



LA BALANCE DE L'UNITÉ

La balance de l'unité est le récapitulatif (sous forme de liste) des différentes factures impayées de ton unité.

Pour la consulter :

1. Déroule le menu "Gestion des unités" ;
2. Clique sur "Balance Unité". L'écran suivant s'affiche :

Menu **Balance Unité** x

Pour afficher le solde de ton unité :

1. Sélectionner le code de ton unité dans le champ « Unité »
2. Vérifier que « transaction recette » est bien coché
3. Démarrer

Société

Date début

Unité

Transaction recette

3. Suis les instructions à l'écran. Un document PDF sera alors créé et reprendra la liste des factures dues par ton unité à la fédération.

Tiers	Nom	I	C	Document	Date Document	Date Echéance	Montant Document	Paiement	Total	
ZZZ										
ZZ002	ZZ002	I	N	VTUNI-101830	28/05/14	28/05/14	300	0	300	
				FACTURE CALENDRIERS 2014_BON 1814 100 calendriers louveteaux						
ZZ002	ZZ002						300	0	300	

Remarque : si le PDF est vide (page blanche), tout est payé !