoé	18/07/2006	15	ZZ001P1	POSTE P1 test	
<input type="checkbox"/>	Scout	TEST_PAR_RALET	TEST_PIONNIER	28/02/2002	20	ZZ001P1	POSTE P1 test	

1 à 10 de 13 Page 1 de 2

Inscrire les personnes sélectionnées

Liste des inscrits

- La fenêtre **Inscrire** en tant que s'ouvre automatiquement. Tu devras attribuer le rôle spécifique de chaque participant lors du camp.



Au moins un animateur doit avoir le rôle **RESPONSABLE_CAMP** pour que le camp soit éligible aux subsides ONE. Si l'animateur responsable n'est pas présent au camp, un autre animateur doit être désigné comme responsable.

Dans tous les cas, **au moins un des animateurs sur le camp doit être breveté**, c'est-à-dire avoir obtenu son Brevet d'animateur en centre de vacances (BACV) avant octobre de l'année précédente.

Inscrire en tant que

Sélectionne ci-dessous le rôle du/des participant(s) pour cet événement.

5 Animateur responsable

7 Scout

1 Animateur

Inscrire Annuler

Une fois les participants inscrits, ils apparaissent dans la section **Gestion des participants**.



C'est à l'équipe d'unité d'inscrire les intendants.

Après le camp, n'oublie pas de renseigner la présence effective de chaque participant au camp. C'est important pour les scouts mais aussi pour les animateurs qui pourront ainsi compléter leur parcours de formation.

Une question, un doute ou une suggestion d'amélioration de ce document? Contacte le 21 par téléphone (02.508.12.00) ou par mail (lesscouts@lesscouts.be).