



DONNER UN ACCES DESK AUX MEMBRES DE MON EQUIPE D'UNITE

Dans le cadre de ton mandat d'animateur-trice d'unité, tu seras sans doute amené-e à déléguer quelques tâches administratives à tes équipiers-ières / collaborateurs-trices.

Pour cela, nous allons t'expliquer comment donner accès aux membres de ton staff d'unité.

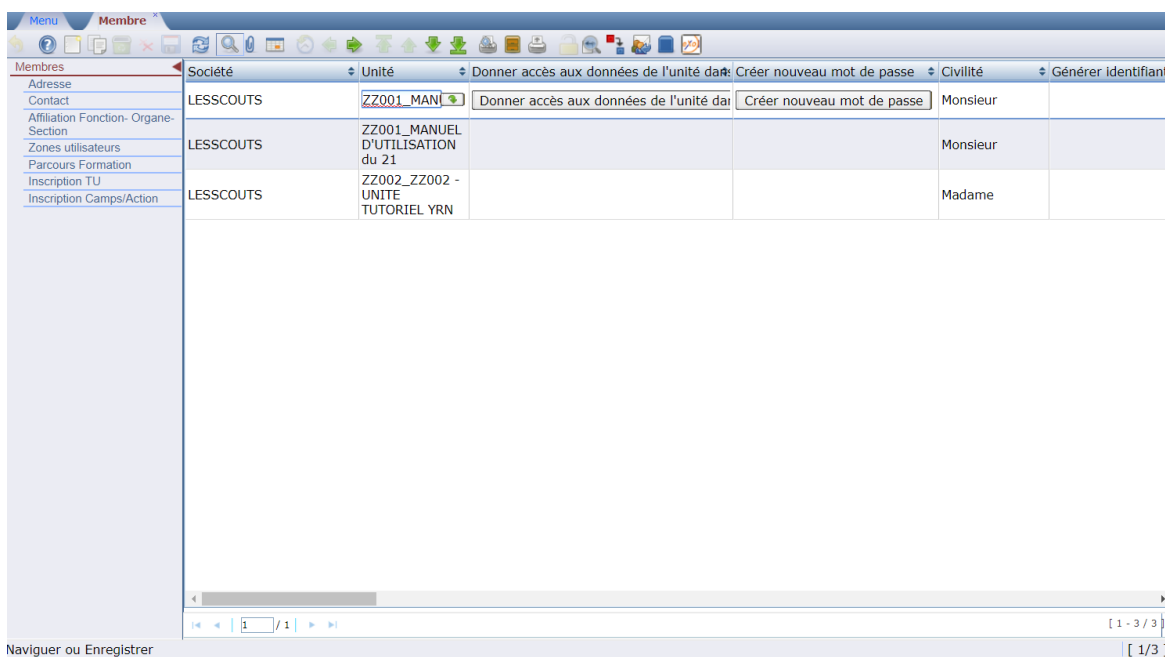
MODE D'EMPLOI


1. Rends-toi sur Desk.
2. Effectue la recherche des membres de ton staff d'unité à qui tu souhaites donner un accès à Desk.

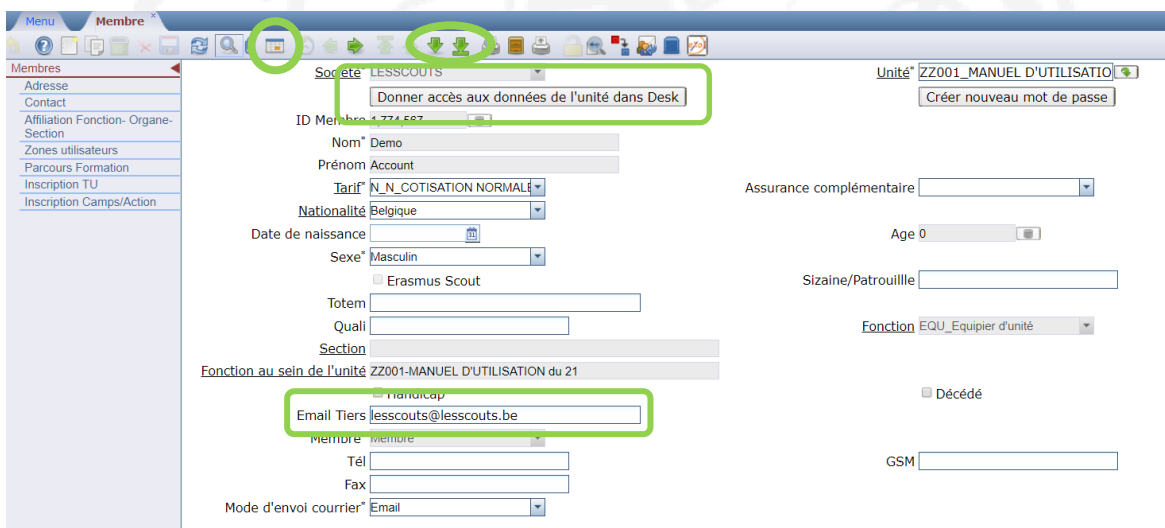
The screenshot shows the 'DESK Ton bureau virtuel' interface. A search window titled 'Recherche enregistrement: Membres' is open, displaying a form with the following fields: Nom, Prénom, Fonction (set to 'EQU_Equipier d'unité'), Unité, Section, Clé de recherche, Description, and Membre (set to 'Membre'). There are green and red checkmark buttons at the bottom right of the search window. The background shows the main Desk interface with a navigation menu on the left, a central content area with a 'Bienvenue' message, and a right sidebar with 'A l'aide!' and 'Compatibilité' sections.

3. Dans l'exemple ci-dessus, tu effectues une recherche pour obtenir tous les équipiers-ières de ton unité, puis clique sur le V Vert (Il va de soi que tu peux faire pareil pour les collaborateurs-trices d'unité.)

4. Tu obtiens le résultat suivant (dans mon unité fictive) :



5. Sélectionne la personne voulue et change l'affichage en double cliquant sur sa ligne ou en cliquant sur l'icône . De cette manière, tu rentres réellement dans la fiche du membre.



6. Vérifie que ton équipier-ière a bien une adresse email valide et clique sur le bouton :

Donner accès aux données de l'unité dans Desk

S'il-elle n'a pas d'adresse email, complète-la et clique sur la disquette bleue avant de cliquer sur le bouton ci-dessus.

7. Passe à l'autre fiche en cliquant sur les flèches vertes et réitère l'opération.

Remarque : si les membres de ton équipe d'unité reviennent vers toi en disant qu'ils ont oublié ou perdu leur mot de passe / identifiant, tu peux à tout moment leur générer un nouveau mot de passe en suivant à nouveau cette procédure.