

LA PRÉPARATION DE CAMP

Cette préparation de camp a été pensée au plus près de tes besoins. Elle regroupe les **Incontournables** sans lesquels un camp ne peut se concrétiser. La **Check-list** reprend les points à vérifier et à ne pas oublier lors de l'organisation d'un camp.

En fonction de la fédération dans laquelle tu animes, cet outil te permettra de fournir les éléments nécessaires à la validation de ton camp. Pour Les Guides, tu devras développer et présenter les 5 Incontournables pour que ton camp soit validé. Pour Les Scouts, ce document servira à une discussion avec ton animateur/animateur d'unité.

Besoin d'un coup de pouce pour commencer ? Utilise les documents types : planning d'activités et budget !

INCONTOURNABLES

- Nous avons conçu un **programme de camp** éducatif, équilibré, basé sur un thème, adapté à la branche/section, diversifié, original et fun.
- Nous avons établi un **budget de camp** réaliste et équilibré.
- Nous avons établi une **liste des repas** qui seront proposés durant le camp. Ils sont variés, équilibrés, prévus en quantité suffisante, frais et adaptés aux besoins de chacun.
- Nous avons prévu de **communiquer** sur le contenu, l'organisation et le bon déroulement du camp avec les parents, les participants, en particulier les nouveaux participants, les intendants et le staff d'unité.
- En début de camp, nous avons prévu un **processus d'établissement des règles de vie** entre les différents participants, intendants, invités et animateurs qui respectent les positions des fédérations (*Code qualité de l'animation, Code Guide...*).





CHECK-LIST

Animation :

Nous avons pensé à organiser les journées

en prévoyant

- Un planning type
- La répartition des rôles dans le staff
- Les temps d'évaluation
- La gestion des temps libres
- Une totémisation/qualification réfléchie (s'il y en a une)
- De tenir compte des demandes des animés (« ask the scout/guide »)

Administratif :

Nous avons réfléchi à comment gérer les accidents/crises

en prévoyant

- Des déclarations d'accident
- Les numéros d'urgence utiles
- Les coordonnées des participants
- Les autorisations parentales
- Les fiches médicales des participants
- Que tous les participants (y.c. intendants) sont inscrits dans Desk/Scribe
- De contracter les assurances complémentaires nécessaires (voiture, locaux, matériel)

Nous avons entrepris toutes les démarches administratives qui nous feront passer un camp merveilleux

en prévoyant

- La signature d'un contrat de location (avec état des lieux d'entrée et de sortie)
- Le respect des conditions des subsides ONE et ApaQ-W
- Une analyse de l'eau si nécessaire

Budget :

Nous avons organisé la gestion des finances :

- En identifiant par qui et comment sont gérés le budget et la comptabilité durant le camp
- En réfléchissant à la politique de paiement (animateurs, intendants, argent de patrouille, solidarité...)

Intendance et logistique :

Nous avons pensé tout ce qui permettra de donner les premiers soins durant le camp

en prévoyant

- Une pharmacie/trousse de soin en ordre
- Un carnet de soin pour suivre les soins donnés durant le camp
- Un lieu adapté (coin infirmerie)
- Une lecture des fiches médicales de tous les participants (même celles des animateurs)
- Une personne responsable des premiers soins

Nous avons réfléchi à notre empreinte écologique

en prévoyant

- La gestion des déchets (minimisation)
- La gestion de l'énergie (électricité, eau...)
- La gestion des transports pour le matériel et les personnes
- La gestion du bois de construction (si d'application)

Nous avons anticipé le matériel nécessaire au bon déroulement de notre camp

en prévoyant

- Le matériel pour les animations et le décorum
- Le matériel d'intendance
- Les tentes (si d'application)
- L'outillage en bon état (si d'application)

Vivre ensemble :

Le rôle et la place de chacun sont clairs et permettent à chacun d'être autonome dans sa mission.

Les relations dans un esprit scout/guide avec l'extérieur sont réfléchies avec :

- Le propriétaire
- Les commerces
- Le voisinage
- La nature

L'utilisation des espaces communs est réfléchie (dortoirs, réfectoire, utilisation sécuritaire du lieu...).

Retrouve les annexes de la préparation de camp sur :

guides.be > bibliothèque > documents administratifs > animateurs.

lesscouts.be > animateurs > camps et weekends.