



PRÉPARATION DE LA RÉUNION

Outil choisi ?

Objectifs de la réunion

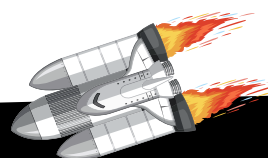
- Pourquoi as-tu choisi cet outil ?
- Quelle plus-value attends-tu pour l'animation ?
- Quels résultats attends-tu ?

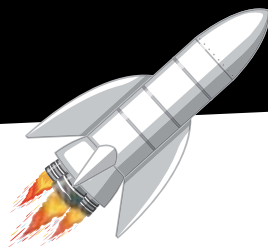
Organisation

- Qui concerne cette réunion ?
- Où veux-tu faire la réunion ?
- Quel timing prévois-tu pour la réunion ?
- Quand prévois-tu cette réunion ?

Contexte

- Quelle ambiance souhaites-tu pour cette réunion (détendue, sérieuse, constructive, philosophique...) ?
- Pour que le contexte corresponde au message que tu souhaites faire passer, de quelle organisation spatiale aurais-tu besoin (un local ? Plusieurs locaux ? Une ambiance décontractée ?) ?





Déroulement

- Introduction

- Étapes de la réunion

- » Quels sont les messages clés que tu souhaites apporter ?

- » Quelle est l'attitude que tu souhaites avoir durant cette réunion ?

- Clôture

- Matériel à prévoir

