




# MODIFIER SON IDENTIFIANT ET SON MOT DE PASSE


Lorsque tu as fait la demande d'accès à Desk et signé la charte d'utilisation, tes codes d'accès te sont envoyés. Tu as la possibilité de les modifier afin de les retenir plus aisément.

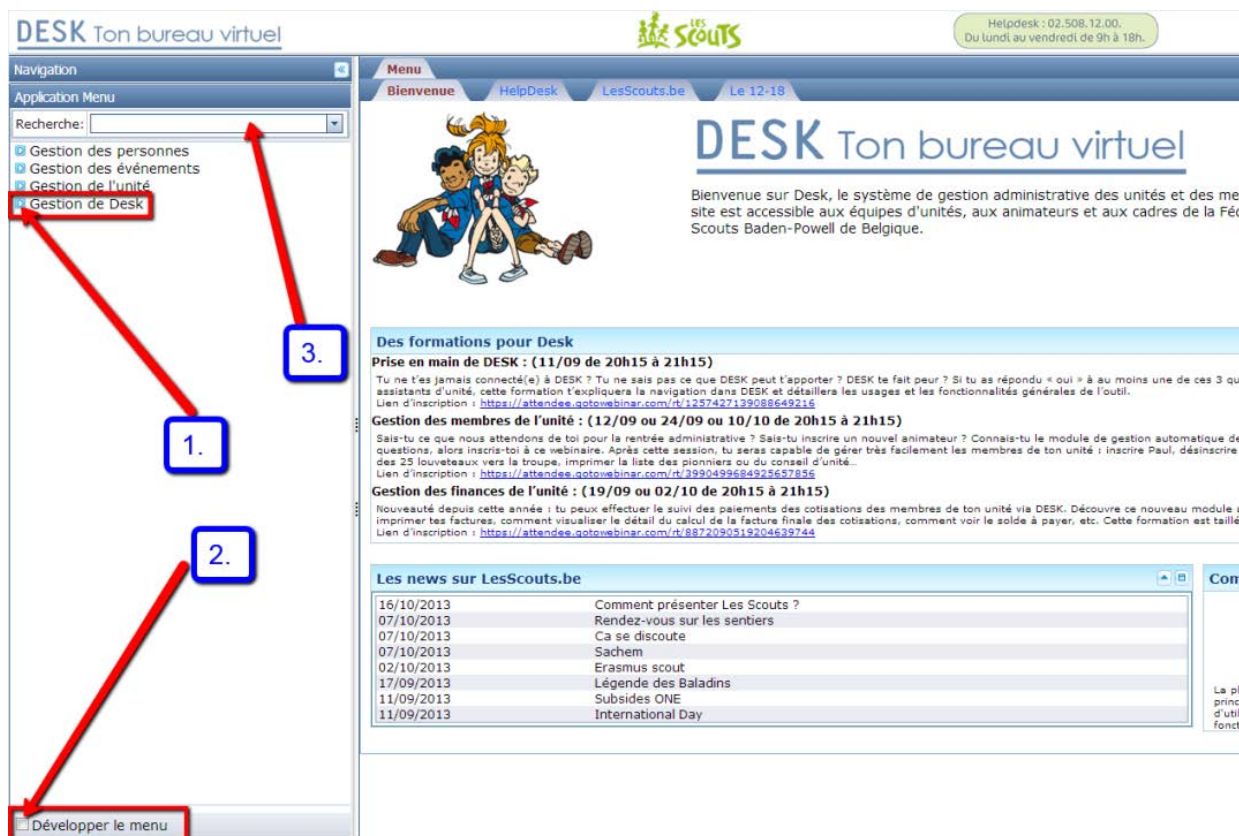
## MODE D'EMPLOI

Afin de modifier ton identifiant et ton mot de passe, tu dois cliquer sur :

 **Modifier votre identifiant/mot de passe**

Pour cela, trois possibilités s'offrent à toi :

1. soit tu déroules le menu "Gestion de Desk" à l'aide du bouton  ;
2. soit en cochant la case "Développer le menu" ;
3. soit en entrant le mot "modifier" dans la zone "Recherche".



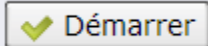
The screenshot shows the DESK interface with the following elements:

- Navigation:** A search bar with the text "Recherche:" and a dropdown arrow. Below it are menu items: "Gestion des personnes", "Gestion des événements", "Gestion de l'unité", "Gestion de Desk", and "Développer le menu".
- Menu:** A horizontal menu with "Bienvenue", "HelpDesk", "LesScouts.be", and "Le 12-18".
- Content Area:** A large heading "DESK Ton bureau virtuel" with a sub-heading "Bienvenue sur Desk, le système de gestion administrative des unités et des mer site est accessible aux équipes d'unités, aux animateurs et aux cadres de la Fédération des Scouts Baden-Powell de Belgique." Below this are sections for "Des formations pour Desk" and "Les news sur LesScouts.be".

La fenêtre suivante s'ouvre :



The screenshot shows a web interface for a virtual desktop environment. At the top, it says 'DESK Ton bureau virtuel' and 'LES SCOUTS'. There is a helpdesk contact number and a login manual reference. The main content area is titled 'Réinitialiser votre mot de passe' and contains a form with four input fields: 'Ancien identifiant', 'Nouvel identifiant', 'Ancien mot de passe', and 'Nouveau mot de passe'. Below the form are two buttons: 'Démarrer' (with a green checkmark) and 'Annuler' (with a red X). A navigation menu on the left lists various system management options.

1. Complète les champs. Les champs laissés vide ne seront pas modifiés.
2. Valide les modifications en cliquant sur 
3. Les modifications seront prises en compte directement dans Desk. Utilise ton nouvel identifiant et ton nouveau mot de passe lors de ta prochaine connexion.