



DESK : DÉCLARER SON CAMP

Date : 19/10/2022

Table des matières

Se connecter à Desk	2
La déclaration de camp	3
Prédéclarer son camp	3
Camps été 2023, c'est parti !.....	3
Renseigner le camp.....	5
Infos générales	5
Dates	7
Endroit de camp / Étapes.....	7
Camp fixe.....	7
Camp itinérant	9
Infos ONE.....	10
Localisation.....	11
Validation de la déclaration.....	11
Inscrire les participants au camp.....	12



Desk regroupe l'ensemble des données administratives relatives aux membres de la fédération. Les animateurs, les équipes d'unité, les cadres fédéraux ou le 21 accèdent aux mêmes données mises à jour en temps réel par les uns ou les autres selon leur fonction. Une véritable mine d'infos à maîtriser pour que chacun puisse en tirer le plus grand bénéfice. Ce mode d'emploi va t'y aider !



Dans le respect de la protection des données personnelles, tu ne vois que les données que ta fonction t'autorise à voir.

Se connecter à Desk

Pour te connecter à Desk, utilise l'identifiant Les Scouts qui t'a été envoyé par mail à ton entrée en fonction.

L'identifiant Les Scouts te donne accès à différents sites web suivant la ou les fonctions que tu occupes dans le mouvement.



Nous te recommandons de changer ton identifiant et ton mot de passe dès que tu les a reçus.

Ton identifiant Les Scouts est **strictement personnel**. Tu n'es pas autorisé à le communiquer à une autre personne. Si celle-ci a besoin d'accéder à l'une de nos plateformes, elle doit demander l'activation de son propre identifiant Les Scouts.

Un souci avec ton identifiant ? Contacte sans attendre le 21 par mail (lesscouts@lesscouts.be) ou par téléphone (02.508.12.00).

La déclaration de camp

La déclaration de camp permet de fournir les informations essentielles relatives à ton camp d'été.

Elle est généralement remplie par l'animateur responsable, mais peut l'être également par un animateur de section.

Prédéclarer son camp

Pour mieux anticiper la réforme des rythmes scolaires et avoir, très rapidement, une vue des périodes qui seront très engorgées ou des communes qui déborderont de scouts, tu dois déclarer les camps des zones 1 et 2, comme cela était déjà fait jusqu'à présent pour les camps des zones 3 et 4.

Il suffit de renseigner :

- les dates du camp, même approximatives,
- la localité,
- le type de logement (tente / bâtiment).

Camps été 2023, c'est parti !

La déclaration de camp doit être remplie dans Desk **avant le 30 avril**, afin que nous puissions déclarer le camp auprès de l'ONE et que tu puisses recevoir des subsides.



La déclaration de camp dans Desk peut se faire progressivement. Tu peux commencer par encoder les informations essentielles puis revenir pour y ajouter ou modifier des informations aussi souvent que nécessaire, tant que tu n'as pas [validé la déclaration](#).

Certains champs sont obligatoires et conditionne l'accès à l'onglet suivant.

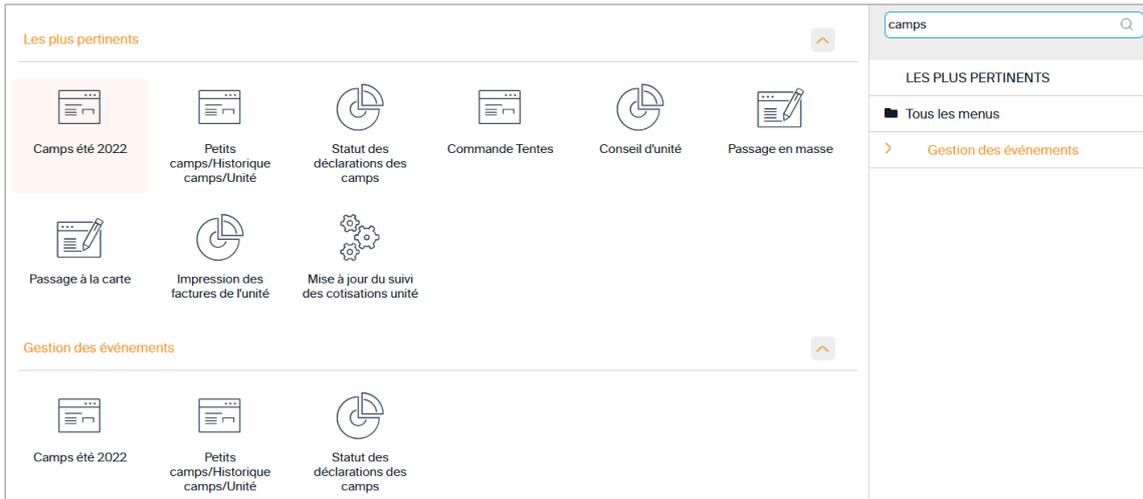
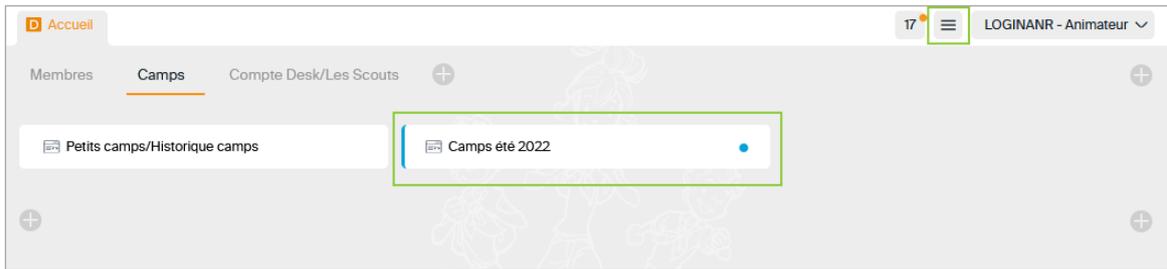
Tu n'organises pas de camp cet été ? Tu dois tout de même le déclarer. Il te suffit de [cocher la case correspondante](#) et de valider la déclaration de camp. C'est tout !

Pour déclarer un camp dans Desk :

- Connecte-toi à l'aide des identifiants que tu as reçus par mail lors de ta prise de fonction.
Tu ne trouves plus tes identifiants ? Contacte ton animateur d'unité ou la fédération.



- Clique sur **Camps été 2022** dans le menu ☰ (en haut à droite de l'écran) ou sur ta page d'accueil.



- Double-clique sur la ligne de la section pour laquelle tu souhaites déclarer un camp.



Tu ne pourras déclarer que le camp de ta section.

<input type="checkbox"/>	Unité	Section	Nom	Ajout partenaire L
<input type="checkbox"/>	ZZ001_MANUEL D'UTILISATION ...	ZZ001P1	Camp été 2022 - ZZ001P1	Clique sur le bouton pour entrer l...
<input type="checkbox"/>	ZZ001_MANUEL D'UTILISATION ...	ZZ001L1	Camp été 2022 - ZZ001L1	Clique sur le bouton pour entrer l...
<input type="checkbox"/>	ZZ001_MANUEL D'UTILISATION ...	ZZ001E1	Camp été 2022 - ZZ001E1	Clique sur le bouton pour entrer l...

L'écran **Assistant déclaration** s'ouvre alors automatiquement.

Que ton camp soit fixe ou itinérant, tu devras réaliser ces deux étapes successivement.

1. [Déclarer un camp.](#)
2. [Inscrire les participants au camp.](#)

Renseigner le camp

Complète les sections suivantes.

+ 🗨️ ↺ 🗑️ 📄< ASSISTANT DÉCLARATION >

Rubriques ▾

Unité
ZZ001_MANUEL D'UTILISATION du 21

Section
ZZ001B2

- > Infos générales
- > Dates
- > Endroit de camp
- > Infos ONE
- > Validation déclaration

Infos générales

▾ Infos générales

Cette section n'organise pas de camp cet été Notre section part en camp avec toute l'unité

Nom
Camp été 2022 - ZZ001E1

Descriptif du camp

Type de camp
Camp été fixe

Type de logement

Mon camp est à l'étranger

Participation demandée (?)

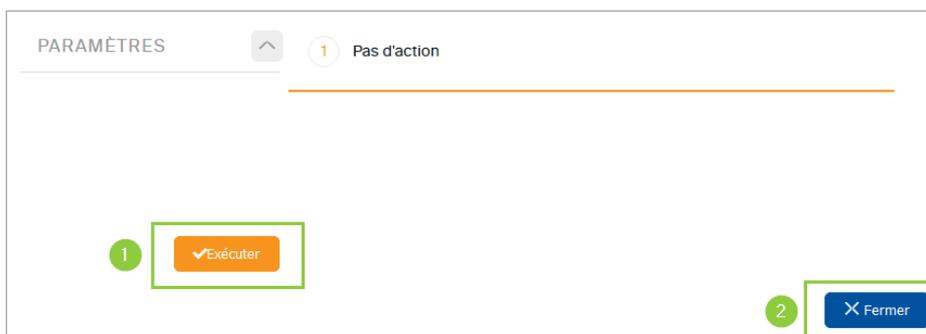
Autres sections

Valider et continuer

Cette section n'organise pas de camp cet été	Il est important de signaler au 21 qu'une section ne part pas en camp. Une déclaration manquante pourrait être un oubli. Il ne te reste qu'à cliquer sur Enregistrer pour que tout soit en ordre.
Notre section part en camp d'unité	Coche cette case si toutes les sections de l'unité participent au camp.
Descriptif du camp	Le thème ou toute autre information utile sur le camp.
Types de camp	<ul style="list-style-type: none">• Camp été fixe : camp sans étape.

	<ul style="list-style-type: none"> • Camp été itinérant : camp qui se déroule à plusieurs endroits (plusieurs étapes). • Camp non résidentiel : camp où les scouts ne dorment pas sur place mais rentrent chez eux le soir.
Type de logement	<ul style="list-style-type: none"> • Mixte • Sous toit • Sous tente
Mon camp est à l'étranger	Pour plus d'informations, rends-toi sur la page https://lesscouts.be/fr/site-animateurs/camper-a-l-etranger/destinations-autorisees
Participation demandée	<p>Prix du camp demandé aux parents (en chiffres).</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; background-color: #f9f9f9;">  <p>Ton unité propose 2 tarifs pour le camp ? Encode ici le <u>tarif le plus élevé</u>. Tu pourras aller modifier le prix du camp dans la fiche des membres qui bénéficient d'un tarif réduit par la suite.</p> </div>
Autres sections	Indique les autres sections qui participent à ce camp.

- Après avoir complété une section, clique sur **Valider et continuer** puis sur **Exécuter** pour vérifier les données encodées.



- Si les données sont correctes, l'étape suivante s'ouvrira automatiquement.
- Si les données ne sont pas correctes, un message en rouge explicitera les champs en erreur.
- Une fois le traitement validé avec succès, les données encodées sont sauvegardées. Tu peux alors quitter la page sans risque.



Cette étape de validation doit être réalisée dans chaque section afin de pouvoir passer à la suivante.

Dates

Encode les dates du camp, ainsi que celles du pré-camp et du post-camp.



Le pré-camp et le post-camp sont des moments non-obligatoires durant lesquels AUCUN enfant n'est sur le camp. Un pré-camp avec les aînés éclaireurs doit être considéré comme le début du camp (ce qui aura une incidence pour les subsides !).

Le pré-camp doit commencer au minimum la veille du début du camp (pas de pré-camp le matin du jour-même du camp) et le post-camp finir au minimum le lendemain de la fin du camp.

- Cliquez sur **Valider et continuer** puis sur **Exécuter** pour vérifier les données encodées.
- Une fois le traitement validé avec succès, fermez la fenêtre. L'étape suivante s'affiche alors.

Endroit de camp / Étapes

Pour un camp itinérant, consultez la section [Étapes](#).

Camp fixe

Complétez la section **Endroit de camp**.

▼ Endroit de camp

Propriétaire

Adresse du propriétaire

Idem adresse propriétaire

Adresse du camp

J'ai le contrat de location signé par le propriétaire

Choix Adresse Courrier

Adresse Courrier

Contact sur le camp GSM contact camp

Si la case ci-dessous est cochée, ton camp n'apparaîtra pas sur l'application d'échange camp "Kicampou" (covoiturage, perches, endroit de hike). Tu n'auras pas non plus accès à cette application. Décoche cette case pour avoir accès à l'application et y faire figurer ton camp.

Valider et continuer

Propriétaire	<p>Informations de contact du propriétaire. Les champs en rouge sont obligatoires.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f9f9f9; margin: 10px 0;">  <p>Tape les premières lettres de l'adresse, sélectionne l'adresse correspondante dans la liste des propositions et Enregistre.</p> </div> <p>Clique sur Valider pour créer le propriétaire.</p>
Adresse du camp	<p>L'adresse est identique à celle du propriétaire ? Coche la case Idem adresse propriétaire. Sinon, tape les premières lettres de l'adresse, sélectionne l'adresse correspondante dans la liste des propositions et Enregistre.</p>
J'ai lu le contrat de location signé par le propriétaire	<p>Coche cette case si c'est le cas. Si ce n'est pas le cas, nous t'invitons à faire le nécessaire rapidement.</p>
Choix Adresse Courrier	<ul style="list-style-type: none"> Autre adresse Adresse du camp Adresse propriétaire
Contact sur le camp	<p>Nom de la personne à contacter en cas de problème (l'animateur responsable par exemple). Indique une personne qui sera <u>présente durant tout le camp</u>. Si c'est possible, sois sûr que cette personne a du réseau sur l'endroit de camp.</p>
GSM contact camp	<p>N° de GSM de la personne à contacter en cas de problème.</p>
Kicampou	<p>Kicampou est la plateforme d'échange entre camps. CASE COCHÉE = CAMP NON VISIBLE</p>

- **Décoche la case en bas de la section pour y faire apparaître le camp et être contacté.** Les données de contact renseignées plus haut seront alors utilisées par le formulaire de contact.

Le staff pourra alors consulter la liste des camps à proximité (recherche d'endroit de hike, échange de perche...).



La localisation de l'endroit de camp reste approximative. Aucune donnée personnelle de ton staff ou de ta section n'est visible sur Kicampou. Seul un formulaire de contact permet aux sections d'entrer en contact les unes avec les autres.

La case cochée ne fera pas apparaître le camp sur Kicampou ET le staff n'aura pas accès aux données des camps à proximité. Par défaut, la case est cochée.

- Clique sur **Valider et continuer** puis sur **Exécuter** pour vérifier les données encodées.
- Une fois le traitement validé avec succès, ferme la fenêtre. L'étape suivante s'affiche alors.

Camp itinérant

Pour les camps itinérants, complète la section **Étapes**.



Une étape est un endroit où la section dormira.

- Clique sur **Afficher les étapes** pour accéder à l'écran d'édition des étapes.

▼ **Étapes**

Une étape correspond à une date et à un lieu de départ, ainsi qu'à une date et à un lieu d'arrivée.
 Pour les lieux, le code postal, la localité et le pays sont obligatoires. Bien sûr, si tu as l'adresse complète, indique-la.
 Tu peux ajouter autant d'étapes que tu le souhaites.
 La date de départ de la première étape doit correspondre à la date de début de camp.
 La date d'arrivée de la dernière étape doit correspondre à la date de fin de camp.

Afficher les étapes

GSM_Contact_endroit_camp

Contact sur le camp Fonction contact camp

AN-Animateur

Valider et continuer



- Clique sur **Ajouter une étape** puis encode :
 - Un lieu : tape les premières lettres de l'adresse, sélectionne l'adresse correspondante dans la liste des propositions et **Enregistre**.
 - Les dates où le camp sera présent sur ce lieu.
- Ajoute autant d'étapes que nécessaire.
- Clique sur **Sauvegarder**.
- Une fois le traitement validé avec succès, ferme la fenêtre.

Ajoute ensuite les coordonnées de la personne à contacter en cas de problème (l'animateur responsable par exemple).

GSM contact camp	N° de GSM de la personne à contacter en cas de problème.
Contact sur le camp	Nom de la personne à contacter

- Clique sur **Valider et continuer** puis sur **Exécuter** pour vérifier les données encodées.
- Une fois le traitement validé avec succès, ferme la fenêtre. L'étape suivante s'affiche alors.

Infos ONE

Il est important de compléter cette section pour obtenir des subsides. Ces informations seront envoyées automatiquement à l'ONE.

Tu veux en savoir plus sur les conditions ONE ? <https://lesscouts.be/animateurs/formation/subsides-et-cadre-legal/>

- Clique sur **Valider et continuer** puis sur **Exécuter** pour vérifier les données encodées.
- Une fois le traitement validé avec succès, ferme la fenêtre. L'étape suivante s'affiche alors.

Localisation



Cette section n'apparaît que pour un camp fixe.

- Clique sur **Obtenir les coordonnées de mon camp sur une carte**.
- Sur la carte, place le plus précisément possible l'endroit du camp.
- Clique sur **Enregistrer**. Les champs **Latitude** et **Longitude** sont alors renseignés.

Localisation

Latitude (GPS) Longitude (GPS)

Obtenir les coordonnées de mon camp sur une carte

Valider et continuer

- Clique sur **Valider et continuer** puis sur **Exécuter** pour vérifier les données encodées.
- Une fois le traitement validé avec succès, ferme la fenêtre. L'étape suivante s'affiche alors.



Nous te recommandons de ne pas encoder manuellement les coordonnées GPS de l'endroit de camp afin d'éviter les erreurs.

Si toutefois, tu disposais des coordonnées GPS, veille à les insérer sous forme numérique avec un point décimal (pas sous la forme degrés minutes secondes).

Localisation

Latitude (GPS) Longitude (GPS)

50.3784957 4.9839222

Validation de la déclaration

Dernière étape : valider la déclaration !



Validation déclaration

Je souhaite être contacté par un cadre fédéral

Ma déclaration de camp est complète, j'appuie sur VALIDER

Important
Si tu valides ton camp après le 30 avril, il y a quelques conséquences :

1. Même si ton camp répond aux conditions, nous ne pourrons pas le déclarer à temps auprès de l'ONE et ton camp ne sera donc pas subsidié.
2. Tu devras t'occuper toi-même de ta déclaration de camp. Pour ce faire, contacte la commune de ton lieu de camp au plus tard le jour de ton arrivée et transmets-lui les informations nécessaires (date, lieu, nombre de participants, coordonnées du propriétaire et de l'AnR). Sans cette déclaration, la commune peut interdire la tenue de ton camp.
3. Nous déclarons aussi nous-mêmes l'ensemble des camps au Département de la Nature et des Forêts. Sans tes données, ton camp ne sera pas déclaré, et tu n'auras pas accès à des zones de bois dans lesquelles jouer (tu auras juste accès aux sentiers).

Valider

Je souhaite être contacté par un cadre fédéral	Si la case est cochée, un cadre fédéral prendra contact avec la section qui aurait des questions quant à l'organisation de son camp ou besoin d'un soutien fédéral.
Ma déclaration de camp est complète	Vérifie bien les éléments encodés avant de valider la déclaration. Une fois validée, la plupart des informations ne seront plus modifiables. Si toutefois, tu souhaitais modifier une donnée, contacte Les Scouts par email (lesscouts@lesscouts.be) ou par téléphone au 02.508.12.00. Si tout est correct, coche la case avant de cliquer sur Valider puis sur Exécuter .

Une fois la déclaration validée, un email automatique est envoyé à l'animateur d'unité et au 21 pour vérification et validation.

Inscrire les participants

L'inscription des participants ne doit pas se faire nécessairement en même temps que la déclaration de camp. Elle est toutefois recommandée avant le 1^{er} juin ou, en dernier lieu, avant le camp. Ceci est indispensable pour pouvoir fournir les attestations fiscales et mutuelle aux parents.

- Dans la section **Inscriptions**, clique sur le nom de l'unité puis sur **Inscrire**.

- Coche les personnes qui participent au camp puis clique sur **Inscrire les personnes sélectionnées**.



Coche la case dans l'en-tête du tableau si tu veux sélectionner tous les membres affichés.

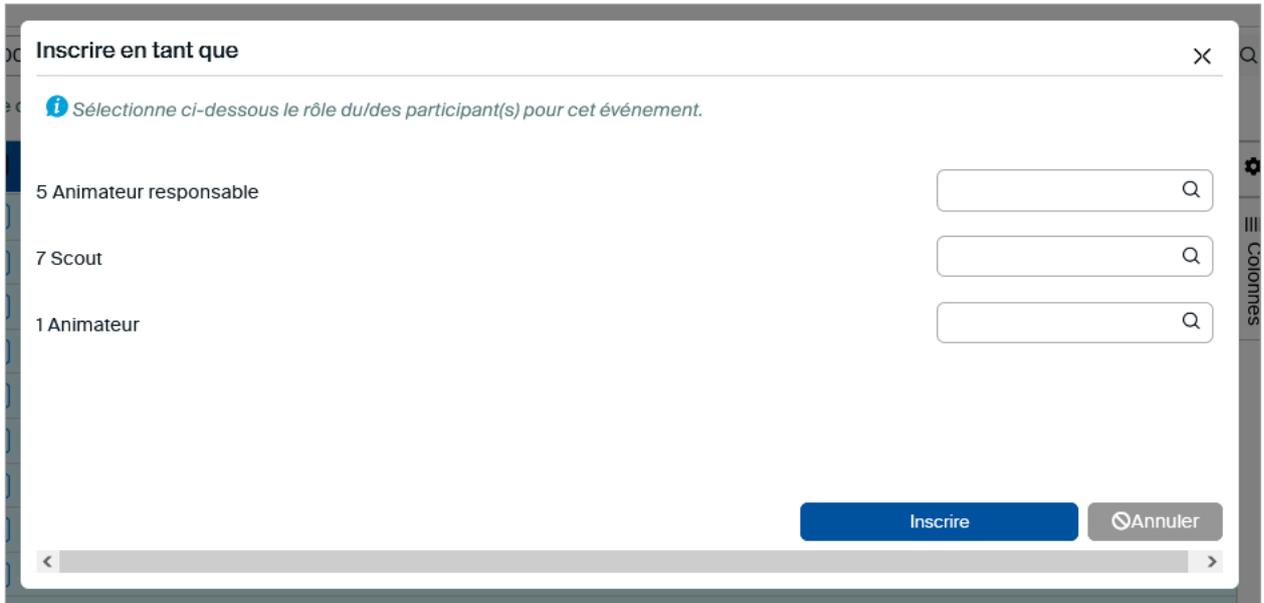
<input type="checkbox"/>	FONCTION	NOM	Prénom	DDN	Age	Code Section	Nom Section	Année coti
<input type="checkbox"/>	Animateur responsable	LOGINANU	MERCI DE NE PAS MODIFIER CE ...	01/03/1990	32	ZZ001P1	POSTE P1 test	
<input type="checkbox"/>	Animateur responsable	RYNTER	LOUIS	01/04/1998	23	ZZ001P1	POSTE P1 test	
<input type="checkbox"/>	Scout	flemming	laura	16/06/2003	18	ZZ001P1	POSTE P1 test	
<input type="checkbox"/>	Scout	PARADIS	VANESSA	02/02/2000	22	ZZ001P1	POSTE P1 test	
<input type="checkbox"/>	Animateur responsable	Test password	Test password			ZZ001P1	POSTE P1 test	
<input type="checkbox"/>	Scout	BLACKAND	MORTIMER	15/08/1995	26	ZZ001P1	POSTE P1 test	
<input type="checkbox"/>	Scout	Benjamin	JANU			ZZ001P1	POSTE P1 test	
<input type="checkbox"/>	Scout	Escoyez	Briec	13/08/2008	13	ZZ001P1	POSTE P1 test	
<input type="checkbox"/>	Scout	Marron	Zoé	18/07/2006	15	ZZ001P1	POSTE P1 test	
<input type="checkbox"/>	Scout	TEST_PAR_RALET	TEST_PIONNIER	28/02/2002	20	ZZ001P1	POSTE P1 test	

- La fenêtre **Inscrire** en tant que s'ouvre automatiquement. Tu devras attribuer le rôle spécifique de chaque participant lors du camp.



Au moins un animateur doit avoir le rôle **RESPONSABLE_CAMP** pour que le camp soit éligible aux subsides ONE. Si l'animateur responsable n'est pas présent au camp, un autre animateur doit être désigné comme responsable.

Dans tous les cas, **au moins un des animateurs sur le camp doit être breveté**, c'est-à-dire avoir obtenu son Brevet d'animateur en centre de vacances (BACV) avant octobre de l'année précédente.



Une fois les participants inscrits, ils apparaissent dans la section **Gestion des participants**.



C'est à l'équipe d'unité d'inscrire les intendants.

Après le camp, n'oublie pas de renseigner la présence effective de chaque participant au camp. C'est important pour les scouts mais aussi pour les animateurs qui pourront ainsi compléter leur parcours de formation.

Une question, un doute ou une suggestion d'amélioration de ce document ? Contacte le 21 par téléphone (02.508.12.00) ou par mail (lesscouts@lesscouts.be).