



# BUDGETS ET COMPTES DE SECTION



# RÉCAPITULATIF DU KIT CU

## Enjeux de la thématique pour le conseil d'unité

- Se faire une idée réaliste des montants financiers et de leur signification dans la vie réelle.
- Comprendre ce qu'est une prévision budgétaire et le suivi des comptes.
- Donner des outils au conseil d'unité pour construire et gérer les budgets et comptes, en toute transparence.
- Comprendre que l'argent utilisé dans les sections appartient bien à tous les scouts de l'unité, puisqu'ils passent de section en section.
- Prendre l'habitude de présenter les comptes, chaque année, en conseil d'unité ainsi qu'à toute personne les demandant (parents et scouts).

## Conseil

Il est vivement conseillé de lire le cahier *Les finances de l'unité* pour préparer ce dispositif en équipe d'unité. Ce dernier aidera l'animateur à s'améliorer dans les différents savoirs qui suivent. Ce cahier est téléchargeable sur [lesscouts.be](https://lesscouts.be).



## Objectifs

Ce dispositif de conseil d'unité aidera l'animateur et l'animatrice à s'améliorer dans ces différents savoirs :

- Appréhender la valeur de l'argent.
- Distinguer une recette d'une dépense.
- Connaître le cadre posé par la fédération et la législation, et le mettre en œuvre.
- Garder une trace transparente de la gestion financière au sein de l'unité.
- Prendre conscience que l'argent des sections appartient avant tout à l'unité et s'accorder sur la gestion de celui-ci.
- Gérer l'argent de la section en personne prudente et raisonnable : anticiper, être juste dans les prix demandés pour les événements et activités.
- Construire un budget d'année et de camp.
- Suivre les comptes de la section ou de l'unité.

Selon la thématique du temps de formation, il peut être utile de récolter les attentes des participants.

Elles peuvent se formuler comme suit auprès des animateurs :

- Quels sont vos besoins en ce qui concerne...?
- Avez-vous rencontré des difficultés au sujet de...?

Ces attentes peuvent se récolter lors d'un temps en amont ou en début de conseil d'unité. Cette pratique offre l'avantage d'adapter le dispositif selon les besoins des animateurs.

En fin de module, les formateurs s'assurent que les attentes formulées ont été rencontrées au mieux.



## Attentes du conseil d'unité

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Résumé du dispositif de conseil d'unité

1h30



### Accroche 5 min

Vidéo ou VRAI-FAUX

### Éveil 15 min

Partage d'expériences autour de l'argent

### Apport 25 min

Présentation du cadre posé autour des finances et quelques conseils

### Production 40 min

Chaque staff construit son budget d'année ou de camp

### Retour sur soi 5 min

Mémo avec les actions à mener pour bien suivre le budget



# ÉTAPE 1

## NOUS FORMER EN CONSEIL D'UNITÉ

Accroche

5 min



**Option 1 :** Le formateur projette la vidéo de *Et tout le monde s'en fout* sur l'argent ([www.youtube.com/watch?v=3s8-GtFt6f](https://www.youtube.com/watch?v=3s8-GtFt6f)).



**Option 2 :** Vrai-Faux.

Répartis par groupes de 4, les animateurs identifient si l'affirmation lue au groupe leur semble exacte. Après s'être accordé sur un avis commun, au signal de départ, un représentant de chaque groupe exprime l'avis du groupe. S'il pense que l'affirmation est vraie, il oriente son pouce vers le haut ; s'il la pense fausse, il l'oriente vers le bas.

**Affirmations :**

- Les 26 personnes les plus riches détiennent autant d'argent que la moitié de l'humanité. VRAI : cette statistique a été dénoncée par *Oxfam* qui, en 2019, s'est plongée dans les comptes des plus riches de la planète pour dénoncer l'injustice fiscale à l'échelle mondiale.
- 50 % des gagnants à la loterie perdent tout en 5 ans. FAUX : d'après les statistiques du *New York Daily News*, il semblerait que ce soit 70 % des gagnants à la loterie qui font faillite en seulement 5 ans après cet événement.
- En Belgique, 9,5 % de la population belge est en situation de privation matérielle et sociale. VRAI : c'est ce qu'a révélé une enquête sur les revenus et les conditions de vie, menée en 2022. Les ménages rencontrent principalement des difficultés pour s'offrir chaque année une semaine de vacances hors de leur domicile et faire face aux dépenses imprévues.
- L'argent ne fait pas le bonheur. VRAI et FAUX : l'Insee a sondé un échantillon de la population pour mesurer l'évolution de la

satisfaction dans la vie, en fonction du revenu. Il en est sorti que l'argent fait le bonheur, mais ne change pas tout du tout. On observe qu'au-delà d'un revenu de 2100 € net par mois, le degré de satisfaction n'augmente plus. Cette étude datant de 2017, on peut raisonnablement penser que ce montant est à revoir à la hausse.

- Tout enfant a le droit d'être scout et la participation financière ne doit pas être un frein. Pour garantir cela, les unités sont invitées à prévoir en leur sein un système de solidarité financière. Dans le cas où l'unité n'est pas en mesure d'aider une famille, elle peut se tourner vers la fédération et demander une cotisation de solidarité pour cet enfant. En 2023, 76 membres de la fédération *Les Scouts* ont demandé à bénéficier d'une cotisation de solidarité. FAUX : une cotisation de solidarité a été demandée pour 764 membres.

Avoir des problèmes financiers ne doit pas être un frein au scoutisme

En faisant partie de notre fédération, tu as accès à une série d'aides mises à disposition par les pouvoirs publics ou par la fédération. En savoir plus sur [lesscouts.be](https://lesscouts.be).



## Éveil

15 min



Les participants sont invités à s'exprimer à partir d'une question qui aborde l'argent. Chacun choisit une proposition parmi les suivantes, selon ce qu'il souhaite exprimer :

- Mon avis sur la gestion de l'argent dans ma section.
- Mon avis sur la gestion de l'argent dans l'unité en général.
- Une expérience positive liée à l'argent, chez les scouts ou ailleurs.
- Une expérience négative liée à l'argent, chez les scouts ou ailleurs.
- Un besoin ou un souhait que j'ai eu, mais n'ai pas pu financer.

S'ensuit un tour de parole. Selon la taille du conseil d'unité, former des sous-groupes pour éviter des échanges trop longs.

## Apport

25 min



Le formateur projette le PowerPoint (Annexe 1) et présente les informations essentielles liées aux comptes et budgets :

- des lignes de conduite pour la gestion des finances ;
- le cadre posé par la fédération et la législation ;
- une check-list pour s'interroger sur les finances de l'unité (le formateur passe en revue cette check-list pour s'assurer de sa mise en œuvre au sein de l'unité et définir les éventuelles actions à prendre) ;
- la nuance entre le budget et les comptes.

Pour un apport plus en profondeur, consulter le cahier *Les finances de l'unité*.

Tout savoir sur l'ouverture des comptes bancaires sur [lesscouts.be](http://lesscouts.be).

### Matériel :

- Annexe 1 : PPT *Budgets et comptes*
- De quoi projeter

## Production

40 min



Le formateur projette la dernière slide du PowerPoint et annonce que chaque staff va établir son budget d'année ou de camp. Pour cela, chaque groupe dispose d'un ordinateur avec l'Excel *Budgets et comptes* (Annexe 2).

Sur la première feuille de ce document se trouve un mode d'emploi qui explique sa structure, les étapes pour établir un budget et suivre les comptes, ainsi que quelques conseils.

Le formateur propose à chaque staff d'explorer l'Excel pour en comprendre le fonctionnement. S'ensuit un moment de questions-réponses. Une fois que tous sont au clair avec la marche à suivre, les staffs démarrent l'exercice. Le formateur reste disponible pour venir en aide en cas de besoin.

Lorsque le formateur constate que les groupes ont tous listé leurs catégories, poser un temps d'arrêt pour confronter les différentes productions. Proposer à un staff de présenter ses catégories pour, ensuite, inviter les autres staffs à compléter la liste si nécessaire.

Ne pas hésiter à débattre en grand groupe si certains montants posent question.

Lorsque tous les groupes ont établi leur budget prévisionnel, le formateur leur propose de partager leurs conclusions (c'est en équilibre, on va devoir se retrousser les manches pour gagner de l'argent...).

Ensuite, découvrir le mode d'emploi pour assurer le suivi des comptes. Prendre le temps nécessaire pour s'assurer que celui-ci est clair. Enfin, définir deux dates sur l'année pour assurer le suivi budgétaire avec l'équipe d'unité.

### Matériel :

- Annexe 2 : Excel *Budgets et comptes*
- Un ordinateur par staff

## Retour sur soi

5 min



Chaque animateur identifie les actions liées aux finances qu'il doit prendre au cours de l'année.

# 2

## ÉTAPE 2 QUELLE MISE EN PRATIQUE POUR NOTRE CONSEIL D'UNITÉ ?

### Décisions prises en conseil d'unité

Pour aider les staffs dans cette thématique, voici les décisions prises en staff...

Sections	Décisions
Baladins	
Louveteaux	
Éclaireurs	
Pionniers	

Pour aider le conseil d'unité dans cette thématique, voici les décisions :

### Décisions du conseil d'unité

## Plan d'action

Chaque staff établit son plan d'action pour mettre en œuvre les décisions prises et écrites dans la partie précédente.

	Baladins	Louveteaux	Éclaireurs	Pionniers
Objectifs à atteindre				
Ressources internes/ externes				
Liste des actions à mener				
Responsable				
Échéance				
Liste des actions réalisées				



## RESSOURCES POUR LE FORMATEUR

- Cahier : *Les finances de l'unité*
- Liste générale du matériel pour ce dispositif :
  - Annexe 1 : PPT *Budgets et comptes*
  - De quoi projeter
  - Annexe 2 : Excel *Budgets et comptes*
  - Un ordinateur par staff





