

# DÉSINSCRIRE UN MEMBRE

Tu peux désinscrire un membre :


1. via la gestion des passages (scouts) ;
2. via la gestion des staffs (AnR-An-Int) ;
3. via la fiche personnelle du membre.

Les procédés 1 et 2 sont très pratiques lorsque tu dois désaffilier plusieurs personnes, par exemple, pour les mises à jour des listes de membres de rentrée.

Le troisième procédé est plus souvent utilisé quand tu n'as qu'un membre à désaffilier.

## 1. Via la gestion des passages (scouts)

The screenshot shows the 'DESK' application interface. On the left, there is a navigation menu with a search bar and a tree view. The tree view is expanded to 'Gestion des personnes', and 'Gestion des passages' is selected. A callout '1' points to this menu item. The main content area shows the 'Gestion des passages' section with a sub-menu 'Menu' and a list of members. A callout '2' points to the 'Menu' dropdown. A callout '3' points to the 'Section' dropdown. A callout '4' points to a refresh button (circular arrow icon) at the bottom left of the member list area.

1. Déroule le menu "Gestion des personnes" et clique sur "Gestion des passages".
2. L'onglet "Gestion des passages" s'affiche à droite.
3. Sélectionne la section dans laquelle le membre se trouve.
4. Clique sur  pour afficher la liste des membres de la section sélectionnée.

Menu **Gestion des passages**




Unité ZZ001-MANUEL D'UTILISATION du 21

Section Ribambelle d'Aladin

Fonction

<input type="checkbox"/>	Nom	Nom (suite)	DDN	Age	Clé Section	Nom Section	Fonction	Date début
<input type="checkbox"/>	BOUDU	SAUVEUR	15/08/1993		20 ZZ001B1	Ribambelle d'Aladin	Animateur responsable	17/09/2013
<input type="checkbox"/>	DE COSTER	JEF	01/06/1997		16 ZZ001B1	Ribambelle d'Aladin	Animateur	10/10/2013
<input type="checkbox"/>	Di Folco	Sadia	12/02/1990		23 ZZ001B1	Ribambelle d'Aladin	Animateur	12/09/2013
<input type="checkbox"/>	Du château	Pirlouit	12/10/2000		13 ZZ001B1	Ribambelle d'Aladin	Scout	10/10/2012
<input type="checkbox"/>	Dupont	Jean-Benoit	16/04/1997		16 ZZ001B1	Ribambelle d'Aladin	Animateur	16/05/2013
<input type="checkbox"/>	FALLON	JOHN	30/09/2005		8 ZZ001B1	Ribambelle d'Aladin	Scout	01/10/2013
<input type="checkbox"/>	Ferdinand	Pierre	10/08/2003		10 ZZ001B1	Ribambelle d'Aladin	Animateur	30/08/2012
<input type="checkbox"/>	L'Ourson	Winnie			0 ZZ001B1	Ribambelle d'Aladin	Animateur	21/03/2013
<input type="checkbox"/>	LAVOINE	Marcia			0 ZZ001B1	Ribambelle d'Aladin	Animateur	23/08/2013
<input type="checkbox"/>	LEGRAS	JULIEN			0 ZZ001B1	Ribambelle d'Aladin	Animateur	27/09/2010
<input type="checkbox"/>	OLE	LOLA	01/02/1998		15 ZZ001B1	Ribambelle d'Aladin	Animateur	14/10/2011
<input type="checkbox"/>	TEST POUR CRT LE 11 MARS 2010	PRENOM	01/10/1976		37 ZZ001B1	Ribambelle d'Aladin	Scout	11/09/2013
<input type="checkbox"/>	TIC	LUCIEN			0 ZZ001B1	Ribambelle d'Aladin	Animateur	27/09/2010
<input type="checkbox"/>	Ullman				0 ZZ001B1	Ribambelle d'Aladin	Intendant	24/10/2013
<input type="checkbox"/>	Van Hoyer		20/04/1979		34 ZZ001B1	Ribambelle d'Aladin	Animateur responsable	24/01/2010
<input type="checkbox"/>	doublon 2	doublon 2			0 ZZ001B1	Ribambelle d'Aladin	Animateur	10/06/2010
<input type="checkbox"/>	essai 3	essai 3			0 ZZ001B1	Ribambelle d'Aladin	Animateur	10/01/2012

0 Sélection

Sélectionne la (les) personne(s) (case se trouvant à gauche du nom de famille) que tu souhaites désaffilier.

5. Clique ensuite sur l'icône représentant une roue dentée :



La fenêtre suivante s'affiche :

loginanu@ZZ001 - MANUEL D'UTILISATION du 21.LESSCOUTS [scout16{SCOUT16-compiere#compiere}] Version 9.8.1


Fonction

Section

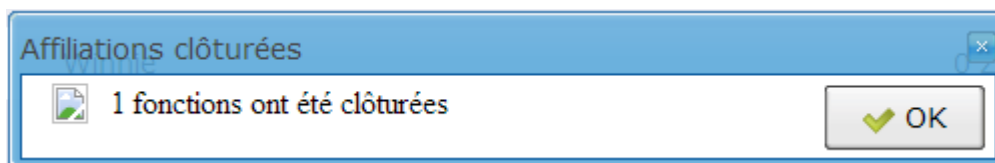
Comme vous pouvez l'observer, la fonction première est bien "les passages" mais comme vous pouvez le voir, le bouton "Désaffiliation" permet de désaffilier plusieurs membre en quelques clics.

Clique sur "OK" pour valider l'exécution.

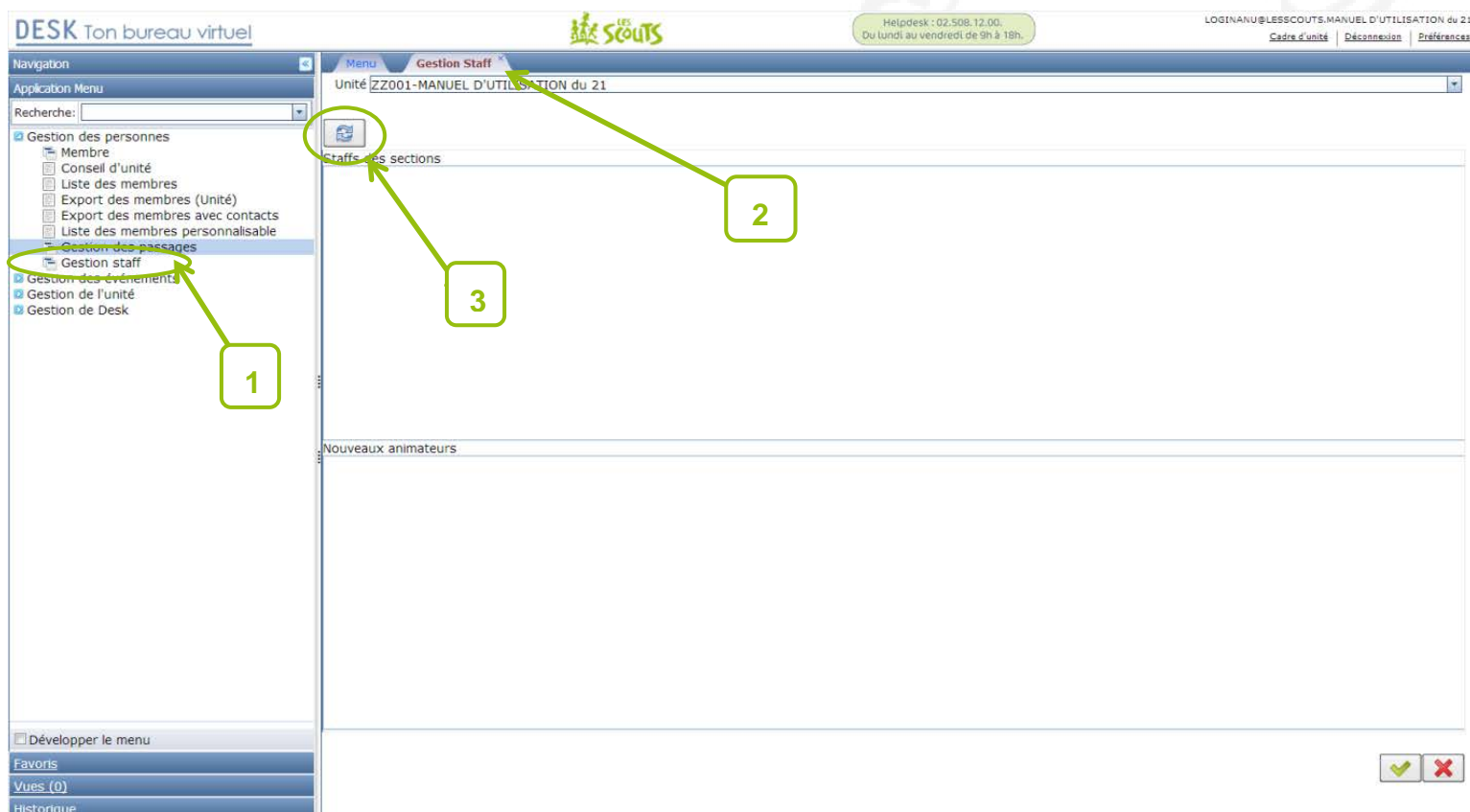
loginanu@ZZ001 - MANUEL D'UTILISATION du 21.LESSCOUTS [scout16{SCOUT16-compiere#compiere}] Version 9.8.1


 Souhaitez-vous exécuter le traitement ?

La confirmation suivante s'affiche. Clique sur "OK" pour fermer la fenêtre. Le membre disparaît automatiquement de la liste.



## 2. Via la gestion des staffs (AnR\_An\_Int)



1. Déroule le menu "Gestion des personnes" et clique sur "Gestion des staff".
2. L'onglet "Gestion des staff" s'affiche à droite.
3. Clique sur  pour afficher la liste des membres du staff de l'unité.

Staffs des sections							
Nom Section	Fonction	Nom (suite)	Nom	DDN	Action	Nom Section	Fonction
Meute de l'arbre de Dhâk	Animateur	MERCI DE NE PAS MODIFIER CE TIERS !	Loginanr	30/11/1999	Inchangé		
Meute de l'arbre de Dhâk	Animateur	Test password	Test password		Inchangé		
Meute de la Fleur rouge	Animateur	Marie	Nicolas	18/09/2003	Inchangé		
Meute de la Fleur rouge	Animateur	Thomas	Duponcelle	19/10/1984	Inchangé		
Meute de la Fleur rouge	Animateur	CARLO	BRUNETTI	15/08/1992	Inchangé		
Meute de la Fleur rouge	Animateur responsable	BEATRICE	BAUGNIEZZE	09/10/1978	Inchangé		
Meute de la Fleur rouge	Animateur responsable	FANTOMETTE	DUPONT	12/09/1993	Inchangé		
Meute du Rocher	Animateur		nnt-test-fusion-zz001		Inchangé		
		MERCI DE NE PAS MODIFIER CE					

Nouveaux animateurs							
Nom Section	Fonction	Nom (suite)	Nom	DDN	Nom Section	Fonction	

On retrouve donc la liste complète des animateurs responsables, animateurs et intendants de l'unité. Les éventuelles modifications s'opèreront dans les trois colonnes ci-dessous.

Action	Nom Section	Fonction
Inchangé		
Inchangé		
Inchangé		
Inchangé		
Inchangé		
Inchangé		
Inchangé		
Inchangé		

Dans la colonne "Action", trois options sont proposées : Inchangé – Arrêt – Transfert. Si tu choisis "Transfert", il te faudra compléter les deux dernières colonnes.

**Il est possible d'effectuer toutes les modifications et seulement après de cliquer sur le** 

### 3. Via la fiche personnelle du membre

The screenshot shows the DESK application interface. On the left, the 'Application Menu' is visible, with 'Gestion des personnes' expanded and 'Membre' selected. In the center, the 'Cherche enregistrement: Membres' window is open, showing search criteria for 'Nom' and 'Prénom'. At the bottom right of this window, a green checkmark button is highlighted. The interface also includes a 'Navigation' sidebar, a 'Menu' bar, and various informational panels like 'A l'aide !' and 'Les news sur LesScouts.be'.

1. Déroule le menu "Gestion des personnes" et clique sur "Membre".
2. Dans la nouvelle fenêtre, tape le nom et le prénom du membre.
3. Lance la recherche en cliquant sur

Le résultat s'affiche sous forme de tableau :

The screenshot shows the DESK application displaying a table of member information. The table has columns for 'Société', 'Unité', 'Créer Login / Mot de passe', 'Créer Mot de passe', 'Civilité', and 'Nom'. The first row shows 'LESSCOUTS', 'ZZ002\_ZZ00', 'Créer Login / Mot de passe', and 'Monsieur Conté'. A green circle highlights the table icon in the top toolbar.

Membres	Société	Unité	Créer Login / Mot de passe	Créer Mot de passe	Civilité	Nom
Adresse	LESSCOUTS	ZZ002_ZZ00	Créer Login / Mot de passe		Monsieur	Conté

Clique sur l'icône suivant  pour modifier l'affichage.

Membres	Unité	Tiers	Unité	Section	Fonction	Fonction principale	Date début	Date fin
Adresse Contact <b>Affiliation Fonction- Organe- Section</b>	ZZ002_ZZ00 - UNITE TUTORIEL YRN	Conté_Benoît_3003156	ZZ002-ZZ002 - UNITE TUTORIEL YRN	ZZ002P1-ZZ002P1	AN-Animateur	<input checked="" type="checkbox"/>	13/08/2010	
Zones utilisateurs Parcours Formation Inscription TU Inscription Camps/Action	ZZ002_ZZ00 - UNITE TUTORIEL YRN	Conté_Benoît_3003156	ZZ002-ZZ002 - UNITE TUTORIEL YRN	ZZ002P1-ZZ002P1	AN-Animateur	<input type="checkbox"/>	05/08/2010	13/08/2010
	ZZ002_ZZ00 - UNITE TUTORIEL YRN	Conté_Benoît_3003156	ZZ002-ZZ002 - UNITE TUTORIEL YRN	ZZ002B1-ZZ002B1	AN-Animat	<input type="checkbox"/>	13/08/2010	13/08/2010
	ZZ002_ZZ00 - UNITE TUTORIEL YRN	Conté_Benoît_3003156	ZZ002-ZZ002 - UNITE TUTORIEL YRN	ZZ002P1-ZZ002P1	AN-Animateur	<input type="checkbox"/>	13/08/2010	13/08/2010
	ZZ002_ZZ00 - UNITE TUTORIEL YRN	Conté_Benoît_3003156	ZZ002-ZZ002 - UNITE TUTORIEL YRN	ZZ002E1-ZZ002E1	AN-Animateur	<input type="checkbox"/>	13/08/2010	13/08/2010
	ZZ002_ZZ00 - UNITE TUTORIEL YRN	Conté_Benoît_3003156	ZZ002-ZZ002 - UNITE TUTORIEL YRN	ZZ002P1-ZZ002P1	INT-Intendant	<input type="checkbox"/>	24/08/2010	31/08/2010

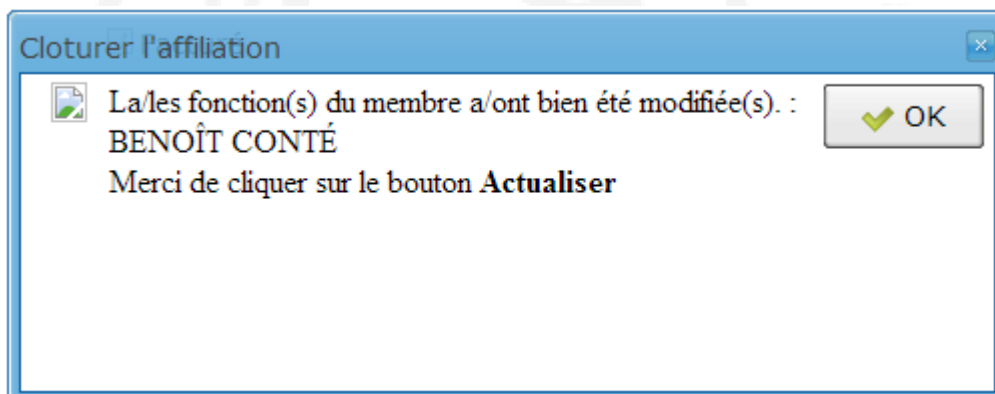
1. Cliquez sur "Affiliation Fonction – Organe – Section".
2. L'historique de fonctions s'affiche.
3. Cliquez 2x sur la ligne où la case "Fonction principale" est cochée pour modifier l'affichage. (Pour rappel, cela équivaut à cliquer sur l'icône : ).

Membres	Unité	Tiers	Unité	Section	Fonction	Fonction principale	Date début	Date fin
Adresse Contact <b>Affiliation Fonction- Organe- Section</b>	ZZ002_ZZ002 - UNITE TUTORIEL YRN	Conté_Benoît_3003156	ZZ002-ZZ002 - UNITE TUTORIEL YRN	ZZ002P1-ZZ002P1	AN-Animateur	<input checked="" type="checkbox"/>	13/08/2010	
Zones utilisateurs Parcours Formation Inscription TU Inscription Camps/Action								

Fonction principale  
 Date début: 13/08/2010  
 fin de mandat:   
 Année cotisation: 2,013  
 Facturé  
 Date facture: 05/09/2013

4. Cliquez sur "Clôturer l'affiliation".

Le message suivant apparaît :



Cliquez sur "OK" pour fermer la fenêtre.

Remarque : Lorsqu'on revient sur la fiche principale, on constate bien que le statut du membre est "Non membre".

Menu Membre

Membres

Adresse

Contact

Affiliation Fonction- Organe-Section

Zones utilisateurs

Parcours Formation

Inscription TU

Inscription Camps/Action

Société\* LESSCOUTS

Unité\* ZZ002\_ZZ002 - UNITE TUTORIEL YRN

Créer Login / Mot de passe

Civilité Monsieur

Nom\* Conté

Prénom Benoît

Tarif N\_N\_COTISATION NORMALE

Assurance complémentaire ASS. COMPLEMENTAIRE A

Nationalité Sans pays

Date de naissance 28/07/1988

Age 25

Sexe\* Masculin

Erasmus Scout

Sizaine/Patrouille

Totem

Quali

Fonction AN\_Animateur

Section ZZ002P1

Fonction au sein de l'unité

Handicap

Décédé

Email Tiers lesscouts@lesscouts.be

Membre\* Non membre

Tél

GSM 0470985632

Fax

Mode d'envoi courrier\* Courrier