

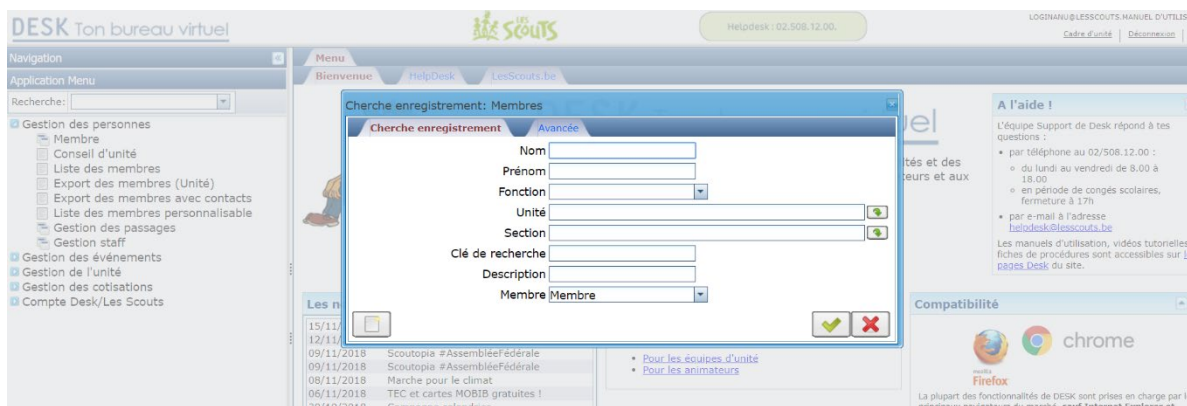



# INSCRIPTION DES ALUMNIS DANS MON UNITE

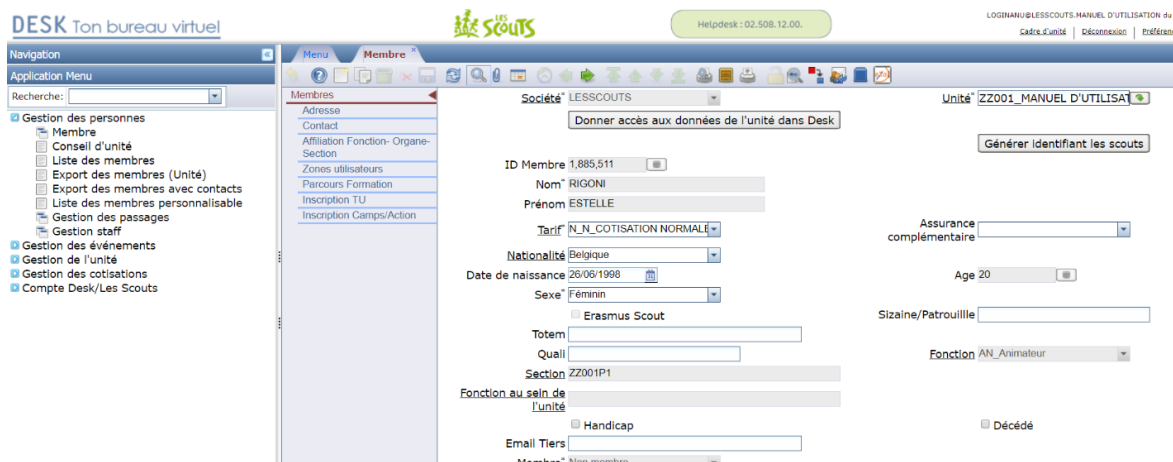
Un animateur pionnier qui n'anime plus au sein de l'unité souhaite s'inscrire comme Alumni Actif Local. Comment faire ?

## MODE D'EMPLOI

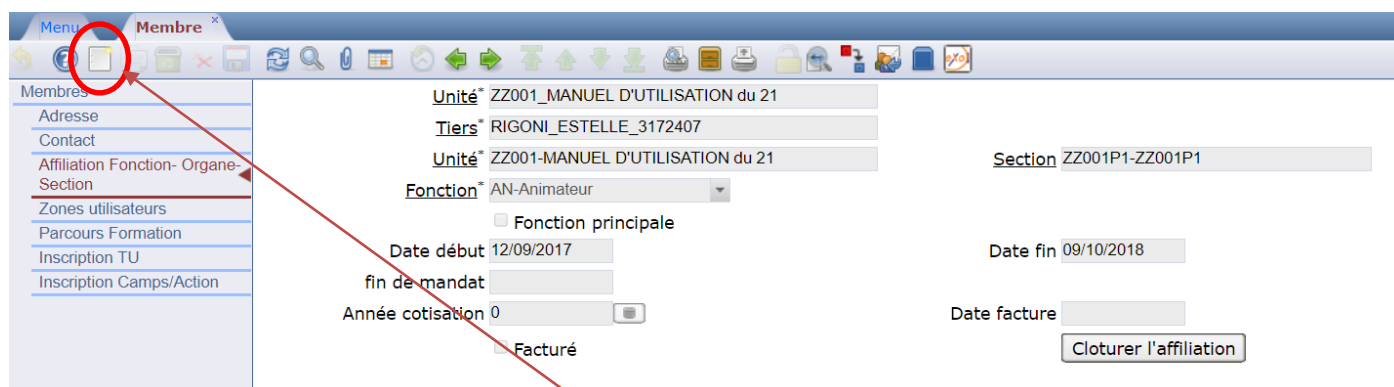
1. Rends-toi sur Desk.
2. Déroule le menu « Gestion des personnes » et clique sur « Membre ».  
La fenêtre suivante s'affiche :



3. Pour trouver plus facilement la personne en question, renseigne :  
soit le nom + prénom (puis clique sur le V vert) ;  
soit la fonction + section (puis clique sur le V vert).
4. Sélectionne la personne voulue et change l'affichage en double cliquant sur sa ligne ou en cliquant sur l'icône . De cette manière, tu rentres réellement dans la fiche du membre.



5. Cliquez ensuite sur « Affiliation Fonction Organe Section ».



Membres

Adresse

Contact

Affiliation Fonction- Organe- Section

Zones utilisateurs

Parcours Formation

Inscription TU

Inscription Camps/Action

Unité\* ZZ001\_MANUEL D'UTILISATION du 21

Tiers\* RIGONI\_ESTELLE\_3172407

Unité\* ZZ001-MANUEL D'UTILISATION du 21

Section ZZ001P1-ZZ001P1

Fonction\* AN-Animateur

Fonction principale

Date début 12/09/2017

Date fin 09/10/2018

fin de mandat

Année cotisation 0

Date facture

Facturé

Cloturer l'affiliation

6. Cliquez sur la troisième icône en partant de la gauche, elle représente une page blanche avec une minuscule étoile jaune (« Nouveau »).

7. Un onglet s'ouvre et t'invite à renseigner sa nouvelle fonction : complète les champs et clique ensuite le V vert. Attention de bien cocher la case « Fonction principale ».

Membre ESTELLE RIGONI

Fonction au sein de l'unité ZZ001 - MANUEL D'UTILI

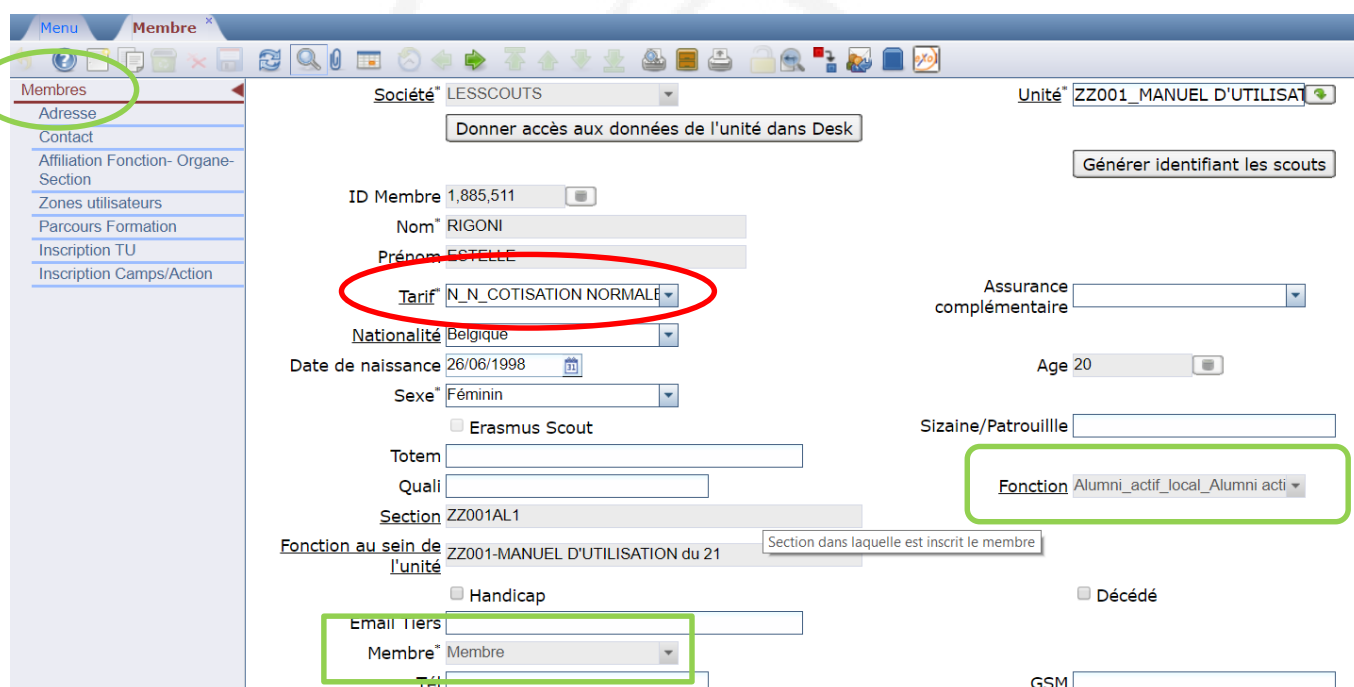
Section ZZ001AL1

Fonction Alumni actif local

Date début 16/11/2018

Fonction principale

8. Lorsque nous revenons sur « Membre » dans le second menu (menu du membre), nous constatons que la personne est bien passée de « non-membre » à « membre » avec sa fonction Alumni Actif Local.



Membres

Adresse

Contact

Affiliation Fonction- Organe- Section

Zones utilisateurs

Parcours Formation

Inscription TU

Inscription Camps/Action

Société\* LESSCOUTS

Unité\* ZZ001\_MANUEL D'UTILISAT

Donner accès aux données de l'unité dans Desk

Générer identifiant les scouts

ID Membre 1,885,511

Nom\* RIGONI

Prénom ESTELLE

Tarif\* N\_N\_COTISATION NORMALÉ

Assurance complémentaire

Nationalité Belgique

Date de naissance 26/06/1998

Age 20

Sexe\* Féminin

Erasmus Scout

Sizaine/Patrouille

Totem

Quali

Fonction Alumni\_actif\_local\_Alumni acti

Section ZZ001AL1

Fonction au sein de l'unité ZZ001-MANUEL D'UTILISATION du 21

Section dans laquelle est inscrit le membre

Handicap

Décédé


Email Tiers

Membre\* Membre

Tel

GSM

9. **Attention :** Il est très important de ne pas oublier de changer la cotisation de ce membre. Lorsque nous reprenons un ancien membre, l'ancienne cotisation reste inchangée. → Il faut donc la modifier en : « CAA\_Cotisation Alumni actif ».

ID Membre 1,885,511 

Nom\* RIGONI

Prénom ESTELLE

Tarif\* N\_N\_COTISATION NORMALE

Nationalité **CAA\_COTISATION ALUMNI ACTIF**

Date de naissance F\_F\_COTISATION FAMILLE

Sexe\* N\_N\_COTISATION NORMALE

Erasmus Scout

10. Et on sauvegarde la modification à l'aide de la disquette bleue. 

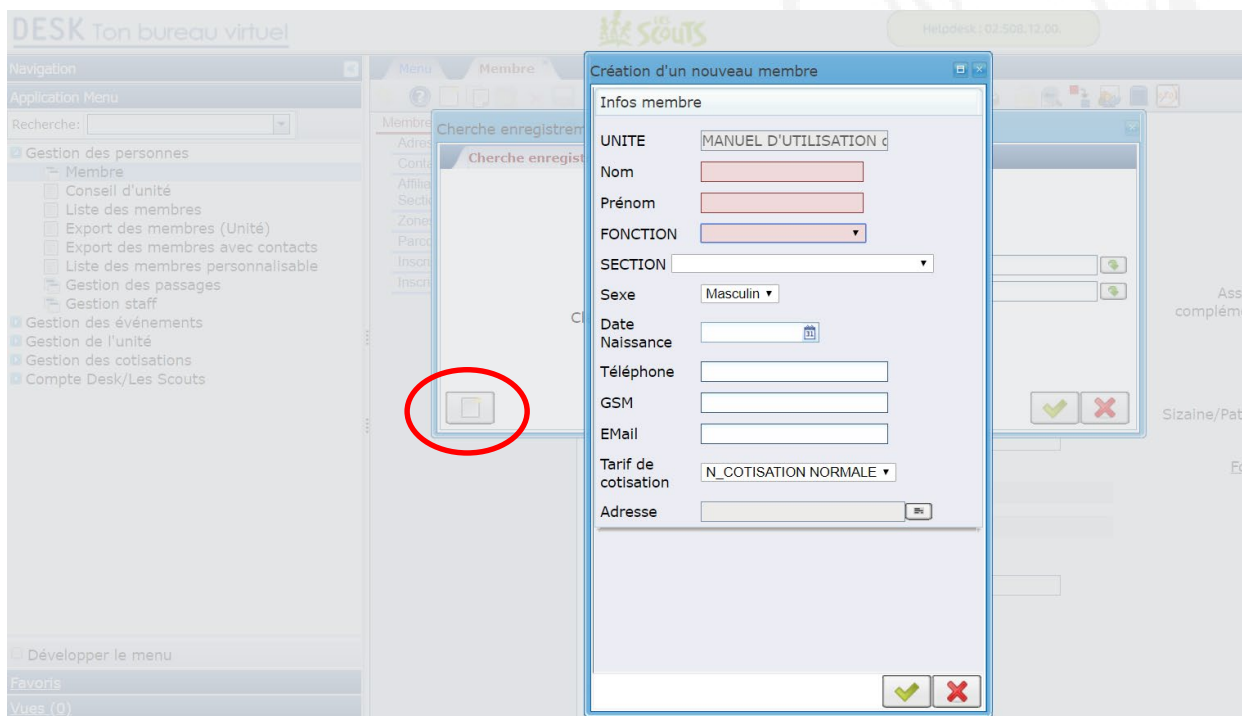
**Je n'ai pas de section Alumni dans mon unité. Comment faire ?**

Tu n'as pas la possibilité de le faire toi-même. Envoie-nous ta demande par email (ou même par téléphone) et on s'en occupera pour toi. Une fois la section créée, tu pourras alors y renseigner les nouveaux membres en suivant à nouveau cette procédure.

**Remarque :** Comme pour toutes les autres sections de mon unité, il faudra renseigner un « Alumni Responsable ». Tous les autres Alumni seront renseignés comme Alumni Actif Local.

Une personne qui n'a jamais été membre des Scouts souhaite s'inscrire comme Alumni Actif Local. Comment faire ?

## MODE D'EMPLOI



1. Déroule le menu « Gestion des personnes » puis clique sur « Membre ».
2. La fenêtre de recherche s'affiche.
3. Clique directement sur l'icône en bas à gauche pour obtenir la dernière fenêtre (voir ci-dessus). Comme d'habitude, les champs rouges sont des champs obligatoires.

**Remarque importante :** à l'heure actuelle, la cotisation dédiée aux Alumni n'est pas encore disponible dans le menu déroulant du champs « Cotisation » de cet écran-là. Notre Service IT travaille dessus pour régler cela au plus vite. Merci pour votre compréhension. ☺

Il vous sera toujours possible de passer par la suite dans la fiche du membre pour aller modifier la cotisation en « CAA\_Cotisation Alumni Actif ».